

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 11/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Účinnosť od: 01.08.2019
	ZD 16/2019	Strana 1 z 12



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA

č. 11/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica

Návrh VZN zverejnený: 30. mája 2019

Lehota na pripomienkovanie do: 09. júna 2019 (vrátane)



Dátum účinnosti od: 1. augusta 2019			Výtlačok č.: 2	Vydanie: 1
	Funkcia	Meno spracovateľa	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Pracovná skupina	Ing. Beáta Farkašová	28.05.2019	
Schválil:	MsZ v Banskej Bystrici	Uznesením číslo 213/2019-MsZ	25.06.2019	

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 11/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2019
	ZD 16/2019	Strana 2 z 12

Mesto Banská Bystrica podľa ust. § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, v spojení s ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, vydáva všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica, v tomto znení

§ 1 **Úvodné ustanovenie**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanoviť postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica (ďalej len „Mesto“).

§ 2 **Pôsobnosť VZN**

1. Predmetné VZN upravuje :
 - a) poskytovanie dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta za účelom podpory všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti,
 - b) poskytovanie dotácií občianskym združeniam na zabezpečenie plnenia úloh výborov mestských častí v zmysle platného Štatútu mesta Banská Bystrica a Štatútu výborov v mestských častiach a občianskych rád.
2. Ustanovenia tohto VZN sa nevzťahujú na poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Mesto, iným obciam alebo VÚC podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

§ 3 **Definícia pojmov**

1. dotácia – znamená nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Mesta,
2. dotácia komisie – znamená dotácia, ktorej poskytnutie na základe odporúčania príslušnej komisie MsZ schvaľuje primátor mesta alebo MsZ,
3. dotácia primátora - znamená dotácia, o poskytnutí ktorej rozhoduje primátor mesta,
4. priama dotácia – znamená dotácia na podporu projektov zaradených v "Kalendári podujatí a projektov v Banskej Bystrici“, ktorú navrhuje primátor mesta a schvaľuje MsZ ako súčasť návrhu rozpočtu Mesta, okrem projektov organizovaných Mestom,
5. „Kalendár podujatí a projektov“ – znamená zoznam podujatí a projektov s prioritným významom pre mesto na príslušný rok, ktorý je každoročne aktualizovaný a zverejňovaný na webovom sídle Mesta www.banskabystrica.sk (ďalej len „webové sídlo“), ako aj prostredníctvom ďalších komunikačných kanálov,
6. žiadateľ o poskytnutie dotácie – znamená osoba v zmysle § 2 ods. 1 tohto VZN, ktorá doručila Mestu žiadosť o dotáciu,

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 11/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2019
	ZD 16/2019	Strana 3 z 12

7. prijímateľ dotácie - znamená osoba v zmysle § 2 ods. 1 tohto VZN, ktorej bola schválená dotácia,
8. spracovateľ – znamená príslušný odborný útvar Mesta, ktorý zabezpečuje (administruje) proces od prijatia žiadosti o dotáciu až po jej vyúčtovanie,
9. predchádzajúci rok – znamená kalendárny rok, v ktorom bola Mestu doručená žiadosť o dotáciu podľa § 7 ods. 3 písm. a) tohto VZN a ktorý predchádza roku čerpania dotácie,
10. príslušný rok – znamená kalendárny rok, v ktorom dochádza k čerpaniu dotácie,
11. projektom sa v rozsahu podľa § 5 tohto VZN rozumejú, najmä: a) akcia, b) aktivita, c) podujatie, d) činnosť.

§ 4

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu mesta.
2. Mesto je oprávnené každoročne v rozpočte vyčleniť na účely § 2 ods. 1 tohto VZN spravidla 2 % z predpokladaného výnosu dane z príjmov fyzických osôb na príslušný rok. Z tejto sumy bude vyčlenených 7 % pre účely poskytovania dotácii primátora podľa § 7 ods. 3 písm. b) tohto VZN. Výšku dotácií podľa § 2 ods. 1 písm. b) tohto VZN určuje Štatút výborov v mestských častiach a občianskych rád.
3. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh mesta.

