

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť: 01.01.2019
	VP 02/2019	Strana 1 z 10

Smernica
o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica

Dátum účinnosti od: 01.01.2019			Výtlačok č. 1	Vydanie: 1
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Vedúci oddelenia verejného obstarávania a nákupu	Ing. Martin Vyleťal	01.01.2019	
Schválil:	Primátor mesta Banská Bystrica	Ján Nosko	01.01.2019	

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť: 01.01.2019
	VP 02/2019	Strana 2 z 10

OBSAH

1. Úvodné ustanovenia
2. Definícia základných pojmov a skratiek
3. Postupy a činnosti pri obstarávaní
4. Evidencia referencií
5. Záverečné ustanovenia
6. Prílohy

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť: 01.01.2019
	VP 02/2019	Strana 3 z 10

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Mesto Banská Bystrica je verejný obstarávateľ v zmysle § 7, ods. 1, písm. b) zákona NRSR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“ alebo „ZVO“).
2. Táto smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Mesta Banská Bystrica, Mestskej polície (MsP), zariadení zriadených Mestom Banská Bystrica bez právnej subjektivity a Základných škôl, ktorých zriaďovateľom je Mesto Banská Bystrica (ďalej len organizačné zložky). Pri zadávaní zákaziek v podmienkach Mesta Banská Bystrica je nutné postupovať v súlade s prílohou č. 1 k tejto smernici.
3. Smernica je zaradená do 3. úrovne dokumentácie a je platná a záväzná pre všetkých zamestnancov Mesta Banská Bystrica a vyššie uvedených organizácií.
4. Účelom smernice je upraviť zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb v súlade so zákonom a určiť práva a povinnosti, súčinnosť a zodpovednosť jednotlivých organizačných útvarov a zamestnancov Mesta Banská Bystrica pri postupoch verejného obstarávania.
5. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: princíp transparentnosti, princíp rovnaké zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
6. Zadávanie zákaziek predstavuje celý proces získania predmetu zákazky od druhých strán. Tento proces predstavuje celý životný cyklus tovaru, služby, práce alebo výkonu od počiatočnej predstavy, definovania potreby až po koniec efektívneho života aktíva (majetku) alebo konca trvania uzatvorenej zmluvy.

Článok 2 Definícia základných pojmov a skratiek

1. **Zákazka (§ 3 zákona)** vo verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. **Predpokladaná hodnota zákazky (§ 6 zákona)** sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov a pravidiel jej výpočtu určuje § 6 zákona o verejnom obstarávaní.
3. **Hospodárskym subjektom (§ 2 zákona)** vo verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
4. **Záujemca (§ 2 zákona)** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
5. **Uchádzač (§ 2 zákona)** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
6. **Koncesionár (§ 2 zákona)** je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu.
7. **Subdodávateľ (§ 2 zákona)** je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
8. **Stavba (§ 2 zákona)** je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť: 01.01.2019
	VP 02/2019	Strana 4 z 10

9. **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác**, ktorej predmetom je najmä uskutočnenie stavby, vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo uskutočnenie stavebných prác podľa projektovej dokumentácie, je svojou povahou (svojím charakterom) jedinečná, nie je bežne dostupná na trhu, a preto ju nie je možné zadávať cez elektronické trhovisko a verejný obstarávateľ postupuje podľa § 113 až 116 zákona o verejnom obstarávaní (podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska).
10. **Rámcová dohoda (§ 2 zákona)** je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a ak je to možné, aj predpokladaného množstva predmetu zákazky.
11. **CPV (Spoločný slovník obstarávania)** stanovuje samostatný klasifikačný systém pre verejné obstarávanie, ktorý má za cieľ štandardizovanie referencií používaných obstarávateľmi a subjektmi na opis predmetu obstarávacích zmlúv.
Zahŕňa hlavný slovník pre určenie predmetu obstarávania, a doplnkový slovník na pridanie ďalších kvalitatívnych informácií. Hlavný slovník je založený na stromovej štruktúre zahŕňajúcej až 9 miestne kódy (8 miestny kód plus kontrolný kód) súvisiace so slovami, ktoré opisujú typ dodávky, prác alebo služieb, ktoré tvoria predmet obstarávania.
Bližšie informácie sú na web-stránke Generálneho riaditeľstva pre vnútorný trh, priemysel, podnikanie a MSP (GR GROWTH) - <http://simap.ted.europa.eu/home>.
Aktuálne znenie CPV kódov sú na web-stránke <http://simap.ted.europa.eu/home>.
12. **Žiadateľ (predkladateľ požiadavky na vykonanie VO)** je organizačný útvar verejného obstarávateľa alebo osoba, ktorá požaduje obstaranie tovarov, služieb, stavebných prác alebo potravín.
13. **Elektronické trhovisko (§13 zákona, ďalej len „EKS“)** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov alebo služieb, bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo vnútra“). Elektronické trhovisko je prístupné na web-stránke <https://www.eks.sk>.
14. **Plán verejného obstarávania** je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku. V zmysle § 10, ods. 3 ZVO, sa príprava a zadávanie zákaziek, koncesí a súťaží návrhov, vrátane ich klasifikácie podľa § 5, ods. 1 zákona (zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty), nesmie realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo zákona alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov. Verejní obstarávatelia sú povinní prijať potrebné opatrenia na zabezpečenie primeraného a včasného plnenia svojich úloh, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov a ktoré sú zároveň v súlade s pravidlami verejného obstarávania.
15. **ORA-VO** je Oddelenie verejného obstarávania a nákupu.
16. **VO** je verejné obstarávanie.
17. **Bežne dostupný tovar alebo služba** je najmä tovar alebo služba určená na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb či spotrebného charakteru verejného obstarávateľa, a ktoré:
 - a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť: 01.01.2019
	VP 02/2019	Strana 5 z 10

