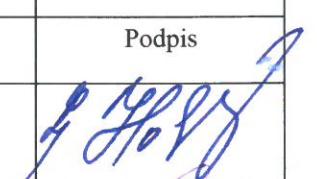
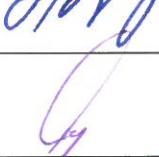


	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	1/36

Organizačný poriadok Mestskej polície Banská Bystrica

Dátum účinnosti od: 01.01.2020			Výtlačok č.: 1	Vydanie: 1
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Spracoval:	Náčelník MsP Banská Bystrica	PhDr. Ivan Holík	28.10.2019	
Schválil:	Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica	Uznesením č. 331/2019	05. 11.2019	

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	2/36

Obsah

PRVÁ ČASŤ	4
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	4
Článok 1 Úvodné ustanovenie	4
Článok 2 Rozsah platnosti Organizačného poriadku MsP	4
Článok 3 Postavenie MsP	4
Článok 4 Úlohy MsP	5
Článok 5 Vzťah MsP k občianskym radám, iným orgánom alebo útvaram mest a štátu	6
DRUHÁ ČASŤ	7
ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA MsP A OBSAHOVÁ NÁPLŇ ČINNOSTÍ	7
Článok 6 Organizácia MsP	7
Článok 7 Organizácia práce príslušníkov MsP	8
Článok 8 Náčelník MsP	9
Článok 9 Zastupovanie náčelníka MsP	11
Článok 10 Asistent náčelníka MsP	11
DRUHÁ ČASŤ – ÚSEK VÝKONU SLUŽBY	12
Článok 11 Vedúci oddelenia výkonu služby MsP	12
Článok 12 Vedúci riadenia inšpektorov MsP	14
Článok 13 Referent stálej služby	16
Článok 14 Inšpektor MsP	18
DRUHÁ ČASŤ – ÚSEK VNÚTORNEJ SPRÁVY	20
Článok 15 Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP	20
Článok 16 Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP	22
Článok 17 Referent pre administratívnu a hospodárenie	23
Článok 18 Referent pre prevenciu MsP	25
Článok 19 Vedúci riadenia kamerových systémov MsP	26
Článok 20 Operátor kamerového systému MsP – chránené pracovisko	28
DRUHÁ ČASŤ – ÚSEK SPRÁVNEHO KONANIA	30
Článok 21 Vedúci oddelenia správneho konania	30
Článok 22 Referent objasňovania priestupkov a správneho konania	31

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA ZD 20/2019	Účinnosť: 01.01.2020
		3/36

Článok 23	Referent správneho konania	32
Článok 24	Výstroj a výzbroj príslušníkov MsP	34
TRETIA ČASŤ		35
USTANOVENIA O KVALIFIKAČNÝCH PREDPOKLADOCH PRÍSLUŠNÍKOV MsP		35
Článok 25	Príslušníci MsP a zamestnanci Mesta Banská Bystrica zaradení na útvar MsP.....	35
ŠTVRTÁ ČASŤ		36
PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....		36
Článok 26	Zrušovacie ustanovenia	36
Článok 27	Účinnosť'	36

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	4/36

PRVÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Organizačný poriadok Mestskej polície Mesta Banská Bystrica (ďalej aj „MsP“) je vnútorným organizačným predpisom mestskej polície určovaný podľa ustanovenia § 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícií v znení neskorších predpisov, Mestským zastupiteľstvom Mesta Banská Bystrica a upravuje v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, všeobecne záväznými predpismi najmä postavenie a úlohy mestskej polície, jej vnútorné organizačné členenie, rozsah riadiacich oprávnení a zodpovednosti pre jednotlivé pracovné pozície v organizačnej štruktúre, pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov MsP, ako aj vztah a súčinnosť MsP k iným orgánom a organizáciám.

Článok 2

Rozsah platnosti Organizačného poriadku MsP

Tento organizačný poriadok je povinne záväzný pre všetkých zamestnancov Mesta Banská Bystrica s miestom výkonu práce na MsP, t. j. pre príslušníkov MsP, zamestnancov Mesta Banská Bystrica, ktorí vykonávajú iné činnosti nevyhnutné pre zabezpečenie chodu MsP a pre zamestnancov mesta, ktorí sa pripravujú na plnenie úloh MsP, avšak nesplňajú podmienku odbornej spôsobilosti príslušníka MsP v zmysle zákona o obecnej polícií a nadvážujúcich právnych noriemi.

Článok 3

Postavenie MsP

MsP v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, vrátane medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä v súlade so zákonom Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícií v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnej polícií“), pôsobí ako poriadkový útvar Mesta Banská Bystrica pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v meste a pri plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta Banská Bystrica, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora mesta Banská Bystrica.

- MsP bola zriadená v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 zákona o obecnej polícií uznesením Mestského zastupiteľstva Mesta Banská Bystrica č. 3/1991 zo dňa 15.1.1991. MsP nemá samostatnú právnu subjektivitu.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	5/36

- Činnosť MsP je bližšie špecifikovaná Všeobecne záväzným nariadením Mesta Banská Bystrica č. 04/2014 o mestskej polícii, ktoré je účinné od 01.03.2014.
- Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov MsP určuje Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica s prihliadnutím na rozsah úloh MsP.
- MsP môže pôsobiť v inej obci v zmysle ustanovenia § 2a zákona o obecnej polícii v zmluvne upravenom rozsahu a za úhradu. O pôsobení MsP v inej obci rozhoduje svojím uznesením Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica.

Článok 4 **Úlohy MsP**

MsP plní v zmysle ustanovenia § 3 ods. 1 a 2 zákona o obecnej polícii v znení neskorších predpisov tieto úlohy na území mesta Banská Bystrica alebo na území iných obcí v zmluvne upravenom rozsahu a za úhradu.

1. MsP plní tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
 - b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou, alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centrálnej ochrany),
 - c) dbá o ochranu životného prostredia v meste,
 - d) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
 - e) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora mesta.
 - f) objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokoch konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosť cestnej premávkky v rozsahu určenom zákonom o obecnej polícii.
 - g) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
 - h) oznamuje mestu porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	6/36

- i) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom o obecnej polícií.
2. Mesto Banská Bystrica môže vymedziť MsP aj ďalšie úlohy, ak to ustanovujú osobitné zákony.

Článok 5

Vztah MsP k občianskym radám, iným orgánom alebo útvaram mesta a štátu

MsP úzko spolupracuje pri plnení úloh s poslancami Mestského zastupiteľstva Mesta Banská Bystrica, občianskymi radami jednotlivých mestských častí a s orgánmi alebo útvarmi Mesta Banská Bystrica.

MsP spolupracuje pri plnení úloh s príslušným útvaram Policajného zboru, orgánmi štátneho odborného dozoru nad bezpečnosťou práce, s orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi štátneho dozoru vo veciach životného prostredia, orgánmi požiarnej ochrany a s inými štátnymi orgánmi, samosprávy iných miest a obcí, záujmovej samosprávy, občianskymi združeniami, kultúrnymi ustanovizňami, ako aj s právnickými a fyzickými osobami.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	7/36

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA MsP A OBSAHOVÁ NÁPLŇ ČINNOSTÍ

Článok 6

Organizácia MsP

Organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov MsP určuje Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica s prihliadnutím na rozsah jej úloh.

V zmysle platnej organizačnej štruktúry Mesta Banská Bystrica je priamy nadriadený MsP a náčelníkovi MsP primátor mesta alebo počas jeho neprítomnosti poverený zástupca primátora.

Činnosť MsP riadi a prácu príslušníkov MsP organizuje jej náčelník. Organizačná štruktúra MsP sa člení na tri samostatné úseky. Úsek výkonu služby je operatívno-technický úsek, kde v nom zaradení príslušníci MsP, vo výkone služby, vykonávajú samostatnú odbornú prácu spôsobujúcu v určovaní správnych postupov na záchrannu života a majetku, na ochranu verejného poriadku alebo na riešenie mimoriadnych udalostí zákonným, rýchlym a primeraným úkonom. Úsek vnútornej správy zabezpečuje a vykonáva vnútornú správu MsP vo vymedzených oblastiach. Úsek správneho konania zabezpečuje konanie vo veciach priestupkov a správnych deliktov v rozsahu určenom vo všeobecne záväzných právne predpisoch, ako aj na základe príslušného splnomocnenia vydaného primátorom Mesta Banská Bystrica.

Organizačná štruktúra MsP sa člení na tri samostatné úseky:

1. Úsek výkonu služby MsP, ktorý je výkonnou zložkou MsP, ktorého hlavnou činnosťou je zabezpečovanie verejného poriadku a plnenia úloh podľa zákona o obecnej polícii, ako aj ďalších úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení Mesta Banská Bystrica.