§ 5

Vymedzenie oblastí poskytnutia dotácií

Oblasti podporované dotáciami :

1. Všeobecne prospešné služby, najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) komunitný rozvoj prostredníctvom centier občianskej participácie.
2. Verejnoprospešné účely, najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 11/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2019
	ZD 16/2019	Strana 4 z 12

- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 6

Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť na základe písomnej žiadosti žiadateľa, doručenej Mestu v súlade s ust. § 7 ods. 1 a 2 tohto VZN.
2. Dotáciu je možné požadovať iba v oblastiach vymedzených v § 5 tohto VZN a v súlade s prioritami Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Mesta Banská Bystrica.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
4. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
 - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) sumu predstavujúcu DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH a môže si uplatniť nárok na odpočítanie DPH podľa príslušných právnych predpisov,
 - e) obstaranie huteľných vecí, prác a služieb investičného charakteru, resp. vykonané technické zhodnotenie majetku.
5. V jednom rozpočtovom roku je možné podporiť každý projekt len jedenkrát.
6. V jednom rozpočtovom roku je možné podporiť dotáciou primátora ten istý subjekt a ten istý projekt len jedenkrát.
7. Dotáciu primátora je možné poskytnúť len na konkrétnu akciu, podujatie, aktivitu s konkrétne vymedzeným dátumom ich konania.
8. Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi:
 - a) ktorý v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť použil v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - b) ktorý v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť nevyúčtoval, a to ani v dodatočne poskytnutej lehote stanovenej vo výzve podľa § 11 ods. 6 tohto VZN,
 - c) ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), ak ide o žiadateľa, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie, podľa § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - d) ktorý ku dňu doručenia žiadosti nemá voči Mestu a/alebo voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti,
 - e) voči ktorému je vedené exekučné, konkurzné, reštrukturalizačné, trestné konanie, alebo ktorý je v likvidácii,
 - f) ktorému bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, a/alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 11/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2019
	ZD 16/2019	Strana 5 z 12

9. Skutočnosti uvedené v odseku 8. písm. d) až f) je žiadateľ povinný preukázať čestným vyhlásením, ktoré je súčasťou predkladanej žiadosti o dotáciu.
10. Prijímateľ dotácie poskytnutej v zmysle § 7 ods. 3 písm. a) je povinný vynaložiť na realizáciu projektu aj iné zdroje, a to vo výške minimálne 7 % z celkového rozpočtu projektu, čo deklaruje čestným vyhlásením pri podaní žiadosti o poskytnutie dotácie.
11. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
12. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
13. Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.
14. Mesto si vyhradzuje právo neposkytnúť schválenú dotáciu alebo jej časť, ak by jej poskytnutím mohla byť ohrozená vyrovnanosť bežného rozpočtu mesta.

§ 7 Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť sa podáva na tlačive, ktoré je zverejnené na webovom sídle Mesta.
2. Žiadosť sa doručuje :
 - a) osobne, na klientské centrum mestského úradu; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie na klientské centrum je registračná pečiatka mestského úradu,
 - b) poštou na adresu: Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie prostredníctvom pošty, je deň podania zásielky na poštovú prepravu uvedený na pečiatke pošty,
 - c) elektronickou poštou na adresu: podatelna@banskabystrica.sk; žiadosť musí byť riadne signovaná žiadateľom a zaslaná v čitateľnej podobe vo formáte pdf.; v prípade schválenia žiadosti o dotáciu je žiadateľ povinný, najneskôr v deň podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie, predložiť originál podpísanej žiadosti; v prípade doručovania elektronickou poštou je rozhodujúcim dňom, deň odoslania žiadosti,
 - d) prostredníctvom portálu www.slovensko.sk cez všeobecnú agendu.
3. Žiadateľ doručí Mestu:
 - a) žiadosť o poskytnutie dotácie komisie alebo priamej dotácie v lehote do 31. októbra predchádzajúceho roka,
 - b) žiadosť o poskytnutie dotácie primátora v priebehu príslušného roka, najneskôr v lehote jeden (1) mesiac pred plánovaným začiatkom realizácie projektu; v odôvodnených prípadoch posudzuje primátor žiadosti doručené i po tejto lehote, avšak vždy len pred realizáciou projektu.
4. Žiadosti podľa ods. 3 písm. a) doručené Mestu po stanovenom termíne, nebudú zaradené do procesu posudzovania.
5. Súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácie sú kópie nasledovných dokumentov:
 - a) doklad preukazujúci oprávnenie osoby/osôb konať za žiadateľa (menovací dekrét, osvedčenie a pod.),

