Úplné znenie

Štatútu participatívneho rozpočtu

MESTA BANSKÁ BYSTRICA

Vydané: 08.07.2019			Výtlačok 1	Vydanie: 1
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Spracoval:	Vedúca PS OL	JUDr. Helena Koreňová	08.07.2019	
Schválil:	Primátor mesta	Ján Nosko	08.07.2019	

Primátor mesta v zmysle § 22 ods. 15 Rokovacieho poriadku Mestského zastupiteľstva v Banskej Bystrici vydáva toto **ÚPLNÉ ZNENIE ŠTATÚTU participatívneho rozpočtu Mesta Banská Bystrica,** tak ako vyplýva z jeho zmien a doplnkov v zmysle uznesenia Mestského zastupiteľstva v Banskej Bystrici č, 240/2019-MsZ z 25.6.2019:

Verejná moc pochádza od občanov. Z iniciatívy zainteresovanej verejnosti, v záujme posilnenia otvorenosti, transparentnosti a efektívnosti fungovania samosprávy a zvýšenia občianskej spoluúčasti na rozhodovaní a podľa čl. 1 ods. 9 Siedmej časti Štatútu Mesta Banská Bystrica a čl. 9 Zásad rozpočtového hospodárenia mesta Banská Bystrica Mestské zastupiteľstvo v Banskej Bystrici schvaľuje

n a s l e d u j ú c i

Štatút participatívneho rozpočtu Mesta Banská Bystrica.

§ 1
Účel a predmet

1. Účelom tohto Štatútu participatívneho rozpočtu Mesta Banská Bystrica (ďalej len *„Štatút"*) je prehĺbiť priamu miestnu demokraciu umožnením rozhodovať o využití časti rozpočtu Mesta Banská Bystrica (ďalej len *„Mesta"*).
2. Predmetom tohto Štatútu je právna úprava jednotlivých fáz participatívneho rozpočtovania a zriadenie a vymedzenie postavenia a úloh Koordinačnej rady participatívneho rozpočtu.

§ 2
Vymedzenie základných pojmov

1. **Participatívny rozpočet** (ďalej len *„PR"*) je právne záväzný výstup rozpočtovej politiky Mesta, ktorý je výsledkom angažovania sa občanov pri prerozdelení časti verejných zdrojov Mesta. Cieľom PR je:
   - demokratické, otvorené a spoločné využívanie verejných zdrojov na tvorbu a realizáciu vlastných nápadov pre zlepšenie mesta, samosprávy a komunity,
   - umožnenie participácie čo najväčšiemu počtu obyvateľov Banskej Bystrice,
   - flexibilnejšie reagovanie na potreby a požiadavky obyvateľov mesta,
   - zvýšenie transparentnosti samosprávy.

2. **Participant** je každá fyzická osoba, ktorá v danom rozpočtovom roku dosiahne vek 15 rokov a ktorá:

   a) má trvalý pobyt na území mesta Banská Bystrica,

   b) má prechodný pobyt na území mesta Banská Bystrica,

   c) sa preukáže potvrdením o štúdiu v meste Banská Bystrica.

3. **Tematická skupina** (ďalej len *„TS"*) je skupina participantov, ktorá si vybrala tému v rámci PR, v ktorej chcú jej členovia vyvíjať verejné aktivity. V prípade nejasností zaradenia, vzniku alebo zániku TS vydáva usmernenie Koordinačná rada participatívneho rozpočtu. Každá tematická skupina má svojho zástupcu (delegáta), ktorý je členom Koordinačnej rady participatívneho rozpočtu. Tematické skupiny slúžia ako priestor pre stretávanie sa ľudí, ktorých spája spoločná oblasť záujmu, s cieľom navzájom si pomôcť alebo sa inšpirovať pri tvorbe riešení pre Mesto v podobe projektových návrhov.

4. **Koordinačná rada participatívneho rozpočtu** (ďalej len *„KooR"*) je dobrovoľný poradný, iniciatívny a kontrolný orgán PR, ktorého členmi sú zástupcovia z tematických skupín, zvolení participantmi každoročne na prvom diskusnom fóre. Počet členov KooR nesmie byť vyšší ako je dvojnásobok počtu TS. Podrobnosti volieb KooR môže ustanoviť volebný poriadok, za ktorého prípravu zodpovedá KooR, ktorý sa schvaľuje v rámci prvého diskusného fóra. KooR si zo svojho stredu volí hovorcu, ktorý zastupuje radu navonok. Pre komunikáciu s KooR bude určený poverený zamestnanec Mesta k dátumu Prvého diskusného fóra.