Úsek výkonu služby riadi - vedúci oddelenia výkonu služby, ktorý je podriadený náčelníkovi MsP a priamo riadi:

- Vedúcich riadenia inšpektorov MsP,
- Referentov stálej služby MsP,
- Inšpektorov MsP.

2. Úsek vnútornej správy MsP je vnútornou organizačnou zložkou MsP, ktorá zabezpečuje administratívne, ekonomicke, materiálno – technické a ďalšie činnosti vyplývajúce z organizačného poriadku, ktoré súvisia s činnosťou MsP.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	8/36

Úsek vnútornej správy riadi - vedúci oddelenia vnútornej správy MsP, ktorý je podriadený náčelníkovi MsP a riadi:

- Referenta pre ekonomiku a rozpočet MsP,
- Referenta pre administratívnu a hospodárenie MsP,
- Referenta pre prevenciu MsP,
- Vedúceho riadenia kamerových systémov MsP,
- Operátorov kamerového systému MsP (Chránená dielňa).

3. Úsek správneho konania MsP, ktorého hlavnou činnosťou je zabezpečovanie právnych a legislatívnych činností MsP vrátane objasňovania priestupkov v rozsahu určenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj zabezpečovania správneho konania vo veciach priestupkov a správnych deliktov v rozsahu splnomocnenia vydaného primátorom mesta.

Úsek správneho konania MsP riadi - vedúci oddelenia správneho konania MsP, ktorý je podriadený náčelníkovi MsP a priamo riadi:

- Referentov objasňovania priestupkov a správneho konania,
- Referentov správneho konania.

Článok 7

Organizácia práce príslušníkov MsP

Práca príslušníkov MsP sa organizuje najmä:

- a) ústnymi a písomnými pokynmi, písomnými nariadeniami (smernicami, metodickými pokynmi, pokynmi) náčelníka MsP a ďalších vedúcich zamestnancov útvaru MsP. Písomné pokyny môžu byť v záujme operatívneho riadenia činnosti MsP zasielané do služobných emailových schránek prostredníctvom elektronickej pošty,
- b) platným Organizačným poriadkom MsP,
- c) Smernicou o hospodárení a využívaní výstrojnych súčiastok a výzbroje príslušníkov MsP,
- d) Smernicou upravujúcou činnosť MsP v prípade vzniku mimoriadnej bezpečnostnej situácie na teritóriu Slovenskej republiky,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA ZD 20/2019	Účinnosť: 01.01.2020
		9/36

- e) Smernicou pre používanie služobných vozidiel MsP upravujúcej autodopravu útvaru MsP,
- f) Smernicou pre používanie služobných vozidiel MsP so zvláštnymi výstražnými zvukovými znameniami alebo svetlami,
- g) Metodickým pokynom pre nariadenie a vykazovanie práce nadčas a čerpanie náhradného voľna pre príslušníkov mestskej polície a zamestnancov mesta s výkonom práce na útvare MsP,
- h) platným Pracovným poriadkom Mesta Banská Bystrica,
- i) platnou Kolektívou zmluvou, ktorá bola uzatvorená v riadnom kolektívnom vyjednávaní.

Vedúcimi zamestnancami Mesta Banská Bystrica na útvare MsP sú zamestnanci vo funkcií:

- a) Náčelník MsP,
- b) Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP,
- c) Vedúci oddelenia správneho konania,
- d) Vedúci oddelenia výkonu služby MsP,
- e) Vedúci riadenia inšpektorov MsP,
- f) Vedúci riadenia kamerových systémov.

Článok 8

Náčelník MsP

Činnosť MsP organizuje náčelník MsP, ktorého na návrh primátora vymenúva a odvoláva Mestské zastupiteľstvo Mesta Banská Bystrica. Za svoju činnosť sa zodpovedá primátorovi mesta. Náčelník MsP je príslušník MsP, ktorý organizuje [1], koordinuje, kontroluje a zodpovedá za prácu príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP. Zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov MsP. Je podriadený primátorovi mesta a je nadriadený všetkým príslušníkom MsP a zamestnancom Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP.

Náčelník MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými právnymi aktmi, ako aj týmto Organizačným poriadkom a pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Náčelník MsP za týmto účelom najmä:

- a) organizuje, koordinuje a kontroluje prácu príslušníkov MsP, ako aj zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, vydáva záväzné ústne pokyny a písomné

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	10/36

nariadenia v zmysle všeobecne záväzných predpisov, zastupuje MsP a koná v jej mene vo vzťahu k štátnym a samosprávnym orgánom a inštitúciám, právnickým a fyzickým osobám,

- b) podáva primátorovi mesta správy o situácii na úseku mestských vecí verejného poriadku a o výsledkoch činnosti MsP, o závažných udalostiach ho vyrozumie okamžite,
- c) spolupracuje s riaditeľom Okresného riaditeľstva Policajného zboru v Banskej Bystrici, ako aj s riaditeľmi Obvodných oddelení Policajného zboru na teritóriu mesta Banská Bystrica, orgánmi štátnej zdravotníckej správy, orgánmi ochrany životného prostredia a inými orgánmi, v záujme plnenia základných úloh MsP aj s ďalšími orgánmi štátnej správy, samosprávy, záujmovej samosprávy, občianskymi združeniami, kultúrnymi ustanovizňami, právnickými osobami a fyzickými osobami,
- d) zabezpečuje spoluprácu so stavovským združením príslušníkov mestských a obecných polícii na teritóriu Slovenskej republiky, resp. v štátoch Európskej únie,
- e) zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov MsP,
- f) predkladá[2] primátorovi mesta požiadavky na zabezpečenie činnosti MsP a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
- g) podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovno-právnymi vzťahmi príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, vrátane určovania výšky pohyblivej čiastky miezd príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP,
- h) vypracováva kritériá pre hodnotenie výkonu činnosti a plnenia úloh príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP,
- i) zabezpečuje priaznivé motivujúce pracovné prostredie a zaistuje bezpečnosť a ochranu zdravia pre príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP,
- j) zabezpečuje plnenie úloh na úseku ochrany utajovaných skutočností[3],
- k) zabezpečuje plnenie osobitných úloh civilnej ochrany,
- l) vybavuje[4] stážnosti smerujúce na príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, ktoré pridelil primátor a zodpovedá za ich vybavenie v zákonnej lehote,
- m) zostavuje pracovné náplne príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP,
- n) zúčastňuje sa rokovania poradných orgánov Mesta Banská Bystrica alebo iných orgánov samosprávy, do ktorých je menovaný primátorom,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	11/36

- o) hodnotí výkon činnosti a plnenie úloh príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP,
- p) plní ďalšie úlohy podľa Organizačného poriadku a pokynov primátora.

Náčelník MsP svoju pracovnú činnosť vykonáva v civilnom odevu alebo v rovnošate príslušníka MsP.

Článok 9

Zastupovanie náčelníka MsP

Náčelníka MsP v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený príslušník MsP.

Článok 10

Asistent náčelníka MsP

Asistent náčelníka MsP je príslušník MsP alebo zamestnanec Mesta Banská Bystrica zaradený na útvar MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá náčelníkovi MsP.

Asistent náčelníka MsP sa pri svojej pracovnej činnosti riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Asistent náčelníka MsP plní najmä tieto úlohy:

- a) vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov vrátane prípravy príslušných rozhodnutí,
- b) vybavovanie[4] stážností, ktoré smerujú na príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, ktoré pridelil primátor a zodpovedá za ich vybavenie v zákonnej lehote,
- c) spracovanie centrálnej evidencie žiadostí o poskytnutie informácií a stážností, ktoré boli doručené na MsP,
- d) na základe určenia náčelníkom MsP zhromažďuje podklady a vypracúva analýzy súvisiace s činnosťou MsP,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	12/36

- e) zhromažďuje a spracúva podklady pre rozhodovaciu činnosť náčelníka MsP,
- f) zabezpečuje prípravu, priebeh a dokumentovanie pracovných porád a pracovných stretnutí náčelníka MsP,
- g) plní ďalšie úlohy určené náčelníkom MsP.

Asistent náčelníka MsP vykonáva svoju činnosť v civilnom odevi. V prípade, že asistentom náčelníka je príslušník MsP je náčelník MsP oprávnený rozhodnúť, že tento bude svoju činnosť vykonávať v rovnošate príslušníka MsP.

DRUHÁ ČASŤ – ÚSEK VÝKONU SLUŽBY

Článok 11

Vedúci oddelenia výkonu služby MsP

Vedúci oddelenia výkonu služby MsP je príslušník MsP, ktorý podľa pokynov náčelníka MsP plní úlohy v oblasti priameho riadenia výkonu služby MsP prostredníctvom svojich podriadených, vrátane vyhodnocovania výsledkov práce príslušníkov MsP. Dohliada na riadne zabezpečenie činnosti úseku výkonnej služby MsP, navrhuje odmeňovanie príslušníkov MsP za dosahované výsledky v práci alebo pri zistených nedostatkoch podáva návrhy na riešenie náčelníkovi MsP. Vedúci oddelenia výkonu služby MsP je priamo podriadený náčelníkovi MsP.

