
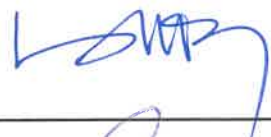


	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2024
	VP 13/2024-ORA-VO	Strana 1 z 11


Smernica
o verejnom obstarávaní
v podmienkach Mesta Banská Bystrica

Dátum účinnosti od: 01.08.2024			Výtlačok č.: 1	Vydanie: 1
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	vedúca Oddelenia verejného obstarávania a nákupu	Ing. Ingrid Šuhajdová	24.07.2024	
Schválil:	vedúci Odboru rozvojových aktivít mesta	Ing. Martin Lakanda	24.07.2024	
Schválil:	primátor mesta Banská Bystrica	Ján Nosko	24.07.2024	

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2024
	VP 13/2024-ORA-VO	Strana 2 z 11

OBSAH

1. Úvodné ustanovenia
2. Definícia základných pojmov a skratiek
3. Postupy a činnosti pri verejnom obstarávaní
4. Evidencia referencií
5. Záverečné ustanovenia
6. Prílohy


	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2024
	VP 13/2024-ORA-VO	Strana 3 z 11

Článok 1 Úvodné ustanovenia


1. Mesto Banská Bystrica je verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“ alebo „ZVO“).
2. Táto smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Mesta Banská Bystrica, Mestskej polície (MsP), zariadení zriadených Mestom Banská Bystrica bez právnej subjektivity a Základných škôl, ktorých zriaďovateľom je Mesto Banská Bystrica (ďalej len organizačné zložky). Pri zadávaní zákaziek v podmienkach Mesta Banská Bystrica je nutné postupovať v súlade s prílohou č. 1 tejto smernice.
3. Smernica je zaradená do 3. úrovne dokumentácie a je platná a záväzná pre všetkých zamestnancov Mesta Banská Bystrica a vyššie uvedených organizácií.
4. Účelom smernice je upraviť zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb v súlade so zákonom o VO a určiť práva a povinnosti, súčinnosť a zodpovednosť jednotlivých organizačných útvarov a zamestnancov Mesta Banská Bystrica pri postupoch verejného obstarávania.
5. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
6. Zadávanie zákaziek predstavuje celý proces získania predmetu zákazky od druhých strán. Tento proces predstavuje celý životný cyklus tovaru, služby, práce alebo výkonu od počiatkovej predstavy, definovania potreby až po koniec efektívneho života aktíva (majetku) alebo konca trvania uzatvorenej zmluvy.

Článok 2 Definícia základných pojmov a skratiek

1. **Zákazka (§ 3 zákona o VO)** vo verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. **Predpokladaná hodnota zákazky (§ 6 zákona o VO)** sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov a pravidiel jej výpočtu určuje § 6 zákona o VO.
3. **Hospodárskym subjektom (§ 2 zákona o VO)** vo verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
4. **Záujemca (§ 2 zákona o VO)** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
5. **Uchádzač (§ 2 zákona o VO)** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
6. **Koncesionár (§ 2 zákona o VO)** je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa zákona o VO.

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2024
	VP 13/2024-ORA-VO	Strana 4 z 11

