

Mesto Banská Bystrica



M E T O D I C K Ý M A T E R I Á L

**VÝBEROVÉ KONANIE NA FUNKCIU RIADITEĽA ŠKOLY,
ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA**

apríl 2019

I. Úvod

Príslušná legislatíva:

- **zákon č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 596/2003 Z. z.")
- **zákon č. 552/2003 Z. z.** o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 552/2003 Z. z.")
- **zákon č. 317/2009 Z. z.** o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 317/2009 Z. z.")
- **zákon č. 18/2018 Z. z.** o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č.18/2018 Z. z.“),
- **vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z.z.**, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

II. Vyhlásenie výberového konania

Výberové konanie na funkciu riaditeľa školy alebo školského zariadenia **vyhlasuje zriaďovateľ** v zmysle ustanovení § 4 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. a § 5 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. v tlači, na internete alebo v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie najmenej **tri týždne pred jeho začatím**.

Oznámenie o vyhlásení výberového konania na riaditeľa školy alebo školského zariadenia obsahuje:

- a) **názov zamestnávateľa** (názov školy) vrátane sídla zamestnávateľa,
- b) **funkciu**, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
- c) **kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky** na príslušný druh a typ školy na výkon pedagogickej činnosti podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. v nadväznosti na § 34 ods.2 citovaného zákona a v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov:

- vykonanie 1. atestácie alebo jej náhradnej formy v zmysle § 61 ods. 7 zákona č. 317/2009 Z. z.,
- ku dňu uskutočnenia výberového konania najmenej 5 rokov pedagogickej činnosti v zmysle § 3 ods.5 zákona č. 596/2003 Z. z.

d) **kritéria a požiadavky** v súvislosti s obsadzovanou funkciou. Riaditeľ musí spĺňať predpoklady ustanovené v § 6 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z. z. a to:

- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť,
- ovládanie štátneho jazyka,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu podľa § 3 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z.

e) **zoznam požadovaných dokladov:**

- prihláška do výberového konania,
- adresa a kontakty na doručenie písomností, štruktúrovaný profesijný životopis,
- overené kópie dokladov o vzdelaní, o vykonaní prvej atestácie alebo jej náhradnej formy v zmysle § 61 ods. 7 zákona č. 317/2009 Z. z.,
- potvrdenie o dĺžke výkonu pedagogickej činnosti – najmenej 5 rokov pedagogickej činnosti,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti pre výkon vedúceho pedagogického zamestnanca,
- písomne spracovaná koncepcia rozvoja príslušnej školy alebo školského zariadenia (§ 4 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z.),
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním jeho osobných údajov na účely výberového konania (podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov),
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov predkladaných k žiadosti.

f) **dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.**

Zriaďovateľ vo vyhlásení výberového konania určí termín ukončenia prijímania prihlášok a miesto zasielania, predkladania prihlášok s **vyznačením na obálke – "VÝBEROVÉ KONANIE + názov školy, školského zariadenia - NEOTVÁRAŤ"**.

III. PRÍPRAVA VÝBEROVÉHO KONANIA ZRIAĐOVATEĽOM

- Organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na obsadenie funkcie riaditeľa zabezpečuje zriaďovateľ.

- Zriaďovateľ po uzavretí prihlášok do výberového konania pozve predsedu rady školy k otváraní obdržaných obálok k výberovému konaniu. Z otvárania obálok sa vyhotoví zápisnica v dvoch rovnopisoch a podpisujú ju prítomní zástupcovia zriaďovateľa a predseda rady školy.

Zápisnica obsahuje:

- **mená všetkých prihlásených uchádzačov,**
- **predložené požadované doklady.**

V prípade chýbajúcich dokladov písomne vyzve vyhlasovateľ uchádzača na doplnenie chýbajúcich dokladov najneskôr do zahájenia výberového konania. Po zahájení výberového konania už nie je možné predložené doklady doplniť alebo meniť.

- Tých **uchádzačov, ktorí nespĺňajú kritéria** vyhláseného výberového konania **vyhlasovateľ výberového konania vyradí a vráti uchádzačovi doklady,** ktoré predložil, pričom v sprievodnom liste uvedie konkrétny dôvod vyradenia zo zoznamu uchádzačov.
- **Výberového konania sa môžu zúčastniť len tí uchádzači, ktorí sú uvedení v zápisnici z otvárania obálok, spĺňajú podmienky vyhláseného výberového konania** a tí uchádzači, ktorí doplnili doklady pred zahájením výberového konania (§ 5 ods. 5 zákona č.552/2003 Z.z.)
- **Výberovým konaním na obsadenie miesta riaditeľa sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, písomnou formou, pohovorom alebo písomnou formou a pohovorom, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na mieste vedúceho bez akýchkoľvek obmedzení a priamej alebo nepriamej diskriminácie** (§ 5 ods.2 zákona č. 552/2003 Z.z.).
- Vyhlasovateľ výberového konania odovzdá prihlášky predsedovi rady školy a dohodne s ním termín uskutočnenia výberového konania. Ďalší proces výberového konania zabezpečuje rada školy.

