

Výzva na predloženie ponuky

podľa § 117 Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na poskytovanie služieb.

Mesto Banská Bystrica je verejným obstarávateľom podľa §7 ods. 1 písm. b) zákona .č. 343/2015 z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Touto cestou Vás žiadame o predloženie ponuky v zmysle § 117 ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky:

„Výkon inžinierskej činnosti počas realizácie a po dokončení stavby „MMŠ- Radvaň, Banská Bystrica”“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Banská Bystrica**
Sídlo: Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca: Ján Nosko, primátor mesta
IČO: 00313271
DIČ: 2020451587
internetová stránka: www.banskabystrica.sk

kontaktná osoba vo veci VO: **Ing. Martina Richnavská**, oddelenie VO a nákupu
Telefón: 048/4330114
e-mail: martina.richnavska@banskabystrica.sk

kontaktná osoba vo veciach technických : **Ing.Pavol Oravec**, oddelenie investičnej výstavby a riadenia projektov

Telefón: 048/4330470
e-mail: pavol.oravec@banskabystrica.sk

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:

Uchádzač doručí cenovú ponuku **poštou alebo osobne** na adresu uvedenú v bode 1. tejto výzvy, **alebo e-mailom** na adresu martina.richnavska@banskabystrica.sk v **skenovanej podobe**.

3. Kontaktná osoba na prevzatie ponuky:

Podateľňa MsÚ, resp. Ing. Martina Richnavská, oddelenie VO a nákupu.

4. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je **poskytnutie služieb**.
Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: **71250000-5** – Architektonické a inžinierske služby a dozor

71300000-1 – Inžinierske služby

71520000- 9 - Stavebný dozor

Doplnkový slovník: **IA13-5** Rekonštrukcia

5. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Výsledkom verejného obstarávania bude **Mandátna zmluva č./ORA-IP** – návrh zmluvy je prílohou č. 2 výzvy na predkladanie ponúk

6. Podrobný opis predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečiť vykonanie inžinierskej činnosti počas realizácie a po dokončení stavby na akcii "MMŠ- Radvaň, Banská Bystrica".

Inžinierska činnosť – výkon činnosti stavebného dozoru v procese realizácie stavby a po realizácii stavby:

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektantom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení,
- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- protokolárne odovzdanie základného smerového a výškového vytýčenia stavby,
- účasť na kontrolnom zameraní terénu pred začatím prác,
- dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- sledovanie spôsobu a postupu uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne bezpečnosť
- sledovanie, či je zabezpečená správna inštalácia a bezpečná prevádzka technického vybavenia na stavenisku a na stavbe
- posúdenie vhodnosti použitia pripravených stavebných výrobkov, materiálov a konštrukcií
- sledovanie a kontrolovanie kvality vykonávaných prác a technológií v súlade s PD, STN
- kontrola po vecnej stránke množstva realizovaných prác a potvrdzovanie zistených množstiev
- kontrola riadneho uloženia strojov, zariadení a technologických konštrukcií
- kontrola súladu predložených faktúr so skutočne realizovanými prácami a odporúčenie alebo neodporúčenie mandantovi ich uhradenie
- kontrola zisťovacích protokolov a súpisov vykonaných prác od zhotoviteľa, v ktorých bude uvedené množstvo merných jednotiek a ich ocenenie v súlade s objektovou skladbou projektu stavby a rozpočtom, overovanie reálnosti, oprávnenosti, správnosti, aktuálnosti a neprekrývania sa nárokováných výdavkov, overovanie súladu požadovanej sumy na faktúre zhotoviteľa s rozpočtom stavby, porovnanie s údajmi uvedenými v priložených dokladoch, overovanie matematickej správnosti údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčtu jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade, overenie súladu s právnymi predpismi SR, to všetko do 3. pracovného dňa od doručenia súpisu vykonaných prác zhotoviteľom. Ak Mandatár zistí, že zhotoviteľ fakturoval nerealizované práce, vráti ju zhotoviteľovi na prepracovanie.
- odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby, (ostatné dodatky a zmeny predkladať s vlastným vyjadrením investorovi),
- bezodkladné informovanie stavebníka o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- spolupráca s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- spolupráca s projektantom a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránení prípadných chýb projektu,
- sledovanie, či zhotoviteľia vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly a pod.),
- sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv, zapisovanie záznamov do nich
- uplatňovanie námietok, smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
- kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
- kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch, zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia, prípadne povolenia na predčasné alebo dočasné prevádzkovanie (užívanie) stavby alebo jej častí,
- účasť na kolaudačnom konaní,
- spolupráca so stavebníkom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného konania,
- účasť na skúšobnej prevádzke,

- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.