7. **Subdodávateľ (§ 2 zákona o VO)** je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
8. **Stavba (§ 2 zákona o VO)** je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
9. **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác**, ktorej predmetom je najmä uskutočnenie stavby, vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo uskutočnenie stavebných prác podľa projektovej dokumentácie, je svojou povahou (svojím charakterom) jedinečná, nie je bežne dostupná na trhu, a preto ju nie je možné zadávať cez elektronické trhovisko.
10. **Rámcová dohoda (§ 2 zákona VO)** je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a ak je to možné, aj predpokladaného množstva predmetu zákazky.
11. **CPV (Spoločný slovník obstarávania)** stanovuje samostatný klasifikačný systém pre verejné obstarávania, ktorý má za cieľ štandardizovanie referencií používaných obstarávateľmi a subjektmi na opis predmetu obstarávacích zmlúv.
Zahŕňa hlavný slovník pre určenie predmetu obstarávania, a doplnkový slovník na pridanie ďalších kvalitatívnych informácií. Hlavný slovník je založený na stromovej štruktúre zahŕňajúcej až 9 miestne kódy (8 miestny kód plus kontrolný kód) súvisiace so slovami, ktoré opisujú typ dodávky, prác alebo služieb, ktoré tvoria predmet obstarávania.
Aktuálne znenie CPV kódov a bližšie informácie sú zverejnené na web-stránke: <https://ted.europa.eu/sk/simap/cpv>.
12. **Žiadateľ (predkladateľ požiadavky na vykonanie VO)** je organizačný útvar verejného obstarávateľa alebo osoba, ktorá požaduje obstaranie tovarov, služieb, stavebných prác alebo potravín.
13. **Elektronické platforma (§13 zákona o VO)** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky.
14. **Plán verejného obstarávania** je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku. V zmysle § 10 ods. 3 ZVO sa príprava a zadávanie zákaziek, koncesí a súťaže návrhov, vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 ZVO (zákazka je nadlimitná alebo podlimitná v závislosti od jej predpokladanej hodnoty), nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo zákona alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov. Verejní obstarávatelia sú povinní prijať potrebné opatrenia na zabezpečenie primeraného a včasného plnenia svojich úloh, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov a ktoré sú zároveň v súlade s pravidlami verejného obstarávania.
15. **ORA-VO** je Oddelenie verejného obstarávania a nákupu.
16. **VO** je verejné obstarávanie.
17. **Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu (§ 2 zákona o VO)** sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:
 - a) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2024
	VP 13/2024-ORA-VO	Strana 5 z 11

b) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojovanie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.

18. **Sociálne hľadisko (§ 2 zákona o VO)** je taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý môže viesť k pozitívnemu sociálnemu vplyvu plnenia predmetu zákazky, najmä k vytvoreniu alebo podpore tvorby pracovných príležitostí, dôstojným, spravodlivým a uspokojivým pracovným podmienkam nad rámec zákonom vyžadovanej povinnosti ich zabezpečenia, začleneniu znevýhodnených, ohrozených alebo vylúčených osôb a skupín osôb do spoločenských vzťahov a zjednodušeniu ich prístupu na trh práce, zvýšeniu dostupnosti a použiteľnosti tovarov, služieb a stavebných prác pre zdravotne postihnuté osoby, etickému a spravodlivému obchodovaniu, zabezpečeniu rastu ekonomiky založenej na vedomostiach a inováciách, udržateľnosti zdrojov a sociálnej a územnej súdržnosti, k zvyšovaniu zodpovednosti dodávateľov vo vzťahu k záujmom spoločnosti, najmä integrovaním sociálne prospešných aktivít do činnosti dodávateľa a spoluprácou s jeho činnosťou dotknutými subjektmi alebo zmierňovaním dôsledkov ekonomického a sociálneho zaostávania najmenej rozvinutých okresov.

19. **Environmentálne hľadisko (§ 2 zákona o VO)** je taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý znižuje alebo predchádza negatívnym vplyvom obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb na životné prostredie počas akejkoľvek fázy ich životného cyklu, prispieva k ochrane životného prostredia, podporuje adaptáciu na zmenu klímy alebo podporuje trvalo udržateľný rozvoj, najmä prostredníctvom:

- a) znižovania znečistenia ovzdušia, vody a pôdy,
- b) znižovania emisií skleníkových efektov,
- c) ochrany lesov,
- d) predchádzania vzniku odpadov alebo znižovania množstva vzniknutých odpadov,
- e) zhodnocovania alebo recyklácie využívaných materiálov,
- f) využívania obnoviteľných zdrojov energie alebo
- g) efektívnejšieho využívania prírodných zdrojov.


Článok 3

Postupy a činnosti pri verejnom obstarávaní

1. Plán verejného obstarávania

1.1 Plán verejného obstarávania sa spracováva cez systém „eProcurement“ (<https://portal.eprocurement.sk/login.cfm?EnableSAML=yes>), ktorý je vytvorený ako internetová/intranetová aplikácia za použitia webových technológií.