IV. VÝBEROVÁ KOMISIA PRE VÝBEROVÉ KONANIE

- Výberovou komisiou pre výberové konanie na riaditeľa základnej školy alebo školského zariadenia, ktorého zriaďovateľom je obec, je **rada školy,** ktorej členmi sú aj jeden delegovaný zástupca okresného úradu v sídle kraja a jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie.
- Rada školy podľa § 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z vyzve príslušný okresný úrad v sídle kraja a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania **s riadnym hlasom.**
- Výberovou komisiou pre výberové konanie na riaditeľa materskej školy alebo školského zariadenia, ktorého zriaďovateľom je obec, je **rada školy.**

U p o z o r n e n i e:

Podľa ustanovenia § 25 ods. 13 zákona č. 596/2003 Z. z. členstvo v orgánoch školskej samosprávy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena orgánu školskej samosprávy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy alebo školského zariadenia. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Z uvedeného vyplýva, že člen rady školy nemusí o pozastavenie členstva žiadať, členstvo sa mu pozastavuje zo zákona dňom doručenia prihlášky do výberového konania.

POSTUP VÝBEROVEJ KOMISIE PRED VÝBEROVÝM KONANÍM

- Rada školy – výberová komisia na svojom prvom zasadnutí po prevzatí zápisnice a prihlášok uchádzačov do výberového konania dohodne postup výberového konania, kritéria hodnotenia a kompetencie jednotlivých členov rady školy. Tohto stretnutia sa zúčastnia aj delegovaní zástupcovia OÚ a ŠŠI. Nakoľko sa členovia oboznámia s osobnými údajmi uchádzačov, vyhlásenie o povinnosti ochrany osobných údajov je potrebné podpísať už na prvom stretnutí rady školy.
- Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.

Výberová komisia pred výberovým konaním stanoví:

- **predsedu výberovej komisie v prípade,** ak sa predseda rady školy prihlásil do výberového konania ako uchádzač na funkciu riaditeľa školy alebo školského zariadenia - dočasne prestal byť členom rady školy – výberovej komisie, prípadne pre pracovnú neschopnosť,
- **termín výberového konania, ktorý dohodol predseda rady školy so zriaďovateľom pri otváraní obálok,**
- **postup, spôsob a priebeh výberového konania,**
- **kritéria hodnotenia** - odporúčame, aby rada školy vopred dohodla a v zápisnici uviedla podmienky, za ktorých je možné považovať uchádzača za úspešného, je potrebné dobre zvážiť stanovenie kritérií, neklásť veľmi nízku hranicu úspešnosti uchádzača,
- **schváli spôsob hlasovania,**
- **pozve uchádzačov na výberové konanie.**

Každého uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady, pozve výberová komisia na výberové konanie **najmenej sedem dní pred jeho začatím** na adresu bydliska uchádzača uvedeného v prihláške s uvedením: *dátumu, miesta a hodiny začiatku konania výberového konania.*

V. PRIEBEH VÝBEROVÉHO KONANIA

- Pred otvorením výberového konania uchádzač potvrdí svoju účasť na výberovom konaní podpisom do prezenčnej listiny. Prezenčná listina sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch.
- Po otvorení výberového konania predseda výberovej komisie skontroluje účasť uchádzačov na výberovom konaní podľa prezenčnej listiny a porovná ju so zoznamom prihlásených uchádzačov, ktorí splnili oznámené kritériá. Uchádzačov, ktorí sa nenachádzajú v zápisnici z otvorenia obálok, prípadne nespĺnili kritéria vyhlásené zriaďovateľom, nepripustí predseda výberovej komisie k výberovému konaniu.
- Predseda výberovej komisie predstaví výberovú komisiu.
- Predseda výberovej komisie predstaví uchádzačov výberového konania – meno, priezvisko, tituly.
- Predseda výberovej komisie oboznámi prítomných uchádzačov so spôsobom a priebehom samotného výberového konania, metóde hodnotenia a vyhodnotenia výsledkov výberového konania (podľa zápisnice z prvého zasadania rady školy pred výberovým konaním):
 - určí poradie uchádzačov vo výberovom konaní (napr. podľa abecedy, poradie sa stanoví žrebom a pod.),
 - stanoví čas trvania prezentácie uchádzača a otázok členov výberovej komisie,
 - poskytne informácie týkajúce sa vyhodnotenia a oznámenia výsledkov výberového konania.
 - Jednotlivých uchádzačov hodnotia členovia výberovej komisie podľa vlastného úsudku. Pre objektívne hodnotenie sa odporúča určiť hodnotiacu škálu bodov a hodnotiaci hárok.
 - Výberová komisia vyhodnotí výsledky úspešnosti jednotlivých uchádzačov a vyhotoví zápisnicu z výberového konania. **Zápisnica z výberového konania sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch. Jeden rovnopis zápisnice z výberového konania zostáva u predsedu výberovej komisie a druhý rovnopis sa doručí zástupcovi zriaďovateľa, ktorý ju predkladá štatutárnemu orgánu zriaďovateľa.**

Zápisnica z výberového konania obsahuje:

- dátum vyhlásenia a spôsob vyhlásenia výberového konania,
- dátum konania a miesto konania výberového konania,
- identifikáciu pracovnej pozície, na ktorú bolo vyhlásené výberové konania,
- menný zoznam, členov výberovej komisie,
- zápisnicu z otvárania obálok, ktorá tvorí prílohu k zápisnici z výberového konania,
- prezenčnú listinu uchádzačov, ktorí sa zúčastnili výberového konania, a tvorí prílohu zápisnice z výberového konania,

- stanovené kritériá hodnotenia (ak ich výberová komisia určí),
- poradie úspešnosti uchádzačov po sčítaní a vyhodnotení výsledkov výberového konania a určenie víťazného kandidáta na vymenovanie do funkcie,
- zoznam kandidátov, ktorí neuspeli.