Vedúci oddelenia výkonu služby MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, ako aj pokynmi primátora mesta.

Vedúci oddelenia výkonu služby MsP organizuje, kontroluje a analyzuje na základe pokynov náčelníka MsP:

- a) činnosť vedúcich riadenia inšpektorov MsP, inšpektorov MsP a referentov stálej služby MsP,
- b) riadi, kontroluje a organizuje priamy výkon služby ním podriadených príslušníkov MsP,
- c) v záujme zabezpečenia efektívneho plnenia úloh MsP prijíma rozhodnutia súvisiace s priamym výkonom služby podriadených príslušníkov MsP,
- d) prijíma opatrenia na ochranu utajovaných skutočnosti a režimové opatrenia na MsP,
- e) zabezpečuje preškoľovanie a poučovanie príslušníkov MsP v súvislosti s novými všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi a nariadeniami,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	13/36

- f) zodpovedá za využívanie materiálnych a technických prostriedkov zverených pre výkon služby,
- g) vypracováva, pripomienkuje a vykonáva zmeny mesačných plánov služieb príslušníkov MsP v jeho riadiacej pôsobnosti.

Vedúci oddelenia výkonu služby MsP ďalej navrhuje:

- a) opatrenia na skvalitnenie výslednosti práce príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, vedúcich riadenia inšpektorov MsP, inšpektorov MsP a referentov stálej služby MsP, vyhodnocuje kvalitu a efektivitu ich práce s návrhom na určenie výšky osobného príplatku,
- b) opatrenia pre zvýšenie výslednosti ochrany verejného poriadku, životného prostredia, objasňovania a riešenia priestupkov proti bezpečnosti a plynulosť cestnej premávky,
- c) riešenie materiálnych a technických potrieb pre kvalitný výkon služby ním riadeného úseku MsP,
- d) opatrenia pre skvalitňovanie odbornej, praktickej a teoretickej prípravy príslušníkov MsP.

Vedúci oddelenia výkonu služby MsP ďalej zabezpečuje plnenie týchto úloh:

- a) plní v súlade so zákonom o obecnej polícii strategické a taktické úlohy úseku výkonu služby MsP vydané náčelníkom MsP, vyhotovuje mesačný plán činnosti príslušníkov MsP v jeho riadiacej pôsobnosti, ktorého platnosť a účinnosť schvaľuje náčelník MsP, pričom zároveň podľa vývoja operatívnej situácie vyhotovuje operatívny plán činnosti príslušníkov MsP, ktorého platnosť a účinnosť schvaľuje náčelník MsP,
- b) vykonáva písomnú inštruktáž inšpektorov MsP, písomne prideľuje inšpektora MsP na zodpovednosť za miestnu znalosť a prehľad vecí verejného poriadku v okrsku,
- c) vykonáva pracovné rozdelenie inšpektorov MsP a kontroluje úplnosť, primeranosť a stav ich výzbroje, výstroje a jej súčasti (putá, obušok, baterka a i.) v zmysle platnej legislatívy a interných nariadení, ako aj používanie čistej a vyhľadanej ústroje, používanie vyčistenej služobnej obuvi,
- d) dohliada na dodržiavania zásad BOZP všeobecne, zvýšene však pri manipulácii so zbraňou, zistené nedostatky rieši okamžite na mieste,
- e) oznamuje a inštruuje inšpektorov MsP o nedostatkoch zistených počas služby, ktoré nie sú vybavené na mieste na jednotlivých im pridelených okrskoch a vyžadujúcich si ďalšiu odbornú činnosť inšpektora MsP,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	14/36

- f) vedie evidenciu úradných záznamov podriadených príslušníkov MsP a zberných hárkov MsP (výkonnej zložky) a postupuje ich na vybavenie inému úseku organizačnej štruktúry MsP, alebo na základe pokynov náčelníka MsP inému miestne a vecne príslušnému orgánu,
- g) sleduje účelnosť a hospodárnosť využívania služobných motorových vozidiel inšpektorom MsP,
- h) vykonáva kontrolu riadených príslušníkov MsP a mesačne vyhodnocuje ich výslednú činnosť, vyhodnocuje kvalitu a efektivitu práce riadených príslušníkov MsP s návrhom na určenie výšky osobného príplatku,
- i) zistené nedostatky z činnosti, resp. nečinnosti riadených príslušníkov MsP vo výkone služby písomne oznamuje náčelníkovi MsP,
- j) zodpovedá za prijatie efektívnych opatrení na ochranu utajovaných skutočností,
- k) vykonáva analytickú činnosť v oblasti odhalovania priestupkov a zisťovania ich páchateľov, dokumentovania priestupkov a ich prejednávania v blokovom konaní,
- l) plní ďalšie úlohy určené náčelníkom MsP.

Vedúceho oddelenia výkonu služby MsP v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním určený vedúci riadenia inšpektorov MsP.

Vedúci oddelenia výkonu služby MsP svoju funkciu vykonáva v rovnoštate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnošatu schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

Článok 12

Vedúci riadenia inšpektorov MsP

Vedúci riadenia inšpektorov MsP je príslušník MsP, ktorý je priamo podriadený vedúcemu oddelenia výkonu služby MsP.

Vedúci riadenia inšpektorov MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, vedúceho oddelenia výkonu služby MsP, ako aj pokynmi primátora mesta.

Vedúci riadenia inšpektorov MsP za týmto účelom organizuje, koordinuje, kontroluje a zabezpečuje plnenie najmä týchto úloh:

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	15/36

- a) v určenom rozsahu vykonáva opatrenia na ochranu utajovaných skutočnosti a režimové opatrenia na MsP,
- b) vykonáva inštruktáz inšpektorov MsP zaradených do priameho výkonu služby,
- c) organizuje, koordinuje, kontroluje a zabezpečuje činnosť výkonného úseku - služboukonajúcich inšpektorov MsP a ich činností v súlade so zákonom o obecnej polícii a Organizačným poriadkom MsP,
- d) plní v súlade so zákonom o obecnej polícii strategické a taktické úlohy úseku výkonu služby MsP vydané náčelníkom MsP, v určenom rozsahu sa podiel'a na vyhotovovaní mesačného plánu činnosti inšpektorov MsP, ktorého platnosť a účinnosť schvaľuje náčelník MsP, pričom zároveň vyhotovuje operatívny plán akcií a bezpečnostných opatrení príslušníkov MsP, ktorého platnosť a účinnosť schvaľuje náčelník MsP,
- e) podľ'a vývoja operatívnej situácie sa spolupodieľ'a na zabezpečovaní priameho výkonu služby príslušníkmi MsP, vykonáva pracovné rozdelenie inšpektorov MsP a kontroluje úplnosť, primeranosť a stav ich výzbroje, výstroje a jej súčasti (putá, obušok, baterka a i.) v zmysle platnej legislatívy a interných nariadení, používanie čistej a vyhľadanej ústroje, používanie vyčistenej služobnej obuvi,
- f) dohliada na dodržiavania zásad BOZP všeobecne, zvýšene však pri manipulácii so zbraňou, zistené nedostatky rieši okamžite na mieste,
- g) oznamuje a inštruuje inšpektorov MsP, o nedostatkoch zistených inšpektormi MsP počas služby, ktoré nie sú vybavené na mieste na jednotlivých im pridelených okrskoch a vyžadujúcich si ďalšiu odbornú činnosť inšpektora MsP,
- h) vedie evidenciu úradných záznamov inšpektorov MsP a zberných hárkov MsP (výkonnej zložky) a postupuje ich na vybavenie v zmysle pokynov vedúceho oddelenia výkonu služby MsP a náčelníka MsP,
- i) sleduje účelnosť a hospodárosť využívania služobných motorových vozidiel inšpektorov MsP, vedie mesačnú štatistiku využívania služobných motorových vozidiel inšpektormi MsP,
- j) vykonáva kontrolu inšpektorov MsP a mesačne vyhodnocuje výslednú činnosť inšpektorov MsP, na základe pokynov náčelníka MsP alebo vedúceho oddelenia výkonu služby vyhodnocuje kvalitu a efektivitu práce inšpektorov MsP,
- k) zistené nedostatky z činnosti inšpektorov MsP vo výkone služby písomne oznamuje vedúcemu oddelenia výkonu služby MsP,
- l) zodpovedá za dodržiavanie opatrení na ochranu utajovaných skutočností,
- m) kontroluje a upravuje denný záznam príslušníka MsP, ktorého evidencia sa ďalej vedie v elektronickom informačnom systéme MsP „Sheriff“,
- n) plní ďalšie úlohy určené náčelníkom MsP.