1.2 Na základe schváleného rozpočtu Mesta Banská Bystrica, štátnych dotácií, prípadne iných príspevkov, poskytnutých grantov a iných mimorozpočtových príjmov na príslušný kalendárny rok sú povinné všetky organizačné zložky v zmysle článku 1 tejto smernice **do 50 dní od podpísania uznesenia o schválení rozpočtu na príslušný kalendárny rok** vypracovať návrh požiadaviek verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok za svoju organizačnú zložku a tento predložiť cez systém „eProcurement“, oddeleniu ORA-VO na vypracovanie plánu

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2024
	VP 13/2024-ORA-VO	Strana 6 z 11

verejného obstarávania za verejného obstarávateľa za účelom zamedzenia rozdeľovania jednotlivých predmetov zákaziek.

1.3 Vedúci ORA-VO je povinný **do 20 dní od termínu obdržania požiadaviek**, vypracovať plán VO v zmysle systému „eProcurement“ a tento postúpiť prednostovi MsÚ na podpis.

1.4 Modul „Požiadavky“ slúži na zber požiadaviek na plán obstarávania, ako aj zber požiadaviek na obstarávanie. Umožňuje používateľom systému, ktorí na to majú potrebné oprávnenie zadávať požiadavky. Ďalej umožňuje oprávneným používateľom tieto požiadavky schvaľovať podľa vopred definovaného schvaľovacieho procesu.

Bližšie informácie o module „Požiadavky“ sa nachádzajú v Kapitole 5 Používateľskej príručky, ktorá je k dispozícii v systéme „eProcurement“

([https://portal.eprocurement.sk/eProcurement Pouzivatel'ska Prirucka aktual.pdf](https://portal.eprocurement.sk/eProcurement_Pouzivatelska_Prirucka_aktual.pdf)).

1.5 Požiadavka na plán je taká, ktorú žiadateľ zadáva počas obdobia vopred určeného na zber požiadaviek. Požiadavka na plán sa následne priradí k plánu obstarávania pre ďalšie obdobie (pre ďalší kalendárny rok).

Požiadavku na plán obstarávania je možné pridať po kliknutí na položku menu „Požiadavky → Požiadavky na plán → Pridať požiadavku“. Používateľ vyberie a označí položku plánu a klikne na „Požiadavka k preddefinovanej položke“, a zobrazí sa formulár pre vloženie novej požiadavky na plán. Vo formulári sa vyplnia všetky povinné polia. Po dokončení všetkých úprav je potrebné kliknúť na „Uložiť“.

Vytvorenú „Požiadavku na plán obstarávania“ je potrebné zaslať systémom na „schválenie požiadavky na plán obstarávania“. Táto sekcia sa zobrazí v dolnej časti formulára až po jeho prvom uložení, t.j. po vytvorení požiadavky. Žiadateľ odošle požiadavku do schvaľovacieho procesu.

1.6 Plán verejného obstarávania možno dopĺňať o nové zákazky a každá zmena musí byť riadne odôvodnená a musí byť schválená oddelením verejného obstarávania a nákupu. Za predloženie požiadaviek na úpravu plánu verejného obstarávania sú zodpovední príslušní vedúci.

2. **Predkladanie požiadaviek na obstarávanie**


2.1 Príslušná organizačná zložka (žiadateľ) predkladá požiadavky na verejné obstarávanie v termíne a spôsobom podľa tohto článku a spracováva sa cez systém „eProcurement“ (<https://portal.eprocurement.sk/login.cfm?EnableSAML=yes>), ktorý je vytvorený ako internetová/intranetová aplikácia za použitia webových technológií.

2.2 Požiadavku na obstarávanie môže žiadateľ zadať kedykoľvek. Vzniká z Položky plánu obstarávania alebo zo Zmluvy.

2.3 Požiadavku na obstarávanie je možné pridať po kliknutí na položku menu Požiadavky → Požiadavky na obstarávanie → Pridať novú požiadavku na obstarávanie. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár pre vloženie požiadavky na obstarávanie.

V tomto formulári je potrebné najprv zvoliť z čoho má byť požiadavka na obstarávanie vytvorená, a to buď z Položky plánu, alebo zo Zmluvy.

a) **z Položky plánu** - je potrebné vybrať položku plánu, na ktorú má byť požiadavka naviazaná a kliknúť na tlačidlo „Vytvoriť“. Požiadavka bude naviazaná na zvolenú položku plánu verejného obstarávania.