5. **Verejné zvažovanie** je jeden zo spôsobov rozhodovania v procese PR, v rámci ktorého participanti hľadajú konsenzus. Pri zvažovaní ide o nezáväznú odporúčaciu kvalitatívnu formu rozhodovania, ktorej súčasťou sú tzv. „mäkké formy hlasovania. Spočíva v hodnotení schválených projektových návrhov podľa vopred sformulovaných a zverejnených kritérií. Za stanovenie kritérií zodpovedá KooR. Priebeh verejného zvažovania moderuje a facilituje osoba poverená KooR. Zvažovanie si vyžaduje účasť informovaných participantov, preto mu vždy predchádza verejná prezentácia projektov a následná diskusia. Výsledkom verejného zvažovania je kvalitatívne posúdenie projektov a rozhodnutie o poradí projektov od najúspešnejšieho projektu po najmenej úspešný projekt. Toto poradie zostavujú účastníci verejného zvažovania podľa vopred spoločne sformulovaných a zverejnených kritérií, a ktoré je potvrdené podpisom každého účastníka verejného zvažovania.

6. Procesu verejného zvažovania sa môže zúčastniť aj verejnosť, avšak zúčastniť sa samotného hodnotenia kvality projektov môžu len predkladatelia projektov, pokiaľ KooR neurčí inak. Za účelom zvažovania zvoláva KooR diskusné fórum a to najneskôr dva týždne pred jeho začatím. Výsledky zvažovania zverejňuje KooR najneskôr týždeň po jeho uskutočnení.

7. **Návrhom** sa rozumie zámer realizácie akcie, aktivity, projektu s verejnoprospešným účelom v súlade s § 6 a § 7 Štatútu.

§ 3
Fázy participatívneho rozpočtovania

Proces PR je dvojročný a skladá sa z nasledujúcich fáz:

a) vyhlásenie PR
b) príprava a prvé diskusné fórum,
c) podanie návrhov,
d) kontrola návrhov,
e) druhé diskusné fórum a rozhodovanie,
f) hlasovanie,
g) realizácia.

§ 4
Vyhlásenie participatívneho rozpočtu

PR sa začína vyhlásením termínu prvého diskusného fóra (ďalej len „*PDF*"). Diskusné fórum zvoláva KooR. KooR v spolupráci s Mestským úradom (ďalej len „*MsÚ*") zároveň zabezpečí zverejnenie informácie o konaní PDF a jeho primeranú propagáciu, a to uverejnením oznamu aspoň v jednom miestnom printovom médiu, na webstránke Mesta, na úradnej tabuli a prípadne i inými spôsobmi v mieste obvyklými.

§ 5
Príprava a Prvé diskusné fórum

1. Prvou časťou prípravy (časť informačná) je PDF. PDF sa uskutoční spravidla v mesiaci január. Koná sa v priebehu pracovného týždňa, v popoludňajších, resp. podvečerných hodinách a je verejné. Súčasťou PDF je aj výzva participantom na predkladanie návrhov.
2. V rámci PDF KooR v spolupráci s MsÚ stručne predstaví jednotlivé zrealizované návrhy z predchádzajúceho ročníka PR ako i prípadné neschválené návrhy, ktoré boli realizované Mestom.
3. V rámci PDF účastníci hlasovaním rozhodnú o:
    a) prioritných oblastiach realizácie návrhov PR (napr. aktívne občianstvo, životné prostredie, kultúra, šport, mládež, sociálna oblasť a pod.),
    b) zriadení príslušných TS a ich koordinátorov,
    c) určení termínu na podávanie návrhov, najneskôr do 30. 06. príslušného kalendárneho roka.
    d) maximálnej výške finančných prostriedkov na jeden návrh
    e) termíne konania druhého diskusného fóra (ďalej len „*DDF*"),
    f) voľbe KooR.

4. Podrobnosti hlasovania môže upraviť hlasovací poriadok vypracovaný KooR a schválený v úvode PDF.
5. Rozhodovania formou hlasovania sa môžu zúčastniť všetci participanti prítomní na PDF.
6. Moderátora, skrutátorov a ďalšie organizačno-technické požiadavky PDF zabezpečí mestský úrad v spolupráci s KooR. O priebehu PDF vyhotoví KooR zápisnicu, ktorá sa zverejní na webovej stránke PR.
7. Po skončení PDF pokračuje informačná časť zahŕňajúca nasledovné aktivity:
   - zber dát prostredníctvom formulárov „Burza nápadov", ktoré pripraví KooR,
   - individuálne konzultácie s občanmi,
   - verejné stretnutia.