	<p align="center">VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA</p> <p align="center">č. 11/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica</p>	<p align="right">Účinnosť :</p> <p align="right">01.08.2019</p>
	<p>ZD 16/2019</p>	<p>Strana 6 z 12</p>

- b) doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu),
- c) ak žiadateľom nie je obchodná spoločnosť, resp. fyzická osoba – podnikateľ, právnická osoba je povinná predložiť doklad o spôsobe založenia právnickej osoby a ustanovenie štatutárnych orgánov do funkcie (zaregistrovaná zriaďovateľská listina, stanovy, zápisnica z členskej schôdze a pod.),
- d) čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa, že žiadateľ má ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči Mestu, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta, že nie je voči nemu vedené exekučné, konkurzné, reštrukturalizačné ani trestné konanie, že nie je v likvidácii, že mu nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie.

§ 8

Posudzovanie žiadosti a rozhodovanie o dotácii

1. Spracovateľ pri posudzovaní vecnej a formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí postupuje v zmysle zákona č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej zákon o finančnej kontrole) a platného vnútorného predpisu o vykonávaní finančnej kontroly,
2. Žiadosti, ktoré nebudú v súlade s § 5 tohto VZN a/alebo nebudú spĺňať minimálne jednu zo všeobecných podmienok uvedených v § 6 ods. 1 až 10 tohto VZN, nebudú zaradené do procesu posudzovania.
3. Po skompletizovaní a skontrolovaní žiadostí primátor mesta rozhodne, ktoré zo žiadostí doručených v lehote podľa § 7 ods. 3 písm. a) tohto VZN, predloží mestskému zastupiteľstvu na schválenie vo forme priamej dotácie.
4. Spracovateľ predloží žiadosti :
 - a) príslušným komisiám MsZ v prípade žiadosti o dotáciu podľa § 7 ods. 3 písm. a) tohto VZN s výnimkou žiadostí, o ktorých bolo rozhodnuté spôsobom uvedeným v § 8 ods. 3 tohto VZN,
 - b) primátorovi mesta v prípade žiadosti o dotáciu podľa § 7 ods. 3 písm. b) tohto VZN s výnimkou žiadostí, o ktorých bolo rozhodnuté spôsobom uvedeným v § 8 ods. 3 tohto VZN.
5. Dotácie podľa § 7 ods. 3 písm. b) tohto VZN nepodliehajú schvaľovaniu v MsZ a pridávajú sa priebežne počas príslušného roka. O poskytnutí a výške dotácie v zmysle § 7 ods. 3 písm. b) tohto VZN, rozhoduje primátor mesta.
6. Komisie MsZ vypracujú k predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie stanovisko vo forme uznesenia, ktorým komisia odporučí alebo neodporučí :
 - a) primátorovi mesta schváliť dotáciu do výšky 5 000,00 Eur (vrátane),
 - b) mestskému zastupiteľstvu schváliť dotáciu v navrhovanej výške, presahujúcej sumu 5 000,00 Eur.