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2024
	VP 13/2024-ORA-VO	Strana 7 z 11

b) **zo Zmluvy** - je potrebné zvoliť platnú rámcovú zmluvu, ktorou má byť požiadavka splnená a kliknúť na tlačidlo Vytvoriť.

Následne sa požiadavka na obstarávanie vytvorí v systéme a zobrazí sa formulár. Vo formulári sa vyplnia všetky povinné polia. Po dokončení všetkých úprav je potrebné kliknúť na „Uložiť“.

2.4 K požiadavke sa umožňuje prídanie príloh (dokumentov), ktoré sa vykoná cez záložku „Prílohy“. Môže sa jednať o rôzne špecifikácie, obrázky, schémy a podobne.

2.5 Bližšie informácie o module „Požiadavky“ sa nachádzajú v Kapitole 5.3 Používateľskej príručky, ktorá je k dispozícii v systéme „eProcurement“

([https://portal.eprocurement.sk/eProcurement Pouzivatel'ska Prirucka aktual.pdf](https://portal.eprocurement.sk/eProcurement/Pouzivatelska_Prirucka_aktual.pdf)).

3. **Organizácia procesu verejného obstarávania**

3.1 Verejné obstarávanie sú pravidlá a postupy určené zákonom o VO, ktorými sa zadávajú zákazky okrem výnimiek uvedených v § 1, ods. 2 až ods. 14 ZVO.


3.2 Verejné obstarávanie zákaziek, ktoré nie sú uvedené medzi výnimkami uvedenými v § 1, ods. 2 až ods. 14 ZVO, zabezpečujú zamestnanci ORA-VO v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a *Prílohou č. 1* tejto smernice.

3.3 Zákazky - v závislosti od ich predpokladanej hodnoty (bez DPH) sú:

a) **nadlimitné zákazky (§ 5 zákona o VO)** - zákazky, u ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (UVO).

b) **podlimitné civilné zákazky (§ 5 zákona o VO)** - zákazky, u ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit pri nadlimitných zákazkách a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 50 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Ide o zákazky:

- na **dobranie tovaru** (okrem potravín) a zákazku **na poskytnutie služby** (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO) s predpokladanou hodnotou zákazky **rovnakou alebo vyššou ako 50 000 eur bez DPH do max. 220 999,99 eur bez DPH** - bez povinného uverejňovania výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle UVO; v tomto prípade verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky aspoň 3 hospodárske subjekty prostredníctvom elektronickej platformy,
- na **poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO (Príloha č. 7 Smernice o VO)** s predpokladanou hodnotou zákazky **rovnakou alebo vyššou ako 50 000 eur bez DPH do max. 749 999,99 eur bez DPH** - bez povinného uverejňovania výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle UVO; v tomto prípade verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky aspoň 3 hospodárske subjekty prostredníctvom elektronickej platformy,
- na **uskutočnenie stavebných prác** s predpokladanou hodnotou zákazky **rovnakou alebo vyššou ako 50 000 eur bez DPH do max. 799 999,99 eur bez DPH** – bez povinného uverejňovania výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle UVO; v tomto prípade verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky aspoň 3 hospodárske subjekty prostredníctvom elektronickej platformy,
- na **uskutočnenie stavebných prác** s predpokladanou hodnotou zákazky **rovnakou alebo vyššou ako 800 000 eur bez DPH do max. 5 537 999,99 eur bez DPH** – s

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2024
	VP 13/2024-ORA-VO	Strana 8 z 11


povinným uverejňovaním výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle UVO; v tomto prípade je verejný obstarávateľ povinný odoslať na uverejnenie prostredníctvom elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk vopred neurčenému okruhu hospodárskych subjektov,