   Propagáciu predmetných aktivít zabezpečuje KooR prostredníctvom štandardných informačných kanálov (najmä internetová stránka http://pr.banskabystrica.sk, facebooková stránka Participatívneho rozpočtu pre Banskú Bystricu, adresný zoznam e-mailov, tlačené pozvánky, Radničné noviny či internetové spravodajské portály) a to najneskôr dva týždne pred ich začatím.
8. Druhá časť prípravy (časť analytická a konzultačná) zahŕňa nasledovné aktivity:
   - analýza a spracovanie dát (napr. kategorizácia podľa tém a teritórií, štatistika),
   - konzultácie občianskych podnetov s príslušnými oddeleniami MsÚ o možnostiach realizácie,
   - rozdelenie podnetov podľa ich obsahu na:
     a) podnety vhodné na rozpracovanie na občianske projekty;
     b) podnety, ktoré budú vyradené z procesu PR v zmysle § 7 Štatútu,
   - spracovanie podnetov a nápadov na návrhy občianskych projektov,
   - plánovanie a uskutočňovanie administratívnych úkonov potrebných pre realizáciu občianskych projektov.

§ 6
Podanie návrhov občianskych projektov

1. Návrhy občianskych projektov podľa § 5 ods. 8 sa predkladajú písomne vo vytlačenej forme na klientskom centre MsÚ alebo poštou na adresu MsÚ, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica a musia obsahovať:
   a) meno (názov) a adresu (sídlo) navrhovateľa, telefonický a e-mailový kontakt,
   b) stručný popis, predmet návrhu,

c) rozpočet návrhu s kvantifikáciou jednotlivých výdavkov a min. s jednou reálnou a priloženou cenovou ponukou,

d) časový harmonogram realizácie návrhu,

e) informáciu o dobrovoľníckej činnosti navrhovateľa pri realizácii predmetu návrhu, ak je súčasťou návrhu,

f) čestné vyhlásenie navrhovateľa, že sa neuchádza o inú finančnú podporu návrhu z rozpočtu Mesta ku dňu podania návrhu,

g) informáciu o zapojení sa navrhovateľa do tematickej skupiny,

h) informáciu o prínose a udržateľnosti.

2. Návrhy budú doručené zároveň aj v elektronickej textovej editovateľnej forme na e-mailovú adresu uvedenú na PDF.

§ 7
Kontrola návrhov

1. Doručené návrhy skontroluje KooR v spolupráci s povereným zamestnancom Mesta. Člen KooR ani poverený zamestnanec Mesta nemôže byť zároveň navrhovateľom projektu.
2. Každý návrh sa bude posudzovať osobitne. Neúplné návrhy vráti KooR navrhovateľom pričom stanoví lehotu max. 7 kalendárnych dní na doplnenie návrhu. Pokiaľ navrhovateľ návrh v stanovenej lehote nedoplní, návrh nebude zo strany KooR zaradený do rozhodovacieho procesu.
3. Do rozhodovacieho procesu v rámci DDF nebudú zaradené návrhy, ktoré:
   a) neboli prerokované v rámci príslušnej tematickej skupiny,
   b) sú v rozpore s ustanoveniami Štatútu PR,
   c) sú v rozpore s podmienkami vyhlásenými v rámci PDF,
   d) sú v rozpore s platnou legislatívou a aktuálne platným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja Mesta,
   e) sú v rozpore alebo duplicitné s koncepciami Mesta,
   f) sa týkajú prevádzkových a režijných výdavkov,
   g) sú v rozpore so Zásadami hospodárenia s majetkom Mesta,
   h) nie sú realizovateľné do 31.12. príslušného roka v rámci dvojročného procesu
4. Nezaradenie vyššie uvedených návrhov musí byť zo strany KooR odôvodnené.
5. O výsledku kontroly návrhov je povinná KooR informovať navrhovateľov.
6. Návrhy predložené v termíne v zmysle § 5 ods. 3 písm. c) Štatútu, MsÚ bezodkladne postúpi KooR, ktorá zabezpečí v spolupráci s MsÚ ich zverejnenie na internetovej stránke

http://pr.banskabystrica.sk a na facebookovej stránke Participatívneho rozpočtu pre Banskú Bystricu.