c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

18. **Sociálne hľadisko (§ 2 zákona)** je taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý môže viesť k pozitívnemu sociálnemu vplyvu plnenia predmetu zákazky, najmä k vytvoreniu alebo podpore tvorby pracovných príležitostí, dôstojným, spravodlivým a uspokojivým pracovným podmienkam nad rámec zákonom vyžadovanej povinnosti ich zabezpečenia, začleneniu znevýhodnených, ohrozených alebo vylúčených osôb a skupín osôb do spoločenských vzťahov a zjednodušeniu ich prístupu na trh práce, zvýšeniu dostupnosti a použiteľnosti tovarov, služieb a stavebných prác pre zdravotne postihnuté osoby, etickému a spravodlivému obchodovaniu, zabezpečeniu rastu ekonomiky založenej na vedomostiach a inováciách, udržateľnosti zdrojov a sociálnej a územnej súdržnosti, k zvyšovaniu zodpovednosti dodávateľov vo vzťahu k záujmom spoločnosti, najmä integrovaním sociálne prospešných aktivít do činnosti dodávateľa a spoluprácou s jeho činnosťou dotknutými subjektmi alebo zmierňovaní dôsledkov ekonomického a sociálneho zaostávania najmenej rozvinutých okresov.

Článok 3 Postupy a činnosti pri obstarávaní

1. Plán verejného obstarávania

1.1 Plán verejného obstarávania sa spracováva cez systém „eProcurement“ (<https://portal.eprocurement.sk/login.cfm?EnableSAML=yes>), ktorý je vytvorený ako internetová/intranetová aplikácia za použitia webových technológií.

1.2 Na základe schváleného rozpočtu Mesta Banská Bystrica, štátnych dotácií prípadne iných príspevkov, poskytnutých grantov a iných mimorozpočtových príjmov na príslušný kalendárny rok sú povinné všetky organizačné zložky v zmysle článku 1 **do 50 dní od podpísania uznesenia o schválení rozpočtu na príslušný kalendárny rok** vypracovať návrh požiadaviek verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok za svoju organizačnú zložku a tento predložiť cez systém „eProcurement“, oddeleniu ORA-VO na vypracovanie plánu verejného obstarávania za verejného obstarávateľa za účelom zamedzenia rozdeľovania jednotlivých predmetov zákaziek.

1.3 Vedúci ORA-VO je povinný **do 20 dní od termínu obdržania požiadaviek**, vypracovať plán VO v zmysle systému „eProcurement“ a tento postúpiť prednostovi MsÚ na podpis.

1.4 Modul „Požiadavky“ slúži na zber požiadaviek na plán obstarávania, ako aj zber požiadaviek na obstarávanie. Umožňuje používateľom systému, ktorí na to majú potrebné oprávnenie zadávať požiadavky. Ďalej umožňuje oprávneným používateľom tieto požiadavky schvaľovať podľa vopred definovaného schvaľovacieho procesu.

Bližšie informácie o module „Požiadavky“ sa nachádzajú v Kapitole 5 Používateľskej príručky, ktorá je k dispozícii v systéme „eProcurement“ (https://portal.eprocurement.sk/eProcurement_Pouzivatelska_Prirucka_aktual.pdf).

1.5 Požiadavka na plán je taká, ktorú žiadateľ zadáva počas obdobia vopred určeného na zber požiadaviek. Požiadavka na plán sa následne priradí k plánu obstarávania pre ďalšie obdobie (pre ďalší kalendárny rok).