Vedúci riadenia inšpektorov MsP svoju funkciu vykonáva v rovnošate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, v prípade priameho výkonu služby doplní svoju rovnošatu schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	16/36

Článok 13

Referent stálej služby MsP

Referent stálej služby MsP je príslušník MsP, ktorý zabezpečuje operatívne a koordinačné úlohy súvisiace s priamym výkonom služby, so zaistením 24 hodinovej operatívnej aktieschopnosti MsP, ktorý je priamo podriadtený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia výkonu služby MsP.

Referent stálej služby MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonnimi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a pokynmi vedúceho oddelenia výkonu služby.

Referent stálej služby plní najmä tieto úlohy:

- a) operatívne koordinuje činnosť príslušníkov MsP a operátora kamerového systému MsP,
- b) v prípade operatívnej a bezodkladnej potreby efektívne zabezpečuje prostredníctvom službukonajúcich príslušníkov MsP verejný poriadok, ochranu zdravia, života alebo majetku, prípadne plnenie iných prioritných úloh v zmysle platnej právnej úpravy, ako aj pokynov vedúcich zamestnancov,
- c) organizuje a koordinuje začiatok a koniec svojej pracovnej činnosti, ako aj jednotlivé pracovné úkony, vybavovanie podnetov, oznamovanie podnetov príslušníkom MsP a ich príprave, súčinnosť s príslušníkmi MsP, oznamovanie podnetov realizuje podľa aktuálnych číselníkov, viedie a archivuje v elektronickom informačnom systéme MsP „Sheriff“ (ďalej len „EISS“),
- d) na základe vývoja operatívnej situácie vykonáva inštruktáž príslušníkom MsP,
- e) dohliada na dodržiavanie zásad BOZP všeobecne, zvýšene však pri manipulácii so zbraňou, zistené nedostatky rieši okamžite na mieste,
- f) priebežne kontroluje prihlásenie službukonajúcich príslušníkov MsP v EISS,
- g) priebežne aktualizuje úlohy a požiadavky, ktoré vyplývajú z podnetov fyzických osôb, právnických osôb, poslancov mestského zastupiteľstva, primátora, prednostu mestského úradu, vedúcich odborov a oddelení mestského úradu, ktoré priebežne vybavuje,
- h) efektívne a zákonne vyhodnocuje podnety z činnosti príslušníkov MsP vo výkone služby a podporuje ich operatívnu súčinnosťou s inými orgánmi a inštitúciami,
- i) počas výkonu služby na pracovisku stálej služby MsP zodpovedá za stav, funkčnosť, využitie, spravovanie a úplnosť materiálno – technického zabezpečenia vedeného na pracovisku stálej služby MsP,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	17/36

- j) vedie a zodpovedá za správnosť a úplnosť vypisovania schválených služobných a administratívnych písomností vedených na pracovisku stálej služby MsP v požadovanom rozsahu,
- k) prijíma podnety a zistenia príslušníkov MsP, pričom nedostatky, ktoré nie sú vybavené na mieste a vyžadujú si ďalšiu činnosť príslušníkov MsP oznamuje vedúcemu oddelenia výkonu služby, alebo náčelníkovi MsP,
- l) efektívne vybavuje podnety z činnosti službukanajúcich príslušníkov MsP, operátora kamerového systému MsP a ostatných zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP. Zistené nedostatky z činnosti príslušníkov MsP vo výkone služby oznamuje podľa závažnosti náčelníkovi MsP, alebo vedúcemu oddelenia výkonu služby MsP,
- m) zodpovedá za správne, úplné a zákonné vybavovanie ústnych a písomných podnetov fyzických osôb a právnických osôb, vrátane príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, vo vzťahu k uvedenému prijíma a vykonáva adekvátne opatrenia na zabezpečenie obnovenia podmienok verejného poriadku na území mesta, resp. zabezpečenia zákonnosti v zmysle platnej právnej úpravy,
- n) zabezpečuje efektívne využívanie rádiostaníc, mobilných telefónov pre EISS, kamier a pultu centrálnej ochrany (ďalej len „PCO“), skladovanie, evidenciu, výdaj a preberanie služobných zbraní a streliva príslušníkom MsP zapísaných v príslušnej záznamovej knihe zbraní MsP,
- o) zodpovedá za fyzickú ochranu priestorov útvaru MsP a vybavovanie občanov, ktorým umožnil vstup do priestorov MsP,
- p) v čase neprítomnosti informátora Mestského úradu kontroluje pomocou vnútorného kamerového systému oprávnenosť vstupu do dvora MsÚ,
- q) zodpovedá za ochranu utajovaných skutočností a dodržiavanie režimových opatrení na pracovisku stálej služby MsP,
- r) na základe vyhodnotenia operatívnej situácie svoju činnosť koordinuje s vedúcim riadenia inšpektorov MsP,
- s) plní ďalšie úlohy určené náčelníkom MsP.

Referent stálej služby svoju funkciu vykonáva v rovnoštate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	18/36

Článok 14

Inšpektor MsP

Inšpektor MsP je priamo podriadený vedúcemu oddelenia výkonu služby, pričom tento jeho činnosť v rozsahu určenom týmto organizačným poriadkom riadi priamo, alebo prostredníctvom vedúceho riadenia inšpektorov.

Inšpektor MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, vedúceho oddelenia výkonu služby, vedúceho riadenia inšpektorov MsP, ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Inšpektor MsP zabezpečuje vykonávanie zákonných úloh, povinností a oprávnení hliadkovou činnosťou na území mesta Banská Bystrica a jeho katastrálnom území. Vykonáva preverovanie podnetov týkajúcich sa priatých poplachov na pulte centrálnej ochrany umiestnenom na MsP z riadne pripojených objektov, ktoré sú chránené elektronickým zabezpečovacím systémom.

Inšpektor hliadkovú činnosť vykonáva na základe určenia formou:

- pešej hliadky
- cyklohliadky
- motohliadky (automobilová, motocyklová)

Ďalšie povinnosti inšpektora MsP:

- a) na začiatku služby si písomne a fyzicky prevezme pridelenú služobnú zbraň, preukaz zbrane, strelivo, vysielačku, smartfón, prípadne inú služobnú výstroj alebo technické prostriedky (nepriestrelnú vestu, kufrík s dokumentáciou z pripojených objektov na PCO, fotoaparát, technický prostriedok na zabránenie odjazdu motorového vozidla, odchytové pomôcky na odchyt zvierat a i.) podľa potreby,
- b) na začiatku pracovnej zmeny sa zúčastní, riadne ustrojený a vyzbrojený (v zmysle pokynov nadriadených a súvisiacich právnych predpisov) na pracovnom rozdelení úloh vykonávaných príslušným nadriadeným, alebo referentom stálej služby MsP,
- c) udržiavať si funkčnú výzbroj, výstroj a jej súčasti (nepriestrelnú vestu, putá, obušok, baterku a i.), používať a obliekať si čistú a vyhladenú ústroj, používať vyčistenú služobnú obuv,
- d) po pracovnom rozdelení vlastnoručne podpíše oboznámenie sa s konkrétnymi pridelenými pokynmi a úlohami platnými pre službu v daný deň, uvedenými v písomnej inštruktáži, ak to situácia dovoľuje – bezodkladne sa oboznámi so služobnými informáciami nadriadených zamestnancov MsP doručenými do služobnej emailovej schránky prostredníctvom elektronickej pošty,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	19/36