7. Na návrhy doručené po lehote stanovenej podľa § 5 ods. 3 písm. c) sa neprihliada.

§ 8
Druhé diskusné fórum a rozhodovanie

1. Rozhodovanie prebieha v mesiacoch september až november príslušného roka, pričom presné termíny určí KooR. Rozhodovanie má dve úrovne: odporúčaciu kvalitatívnu formou verejného zvažovania a záväznú kvantitatívnu, ktorou je jedine forma fyzického hlasovania.
2. Za účelom zvažovania zvoláva KooR druhé diskusné fórum a to najneskôr dva týždne pred jeho začatím. DDF sa uskutoční v termíne dohodnutom na PDF.
3. KooR v spolupráci s MsÚ podá informáciu o počte podaných návrhov, o spôsobe ich kontroly a o návrhoch, ktoré boli v zmysle § 7 ods. 3 nezaradené do rozhodovacieho procesu so stručným odôvodnením v zmysle § 7 ods. 4 Štatútu.
4. Navrhovatelia stručne predstavia svoje návrhy. Po predstavení všetkých návrhov prebieha diskusia k týmto návrhom.
5. Po diskusii prebieha verejné zvažovanie, ktoré spočíva v kvalitatívnom hodnotení schválených projektových návrhov. Priebeh verejného zvažovania moderuje a facilituje osoba poverená KooR. Výsledkom kvalitatívneho rozhodovania (verejného zvažovania) je rozhodnutie o poradí projektov od najúspešnejšieho projektu po najmenej úspešný projekt. Toto poradie zostavujú účastníci verejného zvažovania podľa vopred spoločne sformulovaných a zverejnených kritérií. Poradie projektov je potvrdené podpisom každého účastníka verejného zvažovania.
6. Procesu verejného zvažovania sa môže zúčastniť aj verejnosť, avšak samotného hodnotenia projektových návrhov sa môžu zúčastniť len predkladatelia projektov, pokiaľ KooR neurčí inak. Výsledky zvažovania zverejňuje KooR najneskôr týždeň po jeho uskutočnení.
7. DDF vedie moderátor. Moderátora, skrutátorov a ďalšie organizačno-technické požiadavky DDF zabezpečí MsÚ, po dohode s KooR. KooR zabezpečí vyhotovenie zápisnice o priebehu DDF.
8. Po uskutočnení verejného zvažovania vyhlási KooR hlasovanie. Hlasovanie sa koná do prenosnej schránky v kancelárii prvého príjmu mestského úradu alebo v kancelárii informačného centra mesta v historickej Radnici na Námestí SNP v Banskej Bystrici. Každý participant má možnosť hlasovať nasledovne:
    - podporiť svojim hlasom minimálne jeden, najviac štyri projekty,
    - nemusí využiť všetky svoje hlasy,
    - ak použije menej než minimálny alebo viac než maximálny počet hlasov, hlasovací lístok bude neplatný,
    - jednému projektu môže prideliť maximálne jeden hlas.

9. Občania, ktorí sa chcú zapojiť do PR, môžu následne v lehote 15 pracovných dní od vyhlásenia termínu hlasovania KooR, hlasovať o jednotlivých predložených návrhoch do zapečatenej prenosnej schránky uloženej počas pracovnej doby v kancelárii prvého príjmu mestského úradu a do zapečatenej prenosnej schránky uloženej v kancelárii informačného centra mesta v historickej Radnici na Námestí SNP v Banskej Bystrici. Podmienkou hlasovania do prenosnej schránky je predchádzajúce preukázanie spôsobilosti podľa § 2 ods. 2 Štatútu. Fyzické hlasovanie sa uskutočňuje spravidla prostredníctvom predtlačených hlasovacích lístkov, ktoré občania vhodia do prenosnej schránky. V prípade možnosti hlasovať na viacerých hlasovacích miestach KooR tieto zverejní na internetovej stránke http://pr.banskabystrica.sk a na facebookovej stránke Participatívneho rozpočtu pre Banskú Bystricu.
10. Otvorenie prenosnej schránky uskutoční KooR a poverený zamestnanec Mesta. Po otvorení schránky pristúpia k posudzovaniu hlasovacích lístkov, k sčítaniu hlasov a k vyhotoveniu zápisnice o hlasovaní, ktorej vyhotovenie zabezpečí KooR.
11. Na platnosť participatívneho rozhodovania sa vyžaduje, aby sa jeho procesu v rámci DDF a následného hlasovania do prenosnej schránky zúčastnilo aspoň 60 participantov.
12. Zápisnicu o hlasovaní a zoznam úspešných návrhov zverejní KooR nasledujúci deň po vyhotovení zápisnice, a to na internetovej stránke http://pr.banskabystrica.sk a na facebookovej stránke Participatívneho rozpočtu pre Banskú Bystricu.