Požiadavku na plán obstarávania je možné pridať po kliknutí na položku menu „Požiadavky → Požiadavky na plán → Pridať požiadavku“. Používateľ vyberie a označí položku plánu a klikne na „Požiadavka k preddefinovanej položke“, a zobrazí sa formulár pre vloženie novej

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť: 01.01.2019
	VP 02/2019	Strana 6 z 10

požiadavky na plán. Vo formulári sa vyplnia všetky povinné polia. Po dokončení všetkých úprav je potrebné kliknúť na „Uložiť“.

Vytvorenú „Požiadavku na plán obstarávania“ je potrebné zaslať systémom na „schválenie požiadavky na plán obstarávania“. Táto sekcia sa zobrazí v dolnej časti formulára až po jeho prvom uložení, t.j. po vytvorení požiadavky. Žiadateľ odošle požiadavku do schvaľovacieho procesu.

- 1.6 Plán verejného obstarávania možno dopĺňať o nové zákazky a každá zmena musí byť riadne odôvodnená a musí byť schválená oddelením verejného obstarávania a nákupu. Za predloženie požiadaviek na úpravu plánu verejného obstarávania sú zodpovední príslušní vedúci.

2. Predkladanie požiadaviek na obstarávanie

- 2.1 Príslušná organizačná zložka (žiadateľ) predkladá požiadavky na verejné obstarávanie v termíne a spôsobom podľa tohto článku a spracováva sa cez systém „eProcurement“ (<https://portal.eprocurement.sk/login.cfm?EnableSAML=yes>), ktorý je vytvorený ako internetová/intranetová aplikácia za použitia webových technológií.

- 2.2 Požiadavku na obstarávanie môže žiadateľ zadať kedykoľvek.. Vzniká z položky plánu obstarávania alebo zo zmluvy..

- 2.3 Požiadavku na obstarávanie je možné pridať po kliknutí na položku menu Požiadavky → Požiadavky na obstarávanie → Pridať novú požiadavku na obstarávanie. Po kliknutí na toto tlačidlo sa zobrazí formulár pre vloženie požiadavky na obstarávanie.

V tomto formulári je potrebné najprv zvoliť z čoho má byť požiadavka na obstarávanie vytvorená, a to buď z Položky plánu, alebo zo Zmluvy.

- a) **z položky plánu** - je potrebné vybrať položku plánu, na ktorú má byť požiadavka naviazaná a kliknúť na tlačidlo „Vytvoriť“. Požiadavka bude naviazaná na zvolenú položku plánu verejného obstarávania.

- b) **zo zmluvy** - je potrebné zvoliť platnú rámcovú zmluvu, ktorou má byť požiadavka splnená a kliknúť na tlačidlo Vytvoriť.

Následne sa požiadavka na obstarávanie vytvorí v systéme a zobrazí sa formulár. Vo formulári sa vyplnia všetky povinné polia. Po dokončení všetkých úprav je potrebné kliknúť na „Uložiť“.

- 2.4 K požiadavke sa umožňuje pridanie príloh (dokumentov), ktoré sa vykoná cez záložku „Prílohy“. Môže sa jednať o rôzne špecifikácie, obrázky, schémy a podobne.

- 2.5 Bližšie informácie o module „Požiadavky“ sa nachádzajú v Kapitole 5.3 Používateľskej príručky, ktorá je k dispozícii v systéme „eProcurement“ (https://portal.eprocurement.sk/eProcurement_Pouzivatelska_Prirucka_aktual.pdf).

3. Organizácia procesu verejného obstarávania

- 3.1 Verejné obstarávanie sú pravidlá a postupy určené zákonom o VO, ktorými sa zadávajú zákazky okrem výnimiek uvedených v § 1, ods. 2 až ods. 14 ZVO.

- 3.2 Verejné obstarávanie zákaziek, ktoré nie sú uvedené medzi výnimkami uvedenými v § 1, ods. 2 až ods. 14 ZVO, zabezpečujú zamestnanci ORA-VO v súlade so zákonom o VO a prílohou č. 1 tejto smernice.

- 3.3 Zákazky - v závislosti od ich predpokladanej hodnoty (bez DPH) sú:

- a) **nadlimitné zákazky (§ 5)** - zákazky, u ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá UVO (pri tovare a službách rovný alebo vyšší ako 221.000,00 EUR a pri stavebných prácach rovný alebo vyšší ako 5 548 000,00 EUR).