Zápisnicu z výberového konania podpisujú predseda výberovej komisie, členovia výberovej komisie, delegovaný zástupca okresného úradu odboru školstva Štátnej školskej inšpekcie.

Výberová komisia prijme uznesenie, či výberové konanie prebehlo v súlade s prijatými kritériami, či nedošlo k porušeniu právnych predpisov a napíše meno kandidáta, ktorého navrhuje na vymenovanie. Uznesenie sa zadokumentuje v zápisnici, kde sa uvedie:

- počet členov výberovej komisie,
- počet prítomných,
- počet hlasov za prijatie uznesenia, proti, zdržal sa.

Na platné uznesenie do veci vymenovania riaditeľa do funkcie je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov (§ 24 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z.)

Upozornenie:

Zápisnicu nemôže vyhotoviť zamestnanec, ktorý nie je členom výberovej komisie, alebo má pozastavené členstvo v rade školy z dôvodu prihlásenia sa do výberového konania, alebo je príbuzný prihláseného účastníka do výberového konania.

VI. POSTUP PO VÝBEROVOM KONANÍ

- **Výberová komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia.**
- **Povinnosti členov rady školy alebo rady školského zariadenia, ktorí sa zúčastnili výberového konania sú:**
 - zabezpečiť ochranu osobných údajov všetkých prihlásených do výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov,
 - zachovávať mlčanlivosť o celom priebehu výberového konania.

Po vymenovaní do funkcie riaditeľa rada školy odovzdá prihláseným uchádzačom do výberového konania všetky doklady a projekty. Pred ich vrátením zabezpečí fotokópie, ktoré archivuje a zabezpečí ochranu osobných údajov. Originály dokumentov úspešného kandidáta sa odovzdajú zriaďovateľovi.

Riaditeľ a vymenúva na dobu funkčného obdobia a odvoláva zriaďovateľ školy alebo školského zariadenia (ďalej len „zriaďovateľ“) - § 4 zákona č. 596/2003 Z. z.

Zriaďovateľ vymenúva riaditeľa na päťročné funkčné obdobie na návrh rady školy. Rada školy predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa na základe výsledkov výberového konania podľa § 4 okrem kandidáta, ktorý bol odvolaný podľa odseku 7 písm. a) až c) a e) alebo odseku 8 písm. c). Zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy vymenuje riaditeľa alebo písomne odôvodní svoj nesúhlas s navrhnutým kandidátom rade školy. Zriaďovateľ vyhlási druhé výberové konanie podľa § 4 do 15 dní odo dňa doručenia nesúhlasu rade školy. Zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy na základe druhého výberového konania vymenuje riaditeľa alebo predloží návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom na najbližšie zasadnutie príslušného zastupiteľstva. Na schválenie návrhu na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom sa vyžaduje súhlas trojpäťtinovej väčšiny všetkých poslancov príslušného zastupiteľstva. Ak príslušné zastupiteľstvo neschválilo návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vymenuje riaditeľa na základe návrhu rady školy. Ak príslušné zastupiteľstvo schválilo návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vyhlási výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa postupom podľa osobitného predpisu.

Zriaďovateľ súčasne s vymenovaním riaditeľa s ním dohodne na dobu funkčného obdobia podmienky podľa osobitného predpisu v pracovnej zmluve a určí mu platové náležitosti podľa osobitného predpisu.

Riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia, pri ktorom sa rada školy nezriaduje alebo rada školy nekoná v ustanovenej lehote (§ 4 ods. 4), alebo ak rada školy nenavrhol zriaďovateľovi kandidáta na vymenovanie riaditeľa na základe dvoch po sebe nasledujúcich výberových konaní, na ktorých sa zúčastnil najmenej jeden kandidát, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa odseku 5, vymenúva zriaďovateľ podľa osobitného predpisu.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia okrem riaditeľa zariadenia školského stravovania a riaditeľa strediska služieb škole musí spĺňať predpoklady podľa osobitného predpisu a mať ku dňu uskutočnenia výberového konania najmenej päť rokov pedagogickej činnosti.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ktoré v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov (ďalej len „právnická osoba“), je zamestnancom školy alebo školského zariadenia.

Ak zriaďovateľ odvoláva riaditeľa podľa odseku 7 písm. b) a c) a odseku 8 písm. b) a c), vyžaduje sa vyjadrenie príslušnej rady školy. Ak príslušná rada školy nepredloží vyjadrenie zriaďovateľovi do 15 dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie, zriaďovateľ môže riaditeľa odvolať aj bez vyjadrenia príslušnej rady školy.