§ 9
Realizácia a hodnotenie

1. Úspešné návrhy podľa § 8 Štatútu odovzdá KooR bezodkladne prostredníctvom povereného zamestnanca primátorovi mesta na ich realizáciu. Primátor zabezpečí ich realizáciu v zmysle osobitných predpisov, pričom majú byť zrealizované do konca nasledujúceho rozpočtového roka.
2. KooR odovzdá Mestu aj neúspešné návrhy. Mesto môže zvážiť realizáciu aj týchto návrhov, a to cestou iných výdavkových položiek, prostredníctvom zmeny rozpočtu v danom rozpočtovom roku, príp. zapracovaním návrhov do rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.
3. V prípade, že v danom rozpočtovom roku nie sú v rámci druhého diskusného fóra vyčerpané všetky finančné prostriedky vyčlenené z rozpočtu Mesta, je Koordinačná rada oprávnená rozhodnúť o prerozdelení týchto zvyšných financií, avšak výhradne v prospech úspešných návrhov.
4. Verejná prezentácia výsledkov daného ročníka PR a vyhodnotenie procesov PR sa uskutoční spravidla počas PDF.

§ 10

Spoločné, záverečné a prechodné ustanovenia

1. Na prijímanie uznesení v rámci jednotlivých diskusných fór okrem hlasovania o návrhoch sa vyžaduje nadpolovičná väčšina prítomných participantov. Osoby, ktoré nemajú postavenie participanta, nedisponujú hlasovacím právom.
2. Na konanie PR v rámci jednotlivých výborov mestských častí Mesta Banská Bystrica sa primerane použije tento Štatút.
3. V prípade rozpočtového provizória sa postupuje podľa osobitných právnych predpisov.
4. Prípravná a rozhodovacia fáza PR pre rok 2020 sa dokončí podľa Štatútu v znení schválenom do 30. 04. 2019 a to v mesiacoch máj až november 2019, pričom presné termíny určí KooR v harmonograme procesu PR, ktorý zverejní najneskôr do dňa 10. 05. 2019 na internetovej stránke http://pr.banskabystrica.sk a na facebookovej stránke Participatívneho rozpočtu pre Banskú Bystricu.
5. Ruší sa:
   a) Štatút schválený Mestským zastupiteľstvom uznesením č. 934/2017- MsZ dňa 7. 11. 2017.
   b) Uznesenie Mestského zastupiteľstva č. 1133/2018-MsZ dňa 26.06.2018.
6. Štatút bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva č. 129/2019 – MsZ dňa 30.04.2019 a nadobudol účinnosť dňom schválenia.
7. Zmena Štatútu bola schválená uznesením Mestského zastupiteľstva č.240/2019-MsZ dňa 25.6.2019 a nadobudla účinnosť dňom schválenia.

Ján Nosko

primátor mesta

Miesto realizácie *	
Rozpočet (náklady na realizáciu projektu) *	
Druh položky:	**Suma v €:**
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Celkový rozpočet projektu v €:	
Dobrovoľnícka činnosť navrhovateľa *	
Áno/Nie	
Druh, forma a rozsah dobrovoľníckej činnosti	
Prínos projektu *	
Charakteristika prínosu projektu	
Udržateľnosť projektu *	
Čestne vyhlasujem, že sa neuchádzam o podporu môjho návrhu z iných zdrojov Mesta Banská Bystrica.	
Vyhlasujem, že podávaný návrh bol prerokovaný v rámci príslušnej tematickej skupiny.	
*** Dátum:**	*** Podpis navrhovateľa (štatutárneho zástupcu):**

Položky označené * sú povinné

NÁVRH PROJEKTU

predložený v zmysle Štatútu participatívneho rozpočtu Mesta Banská Bystrica

ÚDAJE O NAVRHOVATEĽOVI		
A.1. Ak je navrhovateľom právnická osoba		
* Štatutárny zástupca:		
* Právna forma organizácie:		
* IČO:		
* DIČ:		
A.2. Ak je navrhovateľom fyzická osoba		
* Titul, meno a priezvisko:		
* Sídlo alebo trvalé bydlisko osoby (ulica, číslo, obec, PSČ)		
Kontakt	* Tel.:	
	* E-mail:	
Kontaktná osoba (pre právnickú osobu A.1.)		
* Titul, meno a priezvisko:		
Kontakt	* Tel.:	
	* E-mail:	
Názov a účel		
* Názov projektu:		
* Tematické zameranie projektu[1]:		
Stručný popis (anotácia do 100 slov) *		
Podrobný opis *		
Časový harmonogram činností *		