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť: 01.01.2019
	VP 02/2019	Strana 7 z 10

b) **podlimitné zákazky (§ 5)** - zákazky, u ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit pri nadlimitných zákazkách a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:

- 70 000,00 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO (Príloha č. 8 Smernice),
- 260 000,00 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO (Príloha č. 8 Smernice)
- 180 000,00 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

c) **zákazky s nízkou hodnotou (§ 5)** - sú zákazky

- na dodanie tovaru okrem potravín, na poskytnutie služby alebo na uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v bode b) ods. 3.3 tohto článku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000,00 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok
- na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa bodu a) ods. 3.3 tohto článku a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000,00 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok

d) **zákazky v zmysle § 1, ods. 2 až ods. 14, na ktoré sa zákon o VO nevzťahuje** - sú zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000,00 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok

e) **nadlimitná koncesia (§ 5)** - je koncesia, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá UVO.

f) **podlimitná koncesia (§ 5)** - je koncesia zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa bodu a) ods. 3.3 tohto článku.

g) **súťaž návrhov** - je forma verejného obstarávania, pri ktorej sa postupuje podľa § 119 - § 125.

3.4 Príprava a zadávanie zákaziek, koncesií a súťaží návrhov vrátane ich klasifikácie podľa finančných limitov sa nesmie realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo ZVO alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ je povinný prijať potrebné opatrenia na zabezpečenie primeraného a včasného plnenia svojich úloh, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov a ktoré sú zároveň v súlade s pravidlami verejného obstarávania.

4. ORA-VO vykonáva v jednotlivých fázach procesu verejného obstarávania najmä nasledovné činnosti:

4.1 Plní úlohy verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní a v procese verejného obstarávania zabezpečuje činnosti v zmysle Organizačného poriadku

4.2 Zodpovedá za správnu aplikáciu zákona o verejnom obstarávaní a zodpovedá za procesnú stránku verejného obstarávania

4.3 Verejný obstarávateľ, prostredníctvom zamestnancov ORA-VO, je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť: 01.01.2019
	VP 02/2019	Strana 8 z 10

- 4.4 Ak to nevyklučujú osobitné predpisy (napr. zákon č. 215/2004 Z. z., zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) verejný obstarávateľ je povinný do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1.000,00 EUR, ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrtroka a na ktoré sa podľa § 1, ods. 2 až ods. 14 nevzťahuje ZVO. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená, a ustanovenie § 1, ods. 2 až ods. 14, na základe ktorého bola zmluva uzavretá. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
- 4.5 Verejný obstarávateľ, prostredníctvom zamestnancov ORA-VO, je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách realizovaných cez EKS zadanych za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
- 4.6 Verejný obstarávateľ, prostredníctvom zamestnancov ORA-VO, je povinný uverejniť po zmene zmluvy, t.j. po uzatvorení dodatku, Oznámenie o zmene zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy. Toto sa týka výlučne zákaziek, pri ktorých sa aplikovalo zadávanie zákazky podlimitným či nadlimitným postupom. Na základe tejto skutočnosti je žiadateľ/predkladateľ povinný podať informáciu o uzatváranom dodatku vedúcemu ORA-VO do 7 dní po zmene zmluvy, t.j. po uzatvorení dodatku.
- 4.7 V odôvodnených prípadoch, keď nie je možné realizovať proces verejného obstarávania zamestnancami ORA-VO (napr. kapacitné a časové dôvody a pod.), je možné proces verejného obstarávania zabezpečiť dodávateľsky. Táto forma zabezpečenia procesu verejného obstarávania podlieha schváleniu prednostom MsÚ.

Článok 4 **Evidencia referencií**

- Referencia od verejného obstarávateľa je elektronický dokument, ktorý obsahuje potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby. Referencia obsahuje náležitosti uvedené v §12 ZVO.
- Evidencia referencií je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je UVO a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov.
- Referencie pre zákazky realizované s využitím EKS sú vyhotovené v elektronickom kontraktačnom systéme prostredníctvom Referenčného formulára a sú vedené v Registri referencií na EKS. Elektronické trhovisko bude spĺňať, okrem iných podmienok, aj podmienku aby umožňovalo vytvorenie referencie podľa § 12 a zabezpečilo jej zaslanie na uverejnenie v Evidencii referencií vedených UVO prostredníctvom príslušného programového rozhrania
- Žiadateľ/Predkladateľ vyhotoví a predloží ORA-VO referenciu na vzore formulára „Referencie“, ktorý je prílohou č. 6 k tejto smernici podľa ods. 1 tohto článku.
- Žiadateľ/Predkladateľ je povinný vyhotoviť referenciu:
 - v lehote do 20 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku
 - v lehote do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak:
 - ide o zákazku s nízkou hodnotou
 - ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon, alebo

	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť: 01.01.2019
	VP 02/2019	Strana 9 z 10