- na **dobranie potravín** s predpokladanou hodnotou zákazky **rovnakou alebo vyššou ako 50 000 eur bez DPH do max. 220 999,99 eur bez DPH** - bez povinného uverejňovania výzvy na predkladanie ponúk na webovom sídle UVO; v tomto prípade verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky aspoň 3 hospodárske subjekty prostredníctvom elektronickej platformy.
- c) **zákazky, na ktoré sa zákon o VO nevzťahuje, sú zákazky:**
- taxatívne vymenované v § 1 ods. 2 až ods. 13 ZVO,
 - zákazky (§ 1 odst. 14 ZVO), ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 50 000 eur bez DPH (t. j. do max. 49 999,99 eur bez DPH) v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok (tzv. „zákazka malého rozsahu“).
- d) **nadlimitná koncesia (§ 5 zákona o VO)** - je koncesia, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá UVO.
- e) **podlimitná koncesia (§ 5 zákona o VO)** - je koncesia zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit stanovený pre nadlimitnú koncesiu.
- f) **súťaž návrhov** - je forma verejného obstarávania, pri ktorej sa postupuje podľa § 119 - § 125 ZVO.

3.4 Príprava a zadávanie zákaziek, koncesií a súťaží návrhov vrátane ich klasifikácie podľa finančných limitov sa nesmie realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo ZVO alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ je povinný prijať potrebné opatrenia na zabezpečenie primeraného a včasného plnenia svojich úloh, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov a ktoré sú zároveň v súlade s pravidlami verejného obstarávania.

4. ORA-VO vykonáva v jednotlivých fázach procesu verejného obstarávania najmä nasledovné činnosti:

- 4.1 Plní úlohy verejného obstarávateľa podľa zákona o VO a v procese verejného obstarávania zabezpečuje činnosti v zmysle Organizačného poriadku Mesta Banská Bystrica.
- 4.2 Zodpovedá za správnu aplikáciu zákona o VO a zodpovedá za procesnú stránku verejného obstarávania.
- 4.3 ORA-VO spracuje po ukončení kalendárneho roka prehľad uskutočnených verejných obstarávaní za predchádzajúci kalendárny rok na podlimitné a nadlimitné zákazky s uvedením postupov verejného obstarávania podľa uskutočnených verejných obstarávaní v rozsahu:
- názov a predmet zadávania zákazky,
 - zmluvná hodnotu zákazky v členení bez DPH a s DPH,
 - identifikácia úspešného uchádzača.

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2024
	VP 13/2024-ORA-VO	Strana 9 z 11


4.4 Verejný obstarávateľ, prostredníctvom zamestnancov ORA-VO, je povinný uverejniť v profile v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní informácie a dokumenty v zmysle § 64 ZVO. Na zabezpečenie povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 64 ods.1 písm. c) ZVO – povinnosť zverejniť v profile zmluvu a každú ich zmenu do 7 pracovných dní odo dňa ich uzavretia - je žiadateľ (predkladateľ požiadavky na vykonanie VO) povinný podať oddeleniu ORA-VO informáciu o uzatvorení zmluvy, resp. dodatku k tejto zmluve a to najneskôr nasledujúci deň po ich uzavretí.

Na zabezpečenie povinnosti verejného obstarávateľa podľa § 64 ods.1 písm. d) ZVO – povinnosť zverejniť v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy (vrátane ich zmien) do 90 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy – je žiadateľ (predkladateľ požiadavky na vykonanie VO) povinný podať oddeleniu ORA-VO informáciu o úhrade skutočného plnenia zo zmluvy (vrátane ich zmien), a to najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia alebo zániku zmluvy.

4.5 V odôvodnených prípadoch, keď nie je možné realizovať proces verejného obstarávania zamestnancami ORA-VO (napr. kapacitné a časové dôvody a pod.), je možné proces verejného obstarávania zabezpečiť dodávateľsky. Táto forma zabezpečenia procesu verejného obstarávania podlieha schváleniu prednostom MsÚ.

Článok 4 Evidencia referencií

1. Referencia od verejného obstarávateľa je elektronický dokument, ktorý obsahuje potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby. Referencia obsahuje náležitosti uvedené v §12 ZVO.
2. Evidencia referencií je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je UVO a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov a obstarávateľov.
3. Referencie pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby, realizované zjednodušeným postupom (§109 ZVO) sú vyhotovované na elektronickej platforme, časť Elektronické trhovisko (ET), prostredníctvom Referenčného formulára a sú vedené v Registri referencií ET. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky, ktorý zabezpečuje, aby elektronická platforma spĺňala, okrem iných podmienok, aj podmienku, aby umožňovala vytvorenie referencie podľa § 12 ZVO a zabezpečila jej zaslanie na uverejnenie v Evidencii referencií vedených UVO prostredníctvom príslušného programového rozhrania.
4. Žiadateľ/Predkladateľ vyhotoví a predloží ORA-VO referenciu na vzore formulára „Referencie“, ktorý je *Prílohou č. 6* tejto smernice.
5. Žiadateľ/Predkladateľ je povinný vyhotoviť referenciu:
 - 5.1 v lehote do 20 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
 - 5.2 v lehote do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak:
 - a) ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje zákon o VO, alebo
 - b) ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa bodu 5.1 tohto článku tejto smernice.