- e) vykonáva službu na určenom mieste výkonu práce, uvedenom v inštruktáži, resp. podľa operatívneho vyslania na riešenie vzniknutej situácie nadriadeným zamestnancom MsP,
- f) počas služby samostatne a individuálne rieši podozrenia z porušenia platnej legislatívy v zmysle zákona o obecnej polícii a súvisiacich právnych predpisov, samostatne vybavuje aj podnety od občanov, samostatne určuje správne postupy na záchranu života a majetku, na ochranu verejného poriadku alebo na riešenie mimoriadnych udalostí. Každé vlastné rozhodnutie si musí inšpektor MsP vedieť zákonne, kvalifikované a logicky odôvodniť,
- g) povinnosť vykonať samostatnú odbornú prácu spočívajúcu v určovaní správnych postupov na záchranu života a majetku, na ochranu verejného poriadku alebo na riešenie mimoriadnych udalostí má primárne ten príslušník MsP, ktorý je v službe prvý dotknutý vecou týkajúcou sa zistenej alebo oznamenej udalosti spočívajúcej v záchrane života a majetku, v ochrane verejného poriadku alebo v riešení mimoriadnej udalosti, pričom povinný takto konáť je každý ďalší príslušník MsP, ktorý sa podielá na riešení vzniknutej situácie, alebo je vyslaný na miesto udalosti referentom stálej služby, kde sa dostaví ako prvý zo službukonajúcich príslušníkov MsP,
- h) začiatok a koniec svojej pracovnej činnosti, ako aj jednotlivé pracovné úkony, riešenie a objasňovanie priestupkov a iné, eviduje podľa aktuálnych číselníkov a archivuje v elektronickom informačnom systéme MsP „Sheriff“ (ďalej len „EISS“),
- i) po príchode na miesto, kde je vyslaný referentom stálej služby MsP, alebo na základe podnetu občanov, alebo na základe vlastnej kontrolnej činnosti, fotograficky zdokumentuje nelegálnu situáciu pred jej riešením a následne aj po jej riešení v EISS,
- j) v prípade, že riešené podozrenie zo spáchania priestupku alebo iného deliktu a jeho objasňovanie nie je ukončené na mieste v blokovom konaní, alebo odovzdané na mieste iným príslušným orgánom, je inšpektor MsP povinný k veci spísat úradný záznam o zistení priestupku a doložiť potrebné prílohy ako podklady pre pokračovanie v objasňovaní na MsP alebo k zaslaniu na príslušný správny orgán,
- k) oznamuje referentovi stálej služby MsP nedostatky zistené počas služby, ktoré nie sú ním vybavené na mieste a vyžadujú si ďalšiu činnosť príslušníkov MsP – inšpektorom MsP, ktorým je pridelený okrsok. Nahľásené nedostatky budú oznámené prostredníctvom referenta stálej služby, vedúcomu oddelenia výkonu služby, ktorý pridelí túto vec na doriešenie konkrétnemu inšpektorovi MsP, prípadne rozhodne o ďalšom postupe vo veci,
- l) je zodpovedný za miestnu znalosť a prehľad vecí verejného poriadku na písomne pridelených okrskoch, ktoré je vypracované vedúcom oddelenia výkonu služby MsP,
- m) opustiť miesto výkonu určenej služby je oprávnený po výslovnom súhlase nadriadeného, alebo na priamy a výslovný pokyn resp. so súhlasom službukonajúceho referenta stálej služby MsP; pri opustení aktuálneho miesta výkonu služobnej činnosti je povinný zapísat do EISS

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	20/36

čas a dôvod opustenia miesta výkonu práce, do kolónky „popis udalosti“ a po príchode na MsP do kolónky „riešenie“ zapísaním času príchodu na útvar MsP,

- n) je povinný zapísaním do EISS do kolónky „popis“ skutočný začiatok čerpania prestávky a po ukončení do kolónky „riešenie“ ukončenie prestávky, každý typ prestávky (na jedlo a oddych, hygienická, tepelná) sa zaznamenáva; vykonávanie iného typu prestávky ako prestávky určenej pri nástupe do výkonu služby je neprípustné;
- o) plní ďalšie úlohy určené náčelníkom MsP.

Inšpektor MsP svoju funkciu vykonáva v rovnoštate príslušníka MsP s identifikačným číslom a preukazom príslušníka MsP, schválenými výstrojnými súčiastkami a pridelenou výzbrojou.

DRUHÁ ČASŤ – ÚSEK VNÚTORNEJ SPRÁVY

Článok 15

Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP

Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP je príslušník MsP, ktorý podľa pokynov náčelníka MsP plní úlohy v administratívnej, ekonomickej, materiálno – technickej a ďalšej činnosti určenej týmto organizačným poriadkom.

Dohliada na riadne zabezpečenie činnosti úseku vnútornej správy, navrhuje odmeňovanie príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP za dosahované výsledky v práci alebo pri zistených nedostatkoch podáva návrhy na riešenie náčelníkovi MsP.

Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonomi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP plánuje, organizuje, kontroluje a analyzuje:

- a) činnosť referenta pre ekonomiku a rozpočet MsP, referenta pre administratívu a hospodárenie MsP, referenta pre prevenciu MsP, vedúceho kamerových systémov MsP a operátorov kamerového systému MsP,
- b) vykonáva opatrenia na ochranu utajovaných skutočností,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	21/36

- c) zabezpečuje preškoľovanie a poučovanie príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP v súvislosti s novými všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi a nariadeniami,
- d) využívanie materiálnych a technických prostriedkov zverených pre výkon služby.

Vedúci oddelenia vnútornej správy MsP ďalej:

- a) navrhuje opatrenia na skvalitnenie výslednosti práce príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na MsP,
- b) podiel'a sa metodicky a organizačne na navrhovaní preventívnych projektov útvaru MsP a Mesta Banská Bystrica v súčinnosti s referentom pre prevenciu MsP a ďalšími inštitúciami, ktoré zabezpečujú v rámci svojej náplne preventívne aktivity na území mesta,
- c) spolupracuje s vedúcim oddelenia výkonu služby ohľadne odbornosti, kvality a bezchybnosti vykonávania administratívnych činností príslušníkov MsP pri výkone služobných úkonov a základov,
- d) v zmysle platných zákonných noriem spolupracuje so správnymi orgánmi štátnych a samosprávnych inštitúcií, s cieľom efektívne, účinne a zákonne viest' do jeho pôsobnosti zverené oblasti činnosti MsP,
- e) navrhuje efektívne riešenie materiálnych a technických potrieb MsP a príslušníkov MsP pre kvalitný výkon služby útvaru MsP,
- f) navrhuje opatrenia pre skvalitňovanie odbornej, praktickej a teoretickej prípravy jemu podriadených príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP,
- g) zabezpečuje návrhy a vydávanie interných noriem MsP na úseku vnútornej správy a správneho konania, aplikácie legislatívy pre potreby MsP, ako aj ďalších interných predpisov určených náčelníkom MsP,
- h) sleduje aktualizáciu právnych noriem vytváraných v rámci legislatívneho procesu upravujúcich činnosť MsP a navrhuje ich aplikáciu v podmienkach MsP, o aktualizácii právnych noriem vytváraných v rámci legislatívy upravujúcej činnosť MsP bezodkladne informuje náčelníka MsP,
- i) spravuje evidenciu zmlúv uzatvorených Mestom Banská Bystrica, ktorých predmetom je činnosť MsP v zmysle konkrétnych všeobecne právne záväzných predpisov,
- j) riadi a dohliada na správne dodržiavanie obsahu Registratúrneho poriadku MsP,
- k) zodpovedá za prijatie efektívnych opatrení na ochranu utajovaných skutočností na úseku vnútornej správy a správneho konania MsP,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	22/36

- l) plní ďalšie úlohy určené náčelníkom MsP.

Vedúci oddelenia vnútornej správy svoju pracovnú činnosť vykonáva v rovnoštate príslušníka MsP alebo civilnom odevve.

Článok 16

Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP

Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP je príslušník MsP alebo zamestnanec Mesta Banská Bystrica zaradený na útvar MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP sa pri výkone svojej práce riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, a pokynmi vedúceho oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP plní najmä tieto úlohy:

- a) spracováva podklady k rozpočtu MsP a vyhodnotenie rozpočtu MsP a navrhuje jeho efektívne a hospodárne čerpanie, priebežne sleduje čerpanie rozpočtu MsP v jednotlivých položkách,
- b) mesačne, resp. podľa potreby mestskej rady alebo mestského zastupiteľstva predkladá náčelníkovi MsP čerpanie rozpočtu,
- c) zabezpečuje podklady k vedeniu účtovnej evidencie podľa jednotlivých položiek rozpočtu MsP v súlade s platnými právnymi predpismi,
- d) vykonáva dokumentáciu o účtovníctve, vrátane vypracovania a obehu účtovných dokladov,
- e) zabezpečuje pokladničné operácie, komplettnú agendu cenín a agendu závodného stravovania MsP,
- f) spravuje a zabezpečuje evidenciu majetku mesta zvereného do užívania MsP, v úzkej súčinnosti s referentom pre administratívu a hospodárenie MsP,
- g) zabezpečuje evidenciu rozpočtových príjmov a výdajov MsP,
- h) zabezpečuje styk s peňažnými ústavmi a daňovými úradmi,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	23/36

- i) zodpovedá za vystavovanie faktúr fyzickým a právnickým osobám a vedenie ich evidencie, vystavenie platobného poukazu na úhradu faktúr od dodávateľov v termíne splatnosti v súlade s právnymi predpismi,
- j) viedie evidenciu služobných ciest zamestnancov MsP mimo mesta Banská Bystrica a zabezpečuje agendu v súvislosti s realizáciou služobných cest príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP,
- k) spracováva štatistické výkazy v súvislosti s ekonomikou a rozpočtom MsP,
- l) zabezpečuje v rámci svojej kompetencii styk s oddeleniami mestského úradu,
- m) zodpovedá za aplikáciu publikovaných ekonomickej zákonov v činnosti MsP,
- n) plní úlohy náčelníka MsP súvisiace s ekonomikou a rozpočtom,
- o) v neprítomnosti referenta pre administratívnu a hospodárenie MsP ho zastupuje v nevyhnutnej miere vo vzťahu k aktuálnym úlohám útvaru MsP,
- p) plní ďalšie úlohy určené náčelníkom MsP a vedúcim oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre ekonomiku a rozpočet MsP vykonáva svoju činnosť v civilnom odevve. V prípade, že funkciu vykonáva príslušník MsP je náčelník MsP oprávnený rozhodnúť, že tento bude svoju činnosť vykonávať v rovnošate príslušníka MsP.