Funkčné obdobie sa predlžuje o prerušenie vykonávania funkcie riaditeľa z dôvodu výkonu verejnej funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov. Funkčné obdobie sa predlžuje o dobu trvania prekážky v práci uvedenej v prvej vete, ktorá zostáva do uplynutia funkčného obdobia, najviac o štyri roky.

Zriaďovateľ vymenuje na dobu prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa z dôvodov podľa odseku 13 riaditeľa, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu na zastupovanie bez výberového konania po prerokovaní s radou školy, ak je zriadená.

Prílohy:

- Príloha 1: Vyhlásenie výberového konania
- Príloha 2: Zápisnica z preberania a otvárania obdržaných obálok k výberovému konaniu
- Príloha 3: Pozvánka pre uchádzačov na výberové konanie
- Príloha 4: Výzva na delegovanie zástupcov OÚ-BB-OŠ, ŠŠI
- Príloha 5: Prezenčná listina uchádzačov výberového konania
- Príloha 6: Prezenčná listina členov výberovej komisie
- Príloha 7: Vyhlásenie o mlčanlivosti členov výberovej komisie
- Príloha 8: Pracovný hárok člena výberovej komisie
- Príloha 9: Záznamový hárok celkového poradia uchádzačov z výberového konania
- Príloha 10: Zápisnica z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy
- Príloha 11: Návrh na vymenovanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia
- Príloha 12: Oznámenie o výsledku výberového konania všetkým uchádzačom

Príloha 1

Primátor mesta Banská Bystrica,

podľa ustanovenia § 4 ods.1 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov **vyhlasuje**

VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie funkcie riaditeľ/a/ky Základnej školy,, Banská Bystrica

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky:

- kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky na druh a typ školy, na výkon pedagogickej činnosti podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s § 34 ods.2 citovaného zákona a v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- vykonanie 1. atestácie alebo jej náhradnej formy v zmysle § 61 ods. 7 zákona č. 317/2009 Z. z.o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- najmenej 5 rokov výkonu pedagogickej činnosti v zmysle § 3 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Iné požiadavky:

- predpoklady podľa § 6 ods. 1 písm. a) - d) a ods.2 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- bezúhonnosť,
- znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a rezortných predpisov a základná znalosť problematiky riadenia školy,
- znalosť v oblasti pracovno- právnych a ekonomických vzťahov,
- organizačné schopnosti, spoľahlivosť, samostatnosť, flexibilita, komunikatívnosť,
- znalosti práce s PC.

Uchádzač/ka k žiadosti o účasť vo výberovom konaní je povinný/á doložiť:

- žiadosť o účasť na výberovom konaní,
- overené doklady o vzdelaní (kópie),
- doklady o vykonaní 1. atestácie alebo jej náhradnej formy v zmysle § 61 ods. 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- štrukturovaný profesijný životopis,
- potvrdenie o dĺžke pedagogickej činnosti preukazujúce minimálne 5 rokov pedagogickej činnosti,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- lekárske potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti, pre výkon vedúceho pedagogického zamestnanca,
- písomný návrh koncepcie rozvoja príslušnej základnej školy, ŠZ
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním jeho osobných údajov na účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov predkladaných k žiadosti.

Uchádzač/ka k žiadosti o účasť vo výberovom konaní môže doložiť:

- doklady o absolvovaní ďalšieho štúdiá, vzdelávania, školení, kurzov, (kópie)

Prihlášky zasielajte v termíne do **na adresu:**

Mestský úrad Banská Bystrica

Oddelenie riadenia ľudských zdrojov

v uzatvorenej obálke označenej: "**VÝBEROVÉ KONANIE - riaditeľ/ka + škola - NEOTVÁRAŤ**".

V dňa

primátor mesta

Banská Bystrica

Primátor mesta Banská Bystrica,

podľa ustanovenia § 4 ods.1 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov **vyhlasuje**

VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie funkcie riaditeľa/ky Základnej umeleckej školy,, Banská Bystrica

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky:

- kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky na druh a typ školy, na výkon pedagogickej činnosti podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s § 34 ods.2 citovaného zákona a v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
- vykonanie 1. atestácie alebo jej náhradnej formy v zmysle § 61 ods. 7 zákona č. 317/2009 Z. z.o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- najmenej 5 rokov výkonu pedagogickej činnosti v zmysle § 3 ods.5 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Iné požiadavky:

- predpoklady podľa § 6 ods. 1 písm. a) - d) a ods.2 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- bezúhonnosť,
- znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a rezortných predpisov a základná znalosť problematiky riadenia školy,
- znalosť v oblasti pracovno- právnych a ekonomických vzťahov,
- organizačné schopnosti, spoľahlivosť, samostatnosť, flexibilita, komunikatívnosť,
- znalosti práce s PC.