- c) ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa bodu 5.1 tohto článku
6. ORA-VO je povinná na základe predloženej referencie túto zverejniť podľa vzoru zverejneného úradom vo forme elektronického formulára nasledovne:
- 6.1 v lehote do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku
- 6.2 v lehote do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak
- ide o zákazku s nízkou hodnotou
 - ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon, alebo
 - ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa bodu 6.1 tohto článku
7. Povinnosť podľa ods. 6 tohto článku plní verejný obstarávateľ v elektronickej podobe a spôsobom, ktorý určí UVO v rámci funkcionality evidencie referencií.
8. Ak verejný obstarávateľ nesplní povinnosť podľa ods. 5 a ods. 6 tohto článku, dodávateľ je oprávnený podať verejnému obstarávateľovi písomnú žiadosť o vyhotovenie referencie. Verejný obstarávateľ vyhotoví referenciu do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa.
9. ORA-VO zabezpečí v Registri referencií na EKS Evidencia referencií v Profile verejného obstarávateľa zverejnenie referencie, zmenu alebo opravu referencie v zmysle ZVO na základe informácií od žiadateľa/predkladateľa.
10. Žiadateľ/Predkladateľ zodpovedá za obsahovú stránku referencie a dodržanie lehoty podľa ods. 5 tohto článku a podľa prílohy č. 6 k tejto smernici.
11. ORA-VO zodpovedá za zverejňovanie referencií v Registri referencií na EKS Evidencia referencií v Profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

- Nedodržiavanie tejto smernice sa považuje za porušenie Zákonníka práce a zamestnávateľ bude postupovať v zmysle Zákonníka práce.
- Výklad k smernici je oprávnené podať oddelenie ORA-VO.
- Za spracovanie, pripomienkovanie, zverejnenie a udržiavanie tejto smernice zodpovedá vedúci ORA-VO.
- Za oboznámenie všetkých podriadených zamestnancov organizačných zložiek so Smernicou sú zodpovední všetci vedúci organizačných zložiek.
- Povinnosť oznámiť chybu v tejto smernici alebo rozpor medzi praxou a obsahom smernice má každý zamestnanec, ktorý bol preukázateľne oboznámený s jej obsahom, vedúcemu ORA-VO.
- Originál tejto smernice je uložený na organizačnom oddelení, ktoré je správcom riadenej internej dokumentácie a ktoré zabezpečí jej zverejnenie na webovej stránke Mesta Banská Bystrica.
- Touto smernicou sa ruší Smernica č. VP 04/2017 zo dňa 31.05.2017 a jej dodatky.
- Táto smernica nadobúda účinnosť dňom **01.01.2019**.

Banská Bystrica dňa 01.01.2019

Ján Nosko



	SMERNICA o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica	Účinnosť: 01.01.2019
	VP 02/2019	Strana 10 z 10

6. Prílohy

Príloha č. 1: Opis postupu zadávania zákaziek

Príloha č. 2: Zoznam zariadení Mesta Banská Bystrica bez právnej subjektivity

Príloha č. 3: Tlačivo - Požiadavka na vykonanie verejného obstarávania

Príloha č. 4: Tlačivo - Záznam z vyhodnotenia ponúk

Príloha č. 5: Tlačivo - Test bežnej dostupnosti

Príloha č. 6: Tlačivo - Referencie podľa §12

Príloha č. 7: Zoznam sociálnych a iných osobitných služieb

Príloha č. 8: Tlačivo - Žiadosť o udelenie výnimky pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

Príloha č. 9: Tlačivo - Stanovenie PHZ

Príloha č. 10: Tlačivo - Výzva na predloženie ponuky v rámci zákaziek s nízkou hodnotou



Opis postupu zadávania zákaziek

Článok I

Všeobecný postup zadávania zákaziek

1. Zodpovedný zamestnanec organizačnej zložky (Žiadateľ / Predkladateľ / Garant zmluvy či objednávky) spracuje v súlade s čl. III, časť 2 Smernice o VO "Požiadavku na obstarávanie" (vzor v prílohe č. 3) s predpísanými prílohami:
 - 1.1 základná finančná kontrola (ZFK) v aktuálnom znení z tlačovej zostavy v ISS
 - 1.2 stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) v súlade s § 6 a s prihliadnutím na § 23 zákona o VO (príloha č. 9 Smernice o VO)a predloží ju Oddeleniu verejného obstarávania a nákupu (ďalej ORA-VO).
Požiadavku spolu s prílohami predloží v elektronickej podobe na lokalitu <https://portal.eprocurement.sk/login.cfm?EnableSAML=yes> a zároveň v listinnej podobe.
2. ORA-VO na základe predloženej požiadavky spracuje, v súčinnosti so Žiadateľom/Predkladateľom, súťažné podklady, resp. výzvu na predloženie ponúk (podľa zatriedenia zákazky v zmysle finančných limitov podľa § 5 zákona o VO a čl. III., časť 3. bod 3.3 tejto Smernice) a na základe takto spracovaných podmienok verejnej súťaže následne realizuje proces VO podľa jednotlivých ustanovení zákona o VO (podľa druhu zákazky).