Článok 17

Referent pre administratívnu a hospodárenie MsP

Referent pre administratívnu a hospodárenie MsP je príslušník MsP alebo zamestnanec Mesta Banská Bystrica zaradený na útvar MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre administratívnu a hospodárenie MsP sa pri výkone svojej práce riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniam, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a vedúceho oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre administratívnu a hospodárenie MsP plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje bežné administrativne činnosti MsP,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	24/36

- b) vypracováva plán materiálno – technického zabezpečenia administratívnych, výstrojních a výzbrojních súčiastok príslušníkov a útvaru MsP v zmysle Smernice o hospodárení a využívaní výstrojních súčiastok a výzbroje príslušníkov MsP,
- c) vedie úplnú evidenciu prijatých administratívnych a výstrojních súčiastok MsP, vydaných administratívnych a výstrojních súčiastok MsP, vedie sklad prijatých administratívnych a výstrojních súčiastok MsP,
- d) zabezpečuje vnútorný a vonkajší obeh písomných dokladov útvaru MsP, prijaté písomné doklady predkladá náčelníkovi MsP na rozhodnutie o ich pridelení a vybavovaní, o čom viedie podrobnú písomnú evidenciu,
- e) zabezpečuje po vybavení písomnej agendy odosielanie poštových zásielok útvaru MsP, o čom viedie podrobnú písomnú evidenciu,
- f) spravuje a eviduje elektronickú poštu MsP a túto predkladá náčelníkovi MsP na rozhodnutie o jej pridelení a vybavení, o čom viedie podrobnú písomnú evidenciu,
- g) zabezpečuje a viedie úplný archív všetkých písomností MsP v zmysle platnej registratúry MsP a pokynov vedúceho vnútornej správy MsP, za tým účelom vykonáva súčinnosť s príslušníkmi MsP a zamestnancami Mesta Banská Bystrica zaradenými na útvar MsP, resp. inými úradmi a inštitúciami,
- h) zabezpečuje evidenciu a podklady pre všetky dokumenty týkajúce sa príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP do osobných spisov,
- i) spracúva a zhromažďuje podklady o vzniknutých škodách na administratívnych, výstrojních a výzbrojních súčiastok príslušníkov MsP a útvaru MsP,
- j) spracováva štatistické výkazy súvisiace s administratívou a hospodárením MsP,
- k) zabezpečuje evidenciu majetku mesta zvereného do užívania MsP, v úzkej súčinnosti s referentom pre ekonomiku a rozpočet MsP,
- l) zabezpečuje v rámci svojej kompetencií styk s oddeleniami mestského úradu,
- m) plní úlohy náčelníka MsP v oblasti materiálno-technického zabezpečenia MsP a skladového hospodárstva,
- n) v neprítomnosti referenta pre ekonomiku a rozpočet MsP tohto zastupuje v nevyhnutnej miere vo vzťahu k aktuálnym úlohám útvaru MsP.

Na základe rozhodnutia náčelníka MsP referent pre administratívu a hospodárenie plní ďalšie úlohy v rozsahu zabezpečovania techniky MsP, pričom najmä:

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	25/36

- a) zabezpečuje vyhovujúci technický stav vozového parku MsP, zabezpečuje opravu a technické prehliadky služobných motorových vozidiel MsP, kontroluje ich aktuálny stav a čistotu, vykonávanie drobnej údržby príslušníkmi MsP,
- b) koordinuje pravidelné preškolenia vodičov motorových vozidiel MsP,
- c) pravidelne kontroluje technický stav výzbrojného, spojovacieho, dokumentačného materiálu a výpočtovej techniky útvaru MsP zverených do správy MsP, zabezpečuje ich opravu a údržbu,
- d) zabezpečuje styk s dodávateľmi výzbrojného, spojovacieho, dokumentačného materiálu a výpočtovej techniky útvaru MsP,
- e) úzko spolupracuje s referátom informatiky MsÚ Banská Bystrica pri zabezpečovaní výberu a realizácii počítačových programov a spracováva licencie systémových aplikáčnych programov,
- f) metodicky usmerňuje a poskytuje pomoc užívateľom výpočtovej techniky MsP,
- g) plní všeobecné úlohy v oblasti techniky MsP,
- h) plní ďalšie úlohy určené náčelníkom MsP a vedúcim oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre administratívu a hospodárenie MsP vykonáva svoju činnosť v civilnom odevi. V prípade, že funkciu vykonáva príslušník MsP je náčelník MsP oprávnený rozhodnúť, že tento bude svoju činnosť vykonávať v rovnoštate príslušníka MsP.

Článok 18

Referent pre prevenciu MsP

Referent pre prevenciu MsP je príslušník MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP. Referent pre prevenciu MsP plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovej zákonom o obecnej polícii a iné úlohy na zabezpečenie strategických a taktických úloh útvaru MsP.

Referent pre prevenciu MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a vedúceho oddelenia vnútornej správy MsP.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	26/36

Prioritnou úlohou referenta pre prevenciu MsP je zosúladovať a zabezpečovať realizáciu preventívnych programov schvaľovaných Mestom Banská Bystrica. V praxi musí realizovať nové poznatky z prevencie, podieľať sa na ďalšom vzdelávaní príslušníkov MsP, sústredovať dosiahnuté výsledky na úseku prevencie a viest o tom evidenciu.

Referent pre prevenciu MsP za týmto účelom plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje osvetovú a výchovnú činnosť zameranú hlavne na mládež a ostatných obyvateľov mesta, vypracúva preventívno-bezpečnostné programy so zameraním na prevenciu kriminality, organizuje a usporadúva prednášky a besedy na školách,
- b) na základe pokynov nadriadených zamestnancov MsP spracováva podklady v požadovanom rozsahu o činnosti MsP pre televíziu, rozhlas, tlač,
- c) na základe pokynov nadriadených zamestnancov MsP zabezpečuje efektívnu propagáciu prevencie a činnosti útvaru MsP v médiach, vedie o tom podrobny prehľad a štatistiku,
- d) zbiera poznatky na úseku psychológie, riadenia, výchovy a najnovších poznatkoch vedy, výskumu a tieto vyhodnocuje a návrhy predkladá vedúcemu oddelenia vnútornej správy,
- e) na základe pokynov nadriadených zamestnancov MsP vypracúva systematické opatrenia MsP, ktorých cieľom je vzbudit, udržať a rozvíjať podporu a dôveru fyzických osôb a právnických osôb k mestskej polícii,
- f) vykonáva návrhy a spracúva preventívne projekty útvaru MsP, Mesta Banská Bystrica v súčinnosti s vedúcim oddelenia vnútornej správy MsP a ďalšími inštitúciami, ktoré zabezpečujú v rámci svojej náplne preventívne aktivity na území štátu,
- g) pri výkone svojej funkcie úzko spolupracuje so všetkými príslušníkmi MsP,
- h) plní ďalšie úlohy určené náčelníkom MsP a vedúcim oddelenia vnútornej správy MsP.

Referent pre prevenciu MsP svoju pracovnú činnosť vykonáva v rovnoštate príslušníka MsP alebo civilnom odeve.

Článok 19

Vedúci riadenia kamerových systémov

Vedúci riadenia kamerových systémov je príslušníkom MsP alebo zamestnanec Mesta Banská Bystrica zaradený na útvar MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP.

Vedúci riadenia kamerových systémov sa pri výkone svojej práce riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonomi, zákonomi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	27/36

nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a vedúceho oddelenia vnútornej správy MsP.

Vedúci riadenia kamerových systémov je v rozsahu osobitných splnomocnení vydaných primátorom oprávnený vykonávať za Mesto Banská Bystrica právne úkony vo vymedzenej oblasti. Je priamo podriadený vedúcemu oddelenia vnútornej správy MsP.

Vedúci riadenia kamerových systémov zabezpečuje úzku súčinnosť so súdnym exekútorom pri vymáhaní pokút uložených v blokovom konaní, keď páchatelia priestupkov si svoju povinnosť dobrovoľne nesplnia.