Uchádzač/ka k žiadosti o účasť vo výberovom konaní je povinný/á doložiť:

- písomná prihláška žiadosti o účasť na výberovom konaní,

- overené kópie dokladov o vzdelaní,
- doklady o vykonaní 1. atestácie alebo jej náhradnej formy v zmysle § 61 ods. 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- potvrdenie o dĺžke pedagogickej činnosti preukazujúce minimálne 5 rokov pedagogickej činnosti,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- lekárske potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti, pre výkon vedúceho pedagogického zamestnanca,
- písomný návrh koncepcie rozvoja základnej umeleckej školy,
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním jeho osobných údajov na účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov predkladaných k žiadosti.

Uchádzač/ka k žiadosti o účasť vo výberovom konaní môže doložiť

- doklady o absolvovaní ďalšieho štúdiá, vzdelávania, školení, kurzov, (kópie)

Prihlášky zasielajte v termíne do **na adresu:**

Mestský úrad Banská Bystrica

Oddelenie riadenia ľudských zdrojov

v uzatvorenej obálke označenej: "**VÝBEROVÉ KONANIE - riaditeľ/ka + ZUŠ - NEOTVÁRAŤ**".

V dňa

primátor mesta

Banská Bystrica

Primátor mesta Banská Bystrica,

podľa ustanovenia § 4 ods.1 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov **vyhlasuje**

VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie funkcie riaditeľa/ky Materskej školy,, Banská Bystrica

Kvalifikačné predpoklady a požiadavky:

- vzdelanie v zmysle časti I. prílohy č.1 vyhlášky MŠ SR č. 437/2009, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov,
- vykonanie 1. atestácie alebo jej náhradnej formy v zmysle § 61 ods. 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- najmenej 5 rokov výkonu pedagogickej činnosti,

Iné požiadavky:

- predpoklady podľa § 6 ods. 1 písm. a) - d) a ods.2 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- bezúhonnosť,
- znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov a rezortných predpisov a základná znalosť problematiky riadenia školy,
- znalosť v oblasti pracovno- právnych a ekonomických vzťahov,
- organizačné schopnosti, spoľahlivosť, samostatnosť, flexibilita, komunikatívnosť,
- znalosti práce s PC.

Uchádzač/ka **k žiadosti** o účasť vo výberovom konaní je povinný/á doložiť:

- overené doklady o nadobudnutom vzdelaní a doklady o vykonaní 1. atestácie alebo jej náhradnej formy v zmysle § 61 ods. 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- overené doklady o pedagogickej činnosti,

- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- štrukturovaný profesijný životopis,
- potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti, pre výkon vedúceho pedagogického zamestnanca,
- písomný návrh koncepcie rozvoja príslušnej MŠ,
- súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania.

Prihlášky zasielajte v termíne do **na adresu:**

Mestský úrad Banská Bystrica

Oddelenie riadenia ľudských zdrojov

v uzatvorenej obálke označenej: "**VÝBEROVÉ KONANIE - riaditeľ/ka + materská škola - NEOTVÁRATĽ**".

V dňa

primátor mesta

Banská Bystrica

Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, Banská Bystrica

**Zápisnica
z otvárania obdržaných obálok k výberovému konaniu na obsadenie
funkcie riaditeľa/ky ZŠ (MŠ, ZUŠ,), Banská Bystrica
zo dňa**

Prítomní :

Za zriaďovateľa: *(meno, priezvisko, pracovná pozícia)*

Za radu školy pri (uviesť školu); *(meno, priezvisko, pozícia v rade školy - predseda RŠ)*

Mesto Banská Bystrica ako zriaďovateľ ZŠ (MŠ, ZUŠ - presný názov školy, školského zariadenia), v zastúpení primátorom mesta,, vyhlásilo dňapodľa ustanovenia § 4 ods. 1 zák. NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 5 zák. NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa/ky ZŠ (MŠ, ZUŠ - presný názov školy, školského zariadenia), Banská Bystrica.

Do výberového konania, ktoré malo uzávierku dňa sa prihlásili:

1.
2.

Meno uchádzača:

Predložené doklady k výberovému konaniu:

- prihlášku do VK
- overený doklad o ukončenom vzdelaní
- doklad o absolvovaní I. atestácie
- štrukturovaný životopis
- potvrdenie o dĺžke pedagogickej činnosti
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti
- lekárske potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti
- návrh koncepcie rozvoja školy, ŠZ

- písomný súhlas na spracovanie osobných údajov
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov predkladaných v žiadosti
- certifikáty o ďalšom vzdelávaní

Zástupcovia zriaďovateľa a rady školy skontrolovali priložené doklady jednotlivých uchádzačov výberového konania. Po kontrole jednotlivých materiálov prítomní konstatujú:

Požadované kritériá spĺňajú a na výberové konanie budú pozvaní:

1.
(titul, meno, priezvisko)

Požadované kritériá nespĺňajú:
(titul, meno, priezvisko, dôvod)

(V prípade, že niekomu z prihlásených chýba niektorý doklad, napíše sa to tiež do tejto zápisnice s tým, že vyhlasovateľ vyzve uchádzača o doplnenie).