V prípade záujmu je možné nahliadnuť do dokumentácie po predchádzajúcom telefonickom dohodnutí termínu. Požiadavky adresujte p. **Ing. Pavol Oravec** pavol.oravec@banskabystrica.sk tel. č.: 048/4330470.

7. Predpokladaná hodnota zákazky: 29.236,67,00 Eur bez DPH

8. Rozdelenie predmetu zákazky na časti: Nie

9. Možnosť predloženia variantných riešení: Nie

10. Miesto dodania predmetu zákazky:

Banská Bystrica, Sládkovičova ulica, parc. č.: KN-C 3084/1 (zapísanej na LV č. 6995), KN-C 4097/7 (LV č. 6903) a KN-E 2-302, 2-304, 2-332/82 a 2-50308/40 (LV č. 5982), všetky k.ú. Radvaň

11. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:

Trvanie: **začatie:** do 2 pracovných dní od písomnej výzvy Mandanta

ukončenie: nadobudnutím právoplatnosti posledného z kolaudačných rozhodnutí na stavbu "MMS- Radvaň, Banská Bystrica"

12. Financovanie predmetu zákazky:

Financovanie je zabezpečené z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa, t. j. rozpočet Mesta Banská Bystrica.

13. Lehota na predloženie ponuky:

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **09.04.2020 o 10:00 hod.** V prípade ponúk doručených poštou je rozhodujúci deň doručenia ponuky na adresu uvedenú v bode 1.

Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebudú verejným obstarávateľom akceptované.

14. Spôsob predloženia ponuky: Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk.

a) cenové ponuky **doručte poštou alebo osobne v zalepenej a zapečatenej obálke s označením „MMS- Radvaň- stavebný dozor“** - NEOTVÁRAŤ alebo **e-mailom** na adresu martina.richnavska@banskabystrica.sk **v skenovanej podobe.**

b) uchádzač v cenovej ponuke uvedie navrhovanú cenu v EUR, v zložení:

- cena celkom (bez DPH, návrh DPH a celkom vrátane DPH)

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie návrh zmluvnej ceny celkom, súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

c) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku

15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

Kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia ponuková (zmluvná) cena v EUR vrátane DPH** na kompletný predmet zákazky.

Spôsob vyhodnotenia kritéria: ponuka uchádzača s najnižšou ponukovou (zmluvnou) cenou v EUR vrátane DPH na kompletný predmet zákazky bude pre verejného obstarávateľa najvýhodnejšia ponuka.

16. Podmienky účasti

Uchádzač musí spĺňať:

§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t.j. uchádzač je **oprávnený poskytovať služby**, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,

§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t.j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte pdf.

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že dokladmi, ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje** od uchádzačov z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy predkladať, sú: doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (**§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO**) a čestné vyhlásenie, ktorým uchádzač preukazuje, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (**§ 32 ods. 2 písm. f) ZVO**).

17. Pokyny na zostavenie ponuky:

Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje:

- a. **Identifikačné údaje uchádzača + návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** – príloha č. 1
- b. **Návrh Mandátnej zmluvy** – vyplnená a podpísaná uchádzačom – príloha č.2
- c. Doklad preukazujúci oprávnenie na výkon inžinierskej činnosti - "**Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním pozemné stavby**" s odtlačkom pečiatky a originálnym podpisom spôsobilej osoby
- d. Doklad preukazujúci oprávnenie na výkon inžinierskej činnosti pre objekt SO 11 – Prekládka vodovodného potrubia (DN 200) - "**Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavebného dozoru s odborným zameraním vodohospodárske stavby**" s odtlačkom pečiatky a originálnym podpisom spôsobilej osoby

18. Otváranie ponúk:

Otváranie ponúk a vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční na adrese uvedenej v bode 1.

19. Lehota viazanosti ponúk: do 30.04.2021

20. Osoby určené pre styk so záujemcami a uchádzačmi:

Ing. Martina Richnavská, oddelenie ORA-VO,

Telefón: 048/4330114

e-mail: martina.richnavska@banskabystrica.sk

21. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na rokovanie o uzavretí zmluvy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať uchádzača, resp. zrušiť verejné obstarávanie na zabezpečenie plnenia predmetu zákazky - ak nebude predložená ani jedna ponuka, ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením cenovej ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania zákazky.

V Banskej Bystrici dňa: 01.04.2020

Ing. Martina Richnavská
oddelenie VO a nákupu
MsÚ Banská Bystrica

Príloha:

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje + návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 – Návrh Mandátnej zmluvy

Príloha č. 3 – Koordinačná situácia

Príloha č. 4 – Rezy terénom