Článok II

Postupy zadávania zákaziek v závislosti od ich zatriedenia (podľa PHZ a dostupnosti jej predmetu na trhu)

1. **Nadlimitné zákazky (§ 5)** - zákazky, u ktorých predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá UVO (pri tovare a službách rovný alebo vyšší ako 221.000,00 EUR a pri stavebných prácach rovný alebo vyšší ako 5 548 000,00 EUR)
Proces obstarávania nadlimitných zákaziek zabezpečuje (na základe predloženej požiadavky podľa článku I, bodu 1 tejto prílohy) ORA-VO v zmysle ustanovení § 26 - § 83 ZVO.
2. **Podlimitné zákazky (§ 5)** - zákazky, u ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit pri nadlimitných zákazkách a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
 - 70 000,00 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO (Príloha č. 8 Smernice),
 - 260 000,00 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 ZVO (Príloha č. 8 Smernice)
 - 180 000,00 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Proces obstarávania podlimitných zákaziek zabezpečuje (na základe predloženej požiadavky podľa článku I, bodu 1 tejto prílohy) ORA-VO a pri ich zadávaní zákaziek použije postup:

- 2.1 Pri podlimitných zákazkách bežne dostupných na trhu sa postupuje podľa § 109 - § 112 ZVO alebo podľa § 113 - § 116 ZVO.
- 2.2 Pri podlimitných zákazkách nie bežne dostupných na trhu (bez využitia EKS) sa postupuje podľa § 113 - § 116 ZVO.



Mesto Banská Bystrica

Charakter podlimitnej zákazky z hľadiska „bežnej dostupnosti na trhu“ určí, na základe údajov z požiadavky na VO, ORA-VO na tlačive "Test bežnej dostupnosti" (Príloha č. 5 smernice o verejnom obstarávaní) a schváli prednosta MsÚ.

3. Zákazky s nízkou hodnotou (§ 5) - sú zákazky:

- na dodanie tovaru okrem potravín, na poskytnutie služby alebo na uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v článku 3, ods. 3.3, bod b) Smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000,00 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok
- zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa článku 3, ods. 3.3, bod a) Smernice a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000,00 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok

Proces obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou, zabezpečuje (na základe predloženej požiadavky podľa článku I, bodu 1 tejto prílohy) ORA-VO v zmysle ustanovení § 117 ZVO.

Zákazky s nízkou hodnotou nad 5.000,00 EUR bez DPH budú realizované na základe zmluvy/objednávky, ktorá vzíde z procesu verejného obstarávania vykonaného ORA - VO na základe „Požiadavky na obstarávanie“ (vzor č. 3 Smernice) s predpísanými prílohami (ZFK a PHZ) predloženej žiadateľom/garantom.

Predpokladaná hodnota zákazky (§ 6 zákona) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov a pravidiel jej výpočtu určuje § 6 ZVO. Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. (Príloha č. 9 Smernice - Určenie PHZ).

Následne ORA - VO zabezpečí spracovanie zákazky s nízkou hodnotou nasledovne:

- vykoná Test bežnej dostupnosti podľa prílohy č. 5 Smernice spolu so Zoznamom oslovených záujemcov
(pozn.: platné znenie zákona o verejnom obstarávaní (§ 117, ods. 4) dáva verejnému obstarávateľovi možnosť a nie povinnosť použitie EKS, t.j. je na rozhodnutí verejného obstarávateľa či bude obstarávať cez EKS alebo iným spôsobom - § 117 ZVO)
- vypracuje výzvu v zmysle predloženej požiadavky (Príloha č. 10 Smernice - Výzva na predloženie ponuky v rámci zákaziek s nízkou hodnotou)
- zašle výzvu spolu s prílohami elektronickou formou vybraným hospodárskym subjektom
- vyhodnotí predložené cenové ponuky a z tohto vyhodnotenia vypracuje Záznam z vyhodnotenia ponúk (Príloha č. 4 - Záznam z vyhodnotenia ponúk) v ktorom určí poradie predložených cenových ponúk a odporučí žiadateľovi/garantovi uzavrieť zmluvu/objednávku s víťazným uchádzačom.
- oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku neprijíma.

Uvedené sa nevzťahuje na zákazky (napr. pri ktorých nie je možné získať viac ako jednu cenovú ponuku, resp. pri ktorých je nevhodné vykonať porovnávanie cien, a pod.), pri



Mesto Banská Bystrica

ktorých schválil výnimku z uvedeného postupu prednosta MsÚ (Príloha č. 8 - Žiadosť o udelenie výnimky pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou).