V Banskej Bystrici, dňa

Zapisovateľ:

.....
Za zriaďovateľa:

.....
Za radu školy:

Príloha 3

Rada školy pri, Banská Bystrica

Titul, meno, priezvisko
adresa uchádzača

Váš list číslo/zo dňa:
(dátum doručenia prihlášky)

Naše číslo:

Vybavuje/č. t.
(priezvisko predsedu RŠ
alebo člena RŠ)

Banská Bystrica
00.00.0000

Pozvánka na výberové konanie pre účastníkov

Na základe Vašej prihlášky do výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa/ky ZŠ (MŠ, ZUŠ, - presný názov školy, školského zariadenia), Banská Bystrica, Vás Rada školy pri Banská Bystrica, pozýva na výberové konanie.

**Výberové konanie sa uskutoční dňa o hod.
v budove**

S pozdravom

(vlastnoručný podpis predsedu RŠ)
meno a priezvisko
predseda R

Príloha 4

Rada školy pri, Banská Bystrica

Okresný úrad Banská Bystrica
Odbor školstva
Nám. Ľ. Štúra 1
974 05 Banská Bystrica

Banská Bystrica
00.00.0000

Vec: Výzva na delegovanie zástupcov do rady školy na účely výberového konania

Rada školy pri Základnej škole,, Banská Bystrica, Vás vyzýva v súlade s § 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na delegovanie zástupcu Okresného úradu do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom.

**Výberové konanie sa uskutoční dňa ohod.
v budove, Banská Bystrica.**

**Zasadnutie rady školy na prípravu kritérií sa uskuteční
dňaohod.
v budove**

S pozdravom

(vlastnoručný podpis predsedu RŠ)
meno a priezvisko
predseda RŠ

Rada školy pri, Banská Bystrica

Štátna školská inšpekcia
Školské inšpekčné centrum
Skuteckého 21
974 01 Banská Bystrica

Banská Bystrica
00.00.0000

Vec: Výzva na delegovanie zástupcov do rady školy na účely výberového konania

Rada školy pri Základnej škole,, Banská Bystrica, Vás vyzýva v súlade s § 4 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na delegovanie zástupcu Štátnej školskej inšpekcie, školské inšpekčné centrum, do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom.

**Výberové konanie sa uskutoční dňa ohod.
v budove, Banská Bystrica.**

**Zasadnutie rady školy na prípravu kritérií sa uskuteční
dňaohod.
v budove**

S pozdravom

(vlastnoručný podpis predsedu RŠ)
meno a priezvisko
predseda RŠ

Rada školy pri , Banská Bystrica

P r e z e n ě n á l i s t i n a

z výberového konania na funkciu riaditeľa/-ky Základnej školy ((MŠ, ZUŠ - presný názov školy, školského zariadenia), Banská Bystrica,

konaného dňa

P.č.	Meno uchádzača	Podpis
1.		
2.		
3.		

V Banskej Bystrici, dňa

Príloha 6

Rada školy pri, Banská Bystrica

P r e z e n č n á l i s t i n a

**členov výberovej komisie z výberového konania
na funkciu riaditeľa/-ky Základnej školy (MŠ, ZUŠ - presný názov školy,
školského zariadenia), Banská Bystrica,
zo dňa**

Titul, meno, priezvisko člena komisie

podpis

....., predseda rady školy	.....
....., podpredseda rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., delegovaný zástupca OÚ	.....
....., delegovaný zástupca ŠŠI	.....

V Banskej Bystrici, dňa

Príloha 7

Rada školy pri „....., Banská Bystrica

Vyhlásenie o ochrane osobných údajov

členov výberovej komisie na funkciu riaditeľa

ZŠ (MŠ, ZUŠ - presný názov školy, školského zariadenia), Banská Bystrica

Čl. I

Týmto potvrdzujem, že som sa oboznámil so zásadami výberového konania na funkcie riaditeľa/ky ZŠ (MŠ, ZUŠ, CVČ), Banská Bystrica

Čl. II

Zaväzujem sa dôsledne plniť úlohy a povinnosti, ktoré pre člena výberovej komisie vyplývajú zo zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Čl. III

Súčasne potvrdzujem, že budem zachovávať mlčanlivosť o konkrétnostiach vo výberovom konaní, ktorých prezradenie by poškodilo objektivnosť a regulárnosť postupu a výber uchádzačov, rovnako aj po jeho skončení.

Čl. IV

Potvrdzujem, že budem zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch účastníkov výberového konania pre zabezpečenie ochrany osobnosti v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov počas výberového konania a aj po jeho skončení.

Titul, meno, priezvisko člena výberovej komisie

podpis

....., predseda rady školy	.....
....., podpredseda rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., delegovaný zástupca OÚ	.....
....., delegovaný zástupca ŠŠI	.....