Vedúci riadenia kamerových systémov plní nasledovné úlohy:

- a) plánuje, organizuje a analyzuje činnosť operátorov kamerového systému, navrhuje opatrenia na skvalitnenie výslednosti práce operátorov kamerového systému,
- b) vypracováva a vykonáva zmeny mesačných plánov služieb operátorov kamerového systému,
- c) v súvislosti s prevádzkou chráneného pracoviska vstupuje do jednania s príslušnými inštitúciami, ktoré súvisia s prevádzkovaním chráneného pracoviska,
- d) zabezpečuje a spracováva všetku administratívnu agendu v rámci platných právnych noriem, potrebnú na prevádzku chráneného pracoviska,
- e) zabezpečuje súčinnosť so zmluvnými partnermi Mesta Banská Bystrica, ktorí sú zodpovední za prevádzku mestského kamerového systému,
- f) v súčinnosti so zmluvným partnerom Mesta Banská Bystrica zabezpečuje prevádzku pultu centralizovanej ochrany,
- g) plní úlohy v oblasti ochrany objektov pripojených na pulte centralizovanej ochrany spravovanom útvarom MsP, najmä však administratívne a organizačné úkony súvisiace s výberom, pripojením a odpojením objektov,
- h) dohliada na aktuálnosť a úplnosť objektovej dokumentácie vedenej na útvare MsP, v prípade potreby zabezpečuje odstránenie nedostatkov s firmou zabezpečujúcou technickú službu – prenosovú kapacitu technických prostriedkov PCO,

Pri výkone svojich činností zároveň:

- a) vedie evidenciu neuhradených pokút a vykonáva účinné opatrenia na ich vymáhanie, pričom využíva najmä inštitút spracovania návrhu na výkon exekúcie podľa Exekučného poriadku,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	28/36

- b) spolupracuje s oddelením účtovnej evidencie MsÚ pri kontrole uhradených finančných prostriedkov z blokového konania za pokutu neuhradenú na mieste,
- c) viedie evidenciu a štatistiku exekučných spisov,
- d) spracováva podklady na exekúciu na Exekučný súd v súlade s exekučným poriadkom a viedie evidenciu odoslaných návrhov, ako aj upovedomení o začatí exekúcie a žiadostí exekútorov o súčinnosť, ako aj evidenciu konečného efektu vymožených istín s príslušenstvom, prípadne evidenciu trov a ďalších trov exekúcie,
- e) zodpovedá za riadne vymáhanie pokút,
- f) plní ďalšie úlohy určené náčelníkom MsP a vedúcim oddelenia vnútornej správy MsP.

Vedúci riadenia kamerových systémov vykonáva svoju činnosť v civilnom odeve. V prípade, že funkciu vykonáva príslušník MsP je náčelník MsP oprávnený rozhodnúť, že tento bude svoju činnosť vykonávať v rovnošate príslušníka MsP.

Článok 20

Operátor kamerového systému MsP – chránené pracovisko

Operátor kamerového systému MsP je zamestnanec Mesta Banská Bystrica s ťažkým zdravotným postihnutím s miestom výkonu práce na MsP alebo zamestnanec Mesta Banská Bystrica s miestom výkonu práce na MsP alebo príslušník MsP so zníženou pracovnou schopnosťou (potvrdenou odborným posudkom lekára špecialistu), ktorý je operatívne podriadený referentovi stálej služby.

Pri výkone svojej pracovnej činnosti sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonomi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými nariadeniami, internými predpismi, ako aj týmto Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, referenta stálej služby, ako aj ďalších nadriadených v zmysle platnej organizačnej štruktúry MsP. Je priamo podriadený vedúcemu riadenia kamerových systémov MsP. Operátor kamerového systému plní pri výkone pracovnej činnosti najmä tieto úlohy:

- a) monitoruje on – line snímaný prenos z kamerových systémov MsP jednotlivých kamier v automatickom režime a v prípade, že spozoroval podozrivú činnosť osoby alebo osôb na verejnom priestranstve, ktorou dochádza k možnému porušovaniu platnej legislatívy, je povinný prepnúť automatický režim kamier na manuálne ovládanie, ktorého úlohou je zdokumentovať podozrivú činnosť osoby alebo osôb, pričom nasnímaný videozáZNAM bude možné použiť ako dôkazový materiál v ďalšom konaní v zmysle osobitných zákonov, pričom o tom viedie podrobnejšiu evidenciu,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	29/36

- b) bezodkladne informuje o podozrivej činnosti osoby alebo osôb na verejnem priestranstve, ktorou dochádza k možnému porušovaniu platnej a účinnej legislatívy službukonajúceho referenta stálej služby MsP, pričom o tom viedie podrobnú evidenciu,
- c) bezodkladne informuje službukonajúceho referenta stálej služby MsP o zistených nedostatkoch a technických poruchách na kamerových systémoch MsP, pričom o tom viedie podrobnú evidenciu,
- d) začiatok a koniec svojej pracovnej činnosti, ako aj jednotlivé pracovné úkony, vybavovanie podnetov, žiadostí a oznamovanie zistení narušenia verejného poriadku realizuje podľa aktuálnych číselníkov, pričom túto viedie a archivuje v elektronickom informačnom systéme MsP „Sheriff“,
- e) zistené nedostatky a technické poruchy na kamerových systémoch MsP nahlasuje počas svojej služby kompetentnému zamestnancovi servisnej spoločnosti, ktorá je zmluvne zaviazaná zistený nedostatok a technickú poruchu odstrániť v stanovenej dobe,
- f) plní podľa potreby pokyny referenta stálej služby, ako aj vedúceho riadenia kamerových systémov MsP,
- g) na základe pokynu službukonajúceho referenta stálej služby MsP, vyplývajúceho zo žiadosti oprávnenej osoby, vyhotoví trvalú zálohu videozáznamu v požadovanom rozsahu alebo vyhotoví trvalý videozáznam z archívu kamerového systému alebo vyhotoví fotodokumentáciu z videoarchívum kamerového systému, pričom o tom viedie podrobnú evidenciu,
- h) zachová mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri výkone práce alebo v súvislosti s plnením úloh v zmysle zákona o obecnej polícii,
- i) plní ďalšie úlohy na základe pokynov vedúcich zamestnancov MsP v súlade s vymedzeným druhom práce.

Operátor kamerového systému MsP, zamestnanec Mesta Banská Bystrica s ťažkým zdravotným postihnutím s miestom výkonu práce na MsP, zamestnanec Mesta Banská Bystrica s miestom výkonu práce na MsP svoju funkciu vykonáva v civilnom odevi.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	30/36

DRUHÁ ČASŤ – ÚSEK SPRÁVNEHO KONANIA

Článok 21

Vedúci oddelenia správneho konania

Vedúci oddelenia správneho konania je príslušník MsP, ktorý podľa pokynov náčelníka MsP plní úlohy v právnej a legislatívnej oblasti MsP, ako aj v konaniach o priestupkoch a správnych deliktoch rozsahu splnomocnenia vydaného primátorom.

Dohliada na riadne zabezpečenie činnosti úseku správneho konania. Vedúci oddelenia správneho konania je priamo podriadený náčelníkovi MsP.

Vedúci oddelenia správneho konania sa pri výkone svojej pracovnej činnosti riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, ako aj pokynmi primátora Mesta Banská Bystrica.

Vedúci oddelenia správneho konania najmä:

- a) kontroluje činnosť referentov objasňovania priestupkov a správneho konania a referentov správneho konania,
- b) zabezpečuje efektívnosť konania vo veciach priestupkov na základe podkladov od odborných útvarov MsÚ,
- c) prejednáva priestupky fyzických osôb a správne delikty právnických a fyzických osôb oprávnených na podnikanie a v konaní o pokute,
- d) spolupracuje s odbornými útvarmi Mestského úradu Banská Bystrica, pri prejednávaní priestupkov, správnych deliktov vrátane konaní o pokute a ukladaní sankcií,
- e) vedie evidenciu priestupkov podľa platnej legislatívy, pričom z takto vedenej evidencie poskytuje informácie oprávneným subjektom,
- f) zabezpečuje výkon právoplatných rozhodnutí vydaných v priestupkovom konaní a v správnom konaní o uložení sankcie,
- g) zabezpečuje kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení Mesta Banská Bystrica fyzickými a právnickými osobami na území Mesta Banská Bystrica v oblastiach, v ktorých mesto má právomoc vykonávania kontrolnej činnosti,
- h) upozorňuje kompetentných zamestnancov Mesta Banská Bystrica na zistené nedostatky z kontrol s návrhmi na ich riešenie,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	31/36

- i) predkladá návrhy a podnety na zmenu všeobecne záväzných noriem Mesta Banská Bystrica na základe zistených skutočností kontrolnej činnosťou,
- j) zabezpečuje vykonávanie kontroly dodržiavania vnútorných predpisov MsP (smernice, pokyny), na ktoré má oprávnenie na kontrolnú činnosť, navrhuje opatrenia a riešenia pri zistení ich nedodržiavania, zabezpečuje vykonávanie kontrolnej činnosti na základe všeobecného alebo individuálneho poverenia vydaného primátorom,
- k) spolupracuje s ostatnými odbornými útvarmi MsÚ pri vykonávaní kontrolných opatrení vyplývajúcich z plnenia úloh pri prenesenom výkone štátnej správy,
- l) zabezpečuje súčinnosť s orgánmi štátnej správy v záujme zabezpečenia efektívneho plnenia úloh v oblasti kontrolnej činnosti,
- m) plní ďalšie úlohy určené náčelníkom MsP.