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 11/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2019
	ZD 16/2019	Strana 7 z 12

7. Rozdelenie dotácií vykonajú komisie do 31.decembra predchádzajúceho roka, najneskôr však do jedného kalendárneho mesiaca po schválení rozpočtu na príslušný rok s prihliadnutím na termíny konania projektov.

§ 9

Ochrana verejného záujmu

1. V prípade, že primátor mesta vykonáva funkciu štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa o poskytnutie dotácie, je spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo je tichým spoločníkom žiadateľa o poskytnutie dotácie, alebo v prípade, že primátor mesta má priamy alebo nepriamy osobný záujem vo veci, ktorá má byť predmetom jeho rozhodovania, rozhodne v danej veci zástupca primátora.
2. V prípade, že poslanec MsZ vykonáva funkciu člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa o poskytnutie dotácie, je spoločníkom alebo členom právnickej osoby ktorá je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo je tichým spoločníkom žiadateľa o poskytnutie dotácie, alebo v prípade, že poslanec MsZ má priamy alebo nepriamy osobný záujem vo veci, ktorá má byť predmetom rokovania, oznámi túto skutočnosť členom príslušnej odbornej komisie alebo MsZ ešte predtým, ako sa o danej veci začne rokovať; nezúčastní sa na diskusii a vo veci nebude hlasovať.
3. V prípade, že člen odbornej komisie MsZ, ktorý nie je poslancom MsZ - vykonáva funkciu štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa o poskytnutie dotácie, je spoločníkom alebo členom právnickej osoby ktorá je žiadateľom o poskytnutie dotácie, alebo je tichým spoločníkom žiadateľa o poskytnutie dotácie, alebo v prípade, že člen odbornej komisie MsZ má priamy alebo nepriamy osobný záujem vo veci ktorá má byť predmetom rokovania, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej odbornej komisie alebo MsZ ešte predtým, ako sa o danej veci začne rokovať; nezúčastní sa na diskusii a vo veci nebude hlasovať.

§ 10

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po rozhodnutí mestského zastupiteľstva alebo primátora mesta o pridelení dotácie, spracovateľ vypracuje Zmluvu o poskytnutí dotácie.
2. Zmluva o poskytnutí dotácie musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie a účet, z ktorého bude financovaný projekt, na ktorý bola dotácia poskytnutá, e-mailové adresy,
 - b) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie,
 - c) termín realizácie projektu,
 - d) dobu určenú na čerpanie dotácie,
 - e) lehotu a spôsob vyúčtovania dotácie, ukladanie sankcií za nedodržanie lehoty na predloženie vyúčtovania dotácie,

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 11/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2019
	ZD 16/2019	Strana 8 z 12

- f) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu Mestu a lehotu na jej vrátenie v prípade, že dotácia nebude použitá na účel, na ktorý bola poskytnutá,
 - g) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu mesta ako poskytovateľa dotácie na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazovom alebo zvukovom zázname, s použitím erbu s textom "Realizované s finančnou podporou" umiestneného na webovom sídle Mesta a umiestnením tohto erbu so spätným odkazom na internetových stránkach ak sa týkajú projektu, na ktorý bola poskytnutá dotácia,
 - h) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie a lehotu na jej vrátenie,
 - i) ustanovenie o práve kontroly využitia poskytnutých prostriedkov a ukládanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny.
3. Zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje primátor mesta a následne prijímateľ dotácie v lehote do 30 dní odo dňa jej podpísania primátorom mesta. V prípade, že prijímateľ dotácie v lehote podľa predchádzajúcej vety Zmluvu o poskytnutí dotácie neuzatvorí, prijímateľovi dotácie nebude dotácia poskytnutá.
 4. Po uzatvorení Zmluvy o poskytnutí dotácie, spracovateľ zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu, vyúčtovanie a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