	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2024
	VP 13/2024-ORA-VO	Strana 10 z 11

6. Žiadateľ/Predkladateľ zodpovedá za obsahovú stránku referencie podľa *Prílohy č.6* tejto smernice a dodržanie lehoty podľa bodu 5 tohto článku tejto smernice.
7. Verejný obstarávateľ, prostredníctvom zamestnancov ORA-VO, je na základe predloženej referencie od Žiadateľa/Predkladateľa povinný túto vyhotoviť v súlade so zákonom o VO nasledovne:
 - 7.1 v lehote do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
 - 7.2 v lehote do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak:
 - a) ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje zákon o VO, alebo
 - b) ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa bodu 7.1 tohto článku tejto smernice.
8. Povinnosť podľa bodu 7 tohto článku tejto smernice plní verejný obstarávateľ v elektronickej podobe a spôsobom, ktorý určí UVO v rámci funkcionality evidencie referencií, resp. prostredníctvom Referenčného formulára v Registri referencií ET.
9. Ak verejný obstarávateľ nesplní povinnosť podľa bodu 7 tohto článku tejto smernice, dodávateľ je oprávnený podať verejnému obstarávateľovi písomnú žiadosť o vyhotovenie referencie. Verejný obstarávateľ vyhotoví referenciu do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Nedodržanie tejto smernice sa považuje za porušenie Zákonníka práce a zamestnávateľ bude postupovať v zmysle Zákonníka práce.
2. Výklad k tejto smernici je oprávnené podať oddelenie ORA-VO.
3. Za oboznámenie všetkých podriadených zamestnancov organizačných zložiek s touto smernicou sú zodpovední všetci vedúci organizačných zložiek.
4. Povinnosť oznámiť chybu v tejto smernici alebo rozpor medzi praxou a obsahom tejto smernice má každý zamestnanec, ktorý bol preukázateľne oboznámený s jej obsahom, vedúcemu ORA-VO.
5. Originál tejto smernice je uložený na organizačnom oddelení MsÚ Banská Bystrica, ktoré je správcom riadenej internej dokumentácie a ktoré zabezpečí jej zverejnenie na webovej a intranetovej stránke Mesta Banská Bystrica.
6. Touto smernicou sa ruší v plnom rozsahu Smernica č. VP/02/2019 zo dňa 01.01.2019 vrátane jej dodatkov.
7. **Pri obstarávaní zákaziek financovaných zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov malú pred touto smernicou prednosť metodické pokyny, príručky a usmernenia príslušných riadiacich orgánov.**
8. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom **01.08.2024**.

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť : 01.08.2024
	VP 13/2024-ORA-VO	Strana 11 z 11

6. Prílohy

Príloha č. 1: Opis postupu zadávania zákaziek

Príloha č. 2: Zoznam zariadení Mesta Banská Bystrica bez právnej subjektivity a zoznam Základných škôl, ktorých zriaďovateľom je Mesto Banská Bystrica

Príloha č. 3: Tlačivo - Požiadavka na verejné obstarávanie

Príloha č. 4: Tlačivo - Záznam z prieskumu trhu (vzor)

Príloha č. 5: Tlačivo - Test bežnej dostupnosti

Príloha č. 6: Tlačivo - Referencie podľa §12 ZVO

Príloha č. 7: Zoznam sociálnych a iných osobitných služieb (príloha č.1 zákona ZVO)

Príloha č. 8: Tlačivo - Žiadosť o udelenie výnimky pri zadávaní zákaziek, na ktoré sa zákon o VO nevzťahuje

Príloha č. 9: Tlačivo - Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky a určenie postupu verejného obstarávania