V Banskej Bystrici, dňa

Príloha 8

Pracovný hárok člena výberovej komisie:

Meno, priezvisko, titul kandidáta	
Dĺžka pedagogickej činnosti kandidáta	

Návrh koncepcie rozvoja školy, škol. Zariadenia	max. 10 bodov	Body
---	---------------	------

stratégia rozvoja vzdelávania	0-5 bodov	
znalosť financovania školy a školského zariadenia	0-5 bodov	
znalosť školskej a prierezovej legislatívy	0-5 bodov	
predpoklady tímovej práce a vedenia	0-2 body	
motivácia zamestnancov	0-2 body	
kariérny rast zamestnancov	0-1 bod	
verbálny prejav	0-3 body	
vystupovanie	0-3 body	
organizačné schopnosti	0-3 body	
publikačná činnosť	0-3 body	
práca v metodických orgánoch, odborných	0-2 body	
certifikáty (doklady) o absolvovaní vzdelávania	0-2 body	
Spolu bodov:		

Príloha 9

Rada školy pri, Banská Bystrica

Záznamový hárok celkového poradia uchádzačov z výberového konania na funkciu riaditeľa/-ky Základnej školy (MŠ, ZUŠ - presný názov školy)

P. č.	Meno uchádzača		Súčet	Poradie

-, predseda rady školy
-, podpredseda rady školy
-, člen rady školy
-, člen rady školy
-, člen rady školy
-, člen rady školy
-, člen rady školy
-, člen rady školy
-, člen rady školy
-, člen rady školy
-, člen rady školy
-, delegovaný zástupca OÚ
-, delegovaný zástupca ŠŠI

V Banskej Bystrici, dňa

Príloha 10

Príklad

Z Á P I S N I C A
z výberového konania na funkciu riaditeľa

.....
(uveďte presný názov školy a adresu)

Prítomní:

podľa prezenčnej listiny

Ospravedlnení:

Výberového konania sa zúčastnili uchádzači:

- 1.
- 2.

Program:

- 1) Privítanie
- 2) Dátum a spôsob vyhlásenia výberového konania
- 3) Identifikácia pracovnej pozície, na ktorú bolo vyhlásené výberové konanie
- 4) Menný zoznam členov výberovej komisie
- 5) Stanovenie postupu vo výberovom konaní
- 6) Prezentácie uchádzačov, hodnotenie a vyhodnotenie
- 7) Stanovenie poradia uchádzačov
- 8) Výsledok hlasovania výberovej komisie vo veci vymenovania riaditeľa na základe výberového konania
- 9) Oznámenie výsledku výberového konania uchádzačom
- 10) Spôsob odovzdania zriaďovateľovi

K bodu 1:

Privítanie

Predseda výberovej komisie privítal prítomných členov a zahájil výberové konanie.

K bodu 2:

Dátum a spôsob vyhlásenia výberového konania:

Výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície „riaditeľ, riaditeľka“ bolo zverejnené na internetovej stránke www.banskabystrica.sk odo dňa 2019.

Obálky s prihláškou a materiálmi jednotlivých uchádzačov boli otvorené dňa (uveďte dátum a miesto otvárania obálok). Zápisnica z otvárania obálok tvorí prílohu tejto zápisnice.

K bodu 3:

Pracovná pozícia obsadzovaná výberovým konaním:

Výberové konanie bolo vyhlásené na funkciu riaditeľa (uveďte presný názov a adresu školy alebo školského zariadenia).

K bodu 4:

Členmi výberovej komisie boli:

Dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy:

- 1.
- 2.

Jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy:

- 1.

Štyria zvolení zástupcovia rodičov:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Delegovaný zástupca Okresného úradu Banská Bystrica, odboru školstva:

Delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie:

Predseda výberovej komisie:

K bodu 5:

Stanovenie postupu vo výberovom konaní:

Predseda výberovej komisie oboznámil prítomných o spôsobe a priebehu samotného výberového konania ako aj o metóde hodnotenia a vyhodnotenia výsledkov výberového konania a viedol výberové konanie.

Predseda výberovej komisie skontroloval účasť uchádzačov o funkciu riaditeľa/riaditeľky školy a predstavil uchádzačov výberovej komisii. Výberová komisia hlasovaním schválila po-radie prezentácií uchádzačov (*podľa abecedy,*). Členovia výberovej komisie sa dohodli, že prezentácia koncepcie rozvoja školy, školského zariadenia každým uchádzačom bude v trvaní min. a kladenie otázok členmi výberovej komisie každému uchádzačovi v trvaní ... min. Za zapisovateľku bola navrhnutá – členka výberovej komisie.

(Uved'te, ako prebiehalo výberové konanie, napr.: Výberové konanie prebiehalo ústnym pohovorom a prezentáciou vlastnej koncepcie rozvoja školy. Členovia rady školy (výberovej komisie) kládli uchádzačom otázky (možno konkretizovať okruhy otázok).

K bodu 6:

Prezentácie uchádzačov, hodnotenie a vyhodnotenie:

Po prezentáciách nasledovalo hodnotenie uchádzačov (podľa vopred schválených kritérií). Odporúčame podrobne popísať spôsob výberu kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa.

Stanovené kritériá hodnotenia:

Presne sa popíšu kritéria hodnotenia, ktoré rada školy prijala vopred na prvom stretnutí k organizácii výberového konania, nesmú sa meniť počas výberového konania. Je dôležité pre stanovenie zoznamu úspešných – neúspešných uchádzačov.

K bodu 7:

Výsledok hlasovania o poradí úspešnosti uchádzačov:

Príklad

Po sčítaní a vyhodnotení výsledkov výberového konania zostavila výberová komisia poradie úspešnosti uchádzačov nasledovne:

Zoznam úspešných uchádzačov:

1. (uvedie sa titul, meno, priezvisko)

2. atď.