§ 11

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný pri jej použití postupovať v zmysle zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ dotácie doručí Mestu vyúčtovanie dotácie na predpísaných tlačivách a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí dotácie, a to:
 - a) osobne, na klientské centrum mestského úradu; rozhodujúcim dátumom doručenia vyúčtovania dotácie na klientské centrum je registračná pečiatka mestského úradu,
 - b) poštou na adresu: Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica; rozhodujúcim dátumom doručenia vyúčtovania dotácie prostredníctvom pošty, je deň podania zásielky na poštovú prepravu uvedený na pečiatke pošty,
 - c) elektronickou poštou na adresu: podatelna@banskabystrica.sk; vyúčtovanie musí byť riadne signované prijímateľom dotácie a zaslané v čitateľnej podobe vo formáte pdf.; v prípade doručovania elektronickou poštou je rozhodujúcim dňom, deň odoslania vyúčtovania dotácie,
 - d) prostredníctvom portálu www.slovensko.sk cez všeobecnú agendu.
3. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel, napr.: objednávky, faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, zmluvy a pod. s tým, že špecifikácia dokladov, ktoré musia byť priložené k vyúčtovaniu dotácie, bude obsiahnutá v Zmluve o poskytnutí dotácie. Vyúčtovanie dotácie sa podáva na tlačivách, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Mesta.

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 11/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2019
	ZD 16/2019	Strana 9 z 12

Vzor vyúčtovania dotácií poskytnutých podľa § 12 tohto VZN, je uvedený na webovom sídle Mesta.

4. Prijímateľ dotácie, ktorému bola poskytnutá dotácia na podujatie, akciu alebo aktivitu, je oprávnený do výšky 20 % z poskytnutej dotácie vyúčtovať výdavky na honoráre, mzdy a odmeny.
5. Spracovateľ pri posudzovaní správnosti a úplnosti vyúčtovania dotácie postupuje v zmysle zákona o finančnej kontrole a vnútorného predpisu o vykonávaní finančnej kontroly.
6. V prípade, že prijímateľ dotácie nedoručí Mestu vyúčtovanie dotácie v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí dotácie, Mesto vyzve prijímateľa dotácie na predloženie vyúčtovania dotácie, a to písomne, alebo elektronickou poštou; v predmetnej výzve zároveň stanoví prijímateľovi dotácie na doručenie vyúčtovania dotácie dodatočnú lehotu.
7. V prípade, že prijímateľ dotácie nedoručí Mestu vyúčtovanie dotácie v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný zaplatiť Mestu zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % denne zo sumy poskytnutej dotácie, a to za každý deň omeškania s doručením vyúčtovania dotácie. Zmluvná pokuta bude vyčíslená ku dňu uplynutia dodatočne poskytnutej lehoty na doručenie vyúčtovania dotácie, určenej vo výzve podľa ods. 6.
8. V prípade, že prijímateľ dotácie ani na základe písomnej výzvy a v dodatočne poskytnutej lehote (ods. 6) nedoručí Mestu vyúčtovanie dotácie, prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v celom rozsahu, a to v lehote do 10 dní od doručenia výzvy mesta na vrátenie dotácie a zároveň uhradiť sankcie podľa § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. V prípade, že prijímateľom dotácie doručené vyúčtovanie dotácie nebude úplné a/alebo preukázané riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Mesto vyzve prijímateľa dotácie na jeho dopracovanie a/alebo doplnenie, a to písomne, alebo elektronickou poštou; v predmetnej výzve zároveň stanoví prijímateľovi dotácie na doručenie dopracovaného a/alebo doplneného vyúčtovania dotácie dodatočnú lehotu. Na doručenie doplneného a/alebo dopracovaného vyúčtovania dotácie sa vzťahujú ustanovenia o spôsobe doručenia vyúčtovania dotácie (ods. 2).
10. V prípade, že prijímateľ dotácie ani na základe písomnej výzvy a v dodatočne poskytnutej lehote (ods. 8) nedoručí Mestu dopracované a/alebo doplnené vyúčtovanie dotácie, prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť v rozsahu, v akom čerpanie dotácie na určený účel nebolo doručeným vyúčtovaním dotácie preukázané, a to v lehote do 10 dní od doručenia výzvy mesta na vrátenie dotácie a zároveň je povinný uhradiť sankcie podľa § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
11. V prípade, že na základe vykonanej kontroly bude zistené použitie dotácie na iný účel, ako bol dohodnutý v Zmluve o poskytnutí dotácie, prijímateľ dotácie je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 10 dní odo dňa, v ktorom mu bola doručená výzva na vrátenie dotácie a zároveň je povinný uhradiť sankcie podľa § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 11/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2019
	ZD 16/2019	Strana 10 z 12