4. **Zákazky v zmysle § 1, ods. 2 až ods. 14, na ktoré sa zákon o VO nevzťahuje** - sú zákazky, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000,00 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

- 4.1 **Zákazky od 500,00 EUR do 4 999,99 EUR bez DPH** budú realizované na základe objednávky vystavenej žiadateľom/garantom, odsúhlasenej ORA-VO a schválenej prednostom MsÚ.

Prílohou tejto objednávky bude:

- vytlačené strany z časopisov a denníkov, informácie z internetových stránok (ďalej len "cenníky"), na základe ktorých si robí databázu na výber dodávateľa, ktorému zadá zákazku na základe najvýhodnejšej ceny, resp. ekonomicky najvýhodnejšej ponuky; v rámci prieskumu trhu môže za rovnakým účelom osloviť aj viacerých dodávateľov telefonicky, elektronicky alebo faxom (minimálne 3 dodávateľov).
- jednoduchý zápis, ktorý vykoná z porovnávania cien zákazky na trhu, kde zdôvodní výber najvýhodnejšej ponuky.

Uvedené sa nevzťahuje na zákazky (napr. pri ktorých nie je možné získať viac ako jednu cenovú ponuku, resp. pri ktorých je nevhodné vykonať porovnanie cien, a pod.), pri ktorých schválil výnimku z uvedeného postupu prednosta MsÚ (Príloha č. 8 - Žiadosť o udelenie výnimky pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou).

- 4.2 **Zákazky od 0,01 EUR do 499,99 EUR bez DPH** budú realizované na základe objednávky vystavenej žiadateľom/garantom, odsúhlasenej ORA - VO a schválenej prednostom MsÚ, resp. schválenej vedúcim Ekonomického odboru.



Zoznam zariadení Mesta Banská Bystrica bez právnej subjektivity a zoznam Základných škôl, ktorých zriaďovateľom je mesto Banská Bystrica

Centrum voľného času
Havranské č. 9
IČO 00 039721

Zariadenie núdzového bývania pre rodiny s deťmi KOTVA IV
Mičinská cesta 19

Zariadenie dočasného bývania KOTVA II. a III.
Mičinská cesta 19

Dom na polceste TYMIÁN
Majerská cesta 63

Nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu - KC KOMPAS
Internátna 12

Základná škola
Hronská 47

Materské školy (MŠ)

MŠ Profesora Sáru 3
MŠ Trieda SNP 77
MŠ Na Starej teheľni 7
MŠ Cesta k nemocnici 37
MŠ 9. mája 26
MŠ Lazovná 32
MŠ Nová 2
MŠ Šalgotarjanska 5
Tulská 25
MŠ Družby 3

MŠ Jilemnického 9
MŠ Radvanská 28
MŠ Radvanská 26
MŠ Magurská 14
MŠ Tatranská 63
MŠ Karpatská 3
MŠ Odbojárov 8
MŠ Strážovská 3
MŠ Sásovská cesta 21
MŠ Na Lúčkach 2

MŠ Buková 22
MŠ Jakubská cesta 77
MŠ Kremnička 22
MŠ Senická cesta 82
MŠ Horná 22
MŠ 29. augusta 14
MŠ Hronská 18

Školské jedálne (ŠJ) pri MŠ

ŠJ pri MŠ Profesora Sáru 3
ŠJ pri MŠ Trieda SNP 77
ŠJ pri MŠ na Starej teheľni 7
ŠJ pri MŠ Cesta k nemocnici 37
ŠJ pri MŠ 9. mája 26
ŠJ pri MŠ Lazovná 32
ŠJ pri MŠ Nová 2
ŠJ pri MŠ Šalgotarjanska 5

ŠJ pri MŠ Tulská 25
ŠJ pri MŠ Družby 3
ŠJ pri MŠ Jilemnického 8
ŠJ pri MŠ Radvanská 28
ŠJ pri MŠ Radvanská 26
ŠJ pri MŠ Magurská 14
ŠJ pri MŠ Tatranská 63
ŠJ pri MŠ Karpatská 3

ŠJ pri MŠ Odbojárov 9
ŠJ pri MŠ Strážovská 3
ŠJ pri MŠ Sásovská cesta 21
ŠJ pri MŠ Na Lúčkach 2
ŠJ pri MŠ Buková 22
ŠJ pri MŠ Jakubská cesta 77
ŠJ pri MŠ Kremnička 22
ŠJ pri MŠ Senická cesta 82