Zoznam neúspešných uchádzačov:

1. (uvedie sa titul, meno, priezvisko)

2.atď.

Tento zoznam úspešných a neúspešných uchádzačov sa píše len v prípade, ak rada školy má stanovené kritériá hodnotenia, t. j. ak je presne stanovené, kedy je uchádzač neúspešný, napr. ak získa menej ako bodov.

K bodu 8:

Výsledok hlasovania výberovej komisie vo veci vymenovania riaditeľa na základe výberového konania:

hlasuje sa podľa kritérií, ktoré si vopred stanovila výberová komisia (napr. za uchádzača, ktorý je v zozname úspešných uchádzačov na 1. mieste, ak je hlasovanie tajné - pripraviť hlasovacie lístky, zvolit' 3-člennú volebnú komisiu)

Výsledok hlasovania:

počet členov rady školy	13
počet prítomných členov	xx
počet neprítomných členov	xx
za predložený návrh hlasovalo	xx členov
proti predloženému návrhu hlasovalo	xx členov
hlasovania sa zdržalo sa	xx členov

Po zhodnotení výsledkov výberového konania podľa § 5 ods. 6 zákona č. 552/2003 Z. z. a § 3 ods. 2) zákona č. 596/2003 Z. z. **výberová komisia prijala** nasledovné uznesenie:

Rada školy pri t.j. výberová komisia, prijala na svojom zasadnutí nasledovné uznesenie:

Výberové konanie prebehlo podľa prijatých kritérií a v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Na základe výsledkov výberového konania rada školy navrhuje zriaďovateľovi na vymenovanie do funkcie riaditeľa (škola)..... kandidáta (titul, meno, priezvisko)

Nakoľko za predložený návrh hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov výberovej komisie, výberová komisia konštatovala, že v zmysle § 24 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **je uznesenie platné.**

K bodu 9

Oznámenie výsledku výberového konania:

Výberová komisia oznámila ústne po ukončení výberového konania a písomne uchádzačom do 10 dní v zmysle platnej legislatívy výsledok výberového konania.

K bodu 10

Spôsob odovzdania zriaďovateľovi:

Zápisnica z výberového konania sa vypracováva v dvoch rovnopisoch. Jeden rovnopis zápisnice zostáva u predsedu výberovej komisie a druhý rovnopis do 3 dní predseda rady školy spolu s prihláškou a dokladmi úspešného uchádzača odovzdá zriaďovateľovi.

Prílohy:

Vyhlásenie o mlčanlivosti

Prezenčná listina členov výberovej komisie

Prezenčná listina uchádzačov

Zápisnica z otvárania obálok

Návrh na vymenovanie riaditeľa školy

Podpisy členov výberovej komisie:

Titul, meno a priezvisko

vlastnoručný podpis

1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
10) .....	.....
11) .....	.....
12) .....	.....
13) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
10) .....	.....

- 11)
- 12)
- 13)

Zápisnicu vyhotovil.....(meno , priezvisko)

V Banskej Bystrici, dňa

Príloha 11

Rada školy pri, Banská Bystrica

Návrh na vymenovanie riaditeľa/ky

Základnej školy (MŠ, ZUŠ - presný názov školy, školského zariadenia),
Banská Bystrica,

Rada školy pri ZŠ (MŠ ZUŠ - presný názov školy, školského zariadenia), Banská Bystrica, v zmysle § 4 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov navrhuje Mestu Banská Bystrica, zriaďovateľovi Základnej školy (MŠ, ZUŠ - presný názov školy, školského zariadenia), Banská Bystrica,

vymenovať do funkcie riaditeľa/ky školy:

.....
(titul, meno a priezvisko)

....., predseda rady školy	.....
....., podpredseda rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., člen rady školy	.....
....., delegovaný zástupca OÚ	.....
....., delegovaný zástupca ŠŠI	.....

V Banskej Bystrici, dňa.....

Príloha 12

Rada školy pri, Banská Bystrica

Titul, meno, priezvisko
adresa uchádzača

Váš list číslo/ zo dňa:

Naše číslo:

Vybavuje/č.t.

Banská Bystrica,
00.00.0000

Vec: Oznámenie výsledkov výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa Základnej školy (MŠ ZUŠ) , Banská Bystrica

V zmysle § 5 ods. 7 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov Vám oznamujeme, že vo výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa Základnej školy (MŠ, ZUŠ), Banská Bystrica, ktoré sa konalo dňa, ste

boli / neboli/ úspešný/-á.

Rada školy pri, Banská Bystrica, v zmysle § 4 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na základe výsledku výberového konania podáva Mestu Banská Bystrica, zriaďovateľovi Základnej školy (*presný názov školy, školského zariadenia*) , Banská Bystrica, návrh na Vaše vymenovanie do funkcie riaditeľa/-ky školy.

Ďakujeme Vám za účasť vo výberovom konaní.

Do ďalšieho obdobia Vám želáme veľa úspechov.

S pozdravom

(vlastnoručný podpis predsedu RŠ)
meno a priezvisko

Spracovala:

Mgr. Anna Martišovičová

Poverená vedením PS-SUR

25. apríl 2019