Vedúci oddelenia správneho konania svoju pracovnú činnosť vykonáva v rovnoštate príslušníka MsP alebo civilnom odevе.

Článok 22

Referent objasňovania priestupkov a správneho konania

Referent objasňovania priestupkov a správneho konania je príslušník MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia správneho konania MsP.

Referent objasňovania priestupkov a správneho konania MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP a vedúceho oddelenia správneho konania MsP.

Referent objasňovania priestupkov a správneho konania MsP plní najmä tieto úlohy:

- a) rieši a objasňuje priestupky, ktoré boli zistené vo výkone služby príslušníkmi MsP a neboli doriešené na mieste, ktoré mu boli postúpené na vybavenie a pre ich objektívne posúdenie je povinný vykonať objasňovanie v súlade so zákonom Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	32/36

- b) vykonáva všetky úkony, súvisiace s objasňovaním priestupkov a spracováva písomnosti týkajúce sa objasňovania priestupkov, pričom zodpovedá za včasné a objektívne zistenie skutkového stavu veci,
- c) včasne vyžaduje vysvetlenie od osôb, ktoré môžu prispieť k objasneniu priestupkov,
- d) rieši a zaobstaráva podklady potrebné pre objasňovanie priestupkov priamo v teréne, ako aj z príslušných podkladových materiálov,
- e) vedie evidenciu blokových pokút nezaplatených na mieste a vykonáva účinné opatrenia na ich vymáhanie v úzkej súčinnosti s ďalšími zamestnancami MsP,
- f) vedie evidenciu a štatistiku súdnych zásielok doručených na MsP a odoslaných z útvaru MsP,
- g) vedie evidenciu rozhodnutí MsÚ o výnimkách, rozkopávkach, povoleniach v úzkej súčinnosti s referentom pre administratívu a hospodárenie MsP,
- h) spolupracuje s ostatnými príslušníkmi MsP a metodicky usmerňuje príslušníkov MsP pri objasňovaní priestupkov, resp. pri výkone služby príslušníkmi MsP,
- i) na útvare MsP prijíma a spracúva oznamenia o priestupkoch,
- j) na základe splnomocnenia primátora v mene Mesta Banská Bystrica, prejednáva správne delikty a priestupky,
- k) spolupodieľa sa na výkone kontrol a kontrolných opatrení vyplývajúcich z oprávnených požiadaviek Mestského úradu,
- l) plní ďalšie úlohy určené náčelníkom MsP a vedúcim oddelenia správneho konania.

Referent objasňovania priestupkov a správneho konania svoju pracovnú činnosť vykonáva v rovnoštate príslušníka MsP alebo civilnom odevе.

Článok 23

Referent správneho konania

Referent správneho konania je príslušník MsP alebo zamestnanec Mesta Banská Bystrica zaradený na útvar MsP, ktorý je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá vedúcemu oddelenia správneho konania.

Referent správneho konania MsP sa pri výkone svojej služby riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, všeobecne záväznými právnymi

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA ZD 20/2019	Účinnosť: 01.01.2020
		33/36

predpismi a internými predpismi, ako aj Organizačným poriadkom, pokynmi náčelníka MsP, a vedúceho oddelenia správneho konania MsP.

Referent správneho konania plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje konanie vo veciach priestupkov na základe podkladov od odborných útvarov MsÚ,
- b) prejednáva priestupky fyzických osôb a správnych deliktov právnických a fyzických osôb oprávnených na podnikanie a v konaní o pokute,
- c) spolupracuje s odbornými útvarmi pri prejednávaní priestupkov, správnych deliktov vrátane konaní o pokute a ukladaní sankcií,
- d) viedie evidenciu priestupkov podľa platnej legislatívy, pričom z takto vedenej evidencie poskytuje informácie oprávneným subjektom,
- e) zabezpečuje výkon právoplatných rozhodnutí vydaných v priestupkovom konaní a v správnom konaní o uložení sankcie,
- f) spracováva podklady na exekučné konanie z právoplatných rozhodnutí,
- g) zabezpečuje konanie a administratívne úkony v priestupkovom konaní,
- h) zabezpečuje konanie a administratívne úkony v správnom konaní a v konaní o uložení sankcie,
- i) zabezpečuje konanie a administratívne úkony v správnom konaní o uložení pokuty,
- j) spolupodieľa sa na výkone kontrol a kontrolných opatrení vyplývajúcich z oprávnených požiadaviek Mestského úradu,
- k) v správnom konaní a v konaní o priestupkoch zabezpečuje samostatné odborné činnosti,
- l) plní ďalšie úlohy určené náčelníkom MsP a vedúcim oddelenia správneho konania.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	34/36

Referent správneho konania vykonáva svoju činnosť v civilnom odevi. V prípade, že funkciu vykonáva príslušník MsP je náčelník MsP oprávnený rozhodnúť, že tento bude svoju činnosť vykonávať v rovnošate príslušníka MsP.

Článok 24

Výstroj a výzbroj príslušníkov MsP

Príslušníci MsP Banská Bystrica v priamom výkone služby pri plnení úloh MsP sú povinní nosiť pri sebe najmä:

- a) služobný preukaz príslušníka MsP a zbrojný preukaz vydaný za účelom držby služobnej zbrane MsP,
- b) služobný odznak s identifikačným číslom príslušníka MsP,
- c) služobnú zbraň MsP, preukaz zbrane MsP a stanovený počet nábojov,
- d) obušok alebo tonfu, putá, slzotvorný alebo iný donucovací prostriedok, svietidlo,
- e) pokutové bloky MsP,
- f) predpísané tlačivá, poznámkový blok a funkčné písacie potreby,
- g) spojovacie prostriedky MsP, služobný smartfón určený pre používanie elektronického informačného systému MsP „Sheriff“.

Náčelník MsP, alebo príslušný nadriadený je oprávnený rozhodnúť o doplnení alebo zmene výstrojnych súčiastok alebo výzbroje príslušníka MsP.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA	Účinnosť: 01.01.2020
	ZD 20/2019	35/36

TRETIA ČASŤ

USTANOVENIA O KVALIFIKAČNÝCH PREDPOKLADOCH PRÍSLUŠNÍKOV MsP

Článok 25

Príslušníci MsP a zamestnanci Mesta Banská Bystrica zaradení na útvar MsP

Mestskú políciu Banská Bystrica tvoria:

- a) príslušníci MsP splňajúci zákonnú podmienku odbornej spôsobilosti príslušníka MsP v zmysle zákona o obecnej polícii a nadväzujúcich právnych noriem.
- b) zamestnanci Mesta Banská Bystrica zaradení na útvar MsP, ktorí vykonávajú iné činnosti nevyhnutné pre zabezpečenie chodu mestskej polície.
- c) zamestnanci Mesta Banská Bystrica zaradení na útvar MsP, ktorí sa pripravujú na plnenie úloh mestskej polície, avšak nespĺňajú podmienku odbornej spôsobilosti príslušníka MsP v zmysle zákona o obecnej polícii a nadväzujúcich právnych noriem.

Kvalifikačné predpoklady pre zaradenie príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP:

- a) sú uvedené v katalógu pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a v náplniach prác jednotlivých príslušníkov MsP.
- b) na návrh náčelníka MsP môže primátor Mesta Banská Bystrica určiť ďalšie pracovno - právne podmienky pre príslušníkov MsP a zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP, resp. tieto stanoviť v osobitnej smernici.

Organizačná štruktúra MsP je uvedená v prílohe č. 1 tohto Organizačného poriadku aj s počtom systemizovaných pracovných miest.

	ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKÉJ POLÍCIE BANSKÁ BYSTRICA ZD 20/2019	Účinnosť: 01.01.2020 36/36
---	---	---

ŠTVRTÁ ČASŤ
PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 26

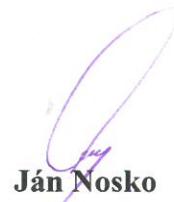
Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Organizačný poriadok Mestskej polície Banská Bystrica schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Banskej Bystrici z 28.06.2016, uznesením MsZ č. 486/2016, číslo základného dokumentu ZD/17/2016 s účinnosťou od 01.08.2016.

Článok 27

Účinnosť

Organizačný poriadok Mestskej polície Banská Bystrica schvaľuje Mestské zastupiteľstvo Banská Bystrica dňa 05.11.2019. Organizačný poriadok Mestskej polície Banská Bystrica nadobúda účinnosť dňa 01.01.2020, po písomnom schválení uznesenia MsZ primátorom Mesta Banská Bystrica.



Ján Nosko

primátor Mesta Banská Bystrica

- [1] § 6 zákona o obecnej polícii
- [2] § 6 ods. (1) písm. d) zákona o obecnej polícii
- [3] zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- [4] zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 9/2010 Z. z. o stážnostiach

Príloha č. 1, Organizačná štruktúra Mestskej polície Banská Bystrica so systematizáciou pracovných miest s účinnosťou od 01.01.2020