12. Porušenie podmienok použitia dotácie upravených v Zmluve o poskytnutí dotácie, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.
13. Ak v období čerpania dotácie nastanú okolnosti spôsobujúce zánik, alebo zrušenie prijímateľa dotácie, alebo ak dôjde k pozastaveniu príp. k prerušeniu jeho činnosti, prijímateľ dotácie je povinný o takých okolnostiach Mesto písomne informovať, a to v lehote do 10 dní odo dňa, kedy k vzniku takých okolností došlo. Prijímateľ dotácie je súčasne povinný bezodkladne vysporiadať voči Mestu všetky záväzky vzniknuté v súvislosti s poskytnutím dotácie.
14. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne alebo elektronickou poštou doručí spracovateľovi, ktorému doručil vyúčtovanie dotácie.

§ 12

Poskytovanie dotácií na zabezpečenie plnenia úloh výborov mestských častí

1. V zmysle Štatútu výborov v mestských častiach a občianskych rád výbor v mestskej časti (ďalej len „VMČ“) uznesením rozhodne o spôsobe a účele využitia finančných prostriedkov vyčlenených z rozpočtu mesta na plnenie úloh VMČ schváli Rámcový plán akcií financovaných z dotácie na príslušný rok:
 - a) do 15. novembra predchádzajúceho roka (vrátane) v aktuálnom volebnom období,
 - b) do 7 dní (vrátane) po zriadení výborov v mestských častiach v mestskom zastupiteľstve v novom volebnom období.
2. VMČ na základe uznesenia môže zmeniť Rámcový plán akcií financovaných z dotácie na príslušný rok podľa potreby, vždy však pred termínom konania akcie; nový rámcový plán akcií predloží mestu do 7 dní od jeho schválenia VMČ.
3. Dotácia na financovanie činnosti VMČ sa poskytuje prostredníctvom občianskeho združenia (ďalej len „OZ“), ktoré na základe uznesenia VMČ doručí mestu žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov v mestských častiach a to v oblastiach vymedzených v ust. § 5 tohto VZN:
 - a) do 30. novembra predchádzajúceho roka (vrátane) v aktuálnom volebnom období,
 - b) do 14 dní (vrátane) po zriadení výborov v mestských častiach v mestskom zastupiteľstve v novom volebnom období.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie doručená mestu po termíne uvedenom v ods. 3 nebude zaradená do procesu posudzovania.
5. Žiadosť sa podáva na tlačive, ktoré je zverejnené na webovom sídle Mesta. Žiadosť sa doručuje:
 - a) osobne na klientske centrum mestského úradu; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie na klientske centrum je registračná pečiatka mestského úradu,
 - b) poštou na adresu: Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 11/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2019
	ZD 16/2019	Strana 11 z 12

- prostredníctvom pošty je deň podania zásielky na poštovú prepravu uvedený na pečiatke pošty,
- c) elektronickou poštou na adresu: podatelna@banskabystrica.sk; žiadosť musí byť riadne signovaná žiadateľom a zaslaná v čitateľnej podobe vo formáte pdf.; v prípade schválenia žiadosti o dotáciu je žiadateľ povinný najneskôr v deň podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie predložiť originál podpísanej žiadosti; v prípade doručovania elektronickou poštou je rozhodujúcim dňom deň odoslania žiadosti,
 - d) prostredníctvom portálu www.slovensko.sk cez všeobecnú agendu.
6. Súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácie sú nasledovné dokumenty:
- a) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie osoby/osôb konať za žiadateľa v súlade so stanovami združenia,
 - b) doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu),
 - c) kópia uznesenia VMČ, ktorým schvaľuje OZ na podanie žiadosti o dotáciu a výšku dotácie,
 - d) rámcový plán akcií VMČ s finančným krytím jednotlivých akcií v členení podľa mesiacov príslušného roka, schválený VMČ,
 - e) čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu OZ, že OZ má ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta, že nie je voči nemu vedené exekučné, konkurzné, reštrukturalizačné ani trestné konanie, že nie je v likvidácii, že mu nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
7. Do doby prijatia finančných prostriedkov z dotácie, môže VMČ a OZ použiť vlastné finančné prostriedky na úhradu oprávnených výdavkov na akcie v súlade s Rámcovým plánom akcií financovaných z dotácie za predpokladu, že dotácia bola schválená v rozpočte mesta.
8. Pre účely poskytnutia a vyúčtovania dotácie pre VMČ sa za oprávnené výdavky považujú aj oprávnené výdavky vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, ak boli vynaložené v súlade s účelom poskytnutej dotácie.
9. Na poskytovanie dotácií pre účely zabezpečenie plnenia úloh VMČ sa primerane použijú príslušné ustanovenia tohto VZN, s výnimkou § 6 ods. 10, § 7, § 8 ods. 3. až 7 a § 9 ods. 2 a 3 tohto VZN.

§ 13

Výkon kontroly a sankcie

1. Kontrolu nad dodržiavaním jednotlivých ustanovení tohto VZN vykonávajú :
 - a) príslušné odborné útvary mesta;
 - b) hlavný kontrolór mesta.
2. Proces výkonu kontroly a spôsob ukladania sankcií za nedodržanie jednotlivých ustanovení tohto VZN upraví Zmluva o poskytnutí dotácie.

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA BANSKÁ BYSTRICA č. 11/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2019
	ZD 16/2019	Strana 12 z 12

§ 14

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Primátor mesta a príslušné komisie MsZ v súlade s § 5 a § 6 tohto VZN, vypracujú transparentné kritéria na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií; kritéria musia byť po ich schválení primátorom alebo príslušnou komisiou MsZ zverejnené na webovom sídle Mesta.
2. Mesto zverejní k 31.decembru a k 30. júnu na webovom sídle Mesta najmä zoznam subjektov, ktoré podali žiadosť o poskytnutie dotácie podľa § 7 ods. 3 tohto VZN, zoznam subjektov, ktorých žiadosť o poskytnutie dotácie bola schválená ako aj zoznam subjektov, ktorých žiadosť o poskytnutie dotácie bola k uvedeným termínom zamietnutá.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje:
Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č.10/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica schválené uznesením č. 269/2015-MsZ zo dňa 3.11.2015 a Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č.15/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 10/2015 schválené uznesením 581/2016 zo dňa 13.09.2016.
4. Na žiadosti o poskytnutie dotácie doručené Mestu Banská Bystrica do 31. júla 2019, sa uplatnia ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č.10/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica a Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Banská Bystrica č.15/2016 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 10/2015, v znení účinnom do 31. júla 2019.
5. Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Banská Bystrica č. 11/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Banská Bystrica bolo schválené uznesením mestského zastupiteľstva č. 213/2019 - MsZ zo dňa 25. júna 2019 a účinnosť nadobudne dňom 1. augusta 2019.

MESTSKÝ ÚRAD BANSKÁ BYSTRICA	
Vyvesené dňa:	- 4. JÚL 2019
Zvesené dňa:	_____
	_____ podpis 