Mesto Banská Bystrica

ŠJ pri MŠ Horná 22
ŠJ pri MŠ 29. augusta 14

ŠJ pri MŠ Hronská 18

Mestské detské jasle
Trieda SNP 15

Zariadenie pre seniorov Jeseň
Internátna 10

Stredisko sociálnych služieb
Na Uhlisku 1

KOMUCE
Krivánska 16-26

Agentúra sociálnych služieb
9. mája 74

Komunitné centrum Sásová
Tatranská 10

KOMUCE
Robotnícka 12

Zoznam Základných škôl

ZŠ Bakossova 5
ZŠ Ďumbierska 17
ZŠ J.G.T. Gaštanova 12
ZŠ Golianova 8
ZŠ Moskovská 2
ZŠ Pieninská 27
ZŠ Radvanská 1
ZŠ Sitnianska 32
ZŠ Spojová 14
ZŠ SSV, Skuteckého 8
ZŠ Trieda SNP 20



Mesto Banská Bystrica
Odbor, oddelenie, referát

Príloha č. 3 Smernice o verejnom obstarávaní

Mestský úrad Banská Bystrica
ORA - VO
TU

Váš list zn/zo dňa	Naša značka	Vybavuje/linka	Banská Bystrica

VEC : Požiadavka na vykonanie verejného obstarávania

Žiadame Vás, v zmysle príslušných ustanovení Smernice o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica, zabezpečiť výber dodávateľa na realizáciu stavebných prác / poskytovateľa služby / dodávateľa tovaru na zákazku: ???

Zaradenie predmetu obstarávania - Spoločný slovník obstarávania CPV :

Hlavný slovník:

Doplnkový slovník:

resp. príloha č. k zákonu o VO

Opis predmetu zákazky (v rozsahu údajov podľa čl. 3,II,bod 2,písm c) - ch))

Predmetom zákazky je (dopísať podrobný opis predmetu zákazky), resp. priložiť opisný formulár z EKS a pod.)

Určenie predmetu zákazky podľa dostupnosti na trhu:

a.) zákazke je bežne dostupná na trhu

b.) zákazka nie je bežne dostupná na trhu - zdôvodnenie:

Termíny realizácie zákazky: začatie: ???
ukončenie: ???

Predpokladaná hodnota zákazky vo výške: ??? EUR bez DPH
??? EUR s DPH

S pozdravom

Meno, Priezvisko
funkcia

MsÚ Banská Bystrica

Prílohy:

- 1) Základná finančná kontrola
- 2) Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky s preukázaním spôsobu, ako bola určená (napr. PD vrátane opečiatkovaného a podpísaného výkaz-výmeru, kompletný prieskum cez 3 cenové ponuky, stručný záznam z telefonického oslovenia, cenníky či katalógy uverejnené na web-stránkach dodávateľom a pod.)



Záznam z vyhodnotenia ponúk

vykonaného v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov - Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami v zmysle § 117

v Banskej Bystrici, dňa ???

1. Verejný obstarávateľ:

Názov: Mesto Banská Bystrica
Sídlo: Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 00313271
DIČ: 2020451587
Kontaktná osoba: ???
e-mail: ???
Telefón: ???

2. Forma prieskumu trhu (zvýrazniť spôsob vykonania)

- a) osobne
- b) telefonicky
- c) prostredníctvom internetu
- d) elektronickou poštou v dňoch od ??? 2019 do ??? 2019 do ??? hod.
- e) použitím katalógov
- f) iný spôsob (uviesť aký)

3. Predmet zadávania verejnej zákazky s nízkou hodnotou

Predmetom zákazky je ???

4. Predpokladaná hodnota zákazky s nízkou hodnotou(množstvo)

Suma je: ??? EUR bez DPH

5. Oslovení uchádzači

P.č.	Obchodný názov	Sídlo	Dátum poslania Výzvy na predkladanie ponúk (elektronicky)
1.	???	???	???
2.			
3.			
4.			
5.			

Kritérium hodnotenia = najnižšia cena celkom vrátane DPH uvedená v EUR



Mesto Banská Bystrica

6. Uchádzačmi predložené ponuky:

Organizácia/ živnostník, sídlo, IČO	Dátum predloženia ponuky	Ponúkaná cena stavebné práce EUR s DPH
	doručenie: osobne / e-mail / pošta dňa ???, ??? h.	??? EUR

Oddelenie verejného obstarávania a nákupu **odporúča**, aby verejný obstarávateľ uzatvoril zmluvu - objednávku s úspešným uchádzačom t.j.:

???

7. Prehlásenie o nestrannosti a dôvernosti:

osoba vykonávajúca prieskum trhu:

???

Oddelenie verejného obstarávania a nákupu

.....

Odbor rozvojových aktivít mesta:

Ing. Martin Vyleťal

vedúci Odboru rozvojových aktivít mesta

.....

vedúci odboru/oddelenia garant objednávky, resp. zmluvy

???

vedúci **???**

.....



Test bežnej dostupnosti

Test bežnej dostupnosti na trhu vykonaný podľa § 2, ods. 5, písm. o) zákona o verejnom obstarávaní k zákazke obstarávanej v zmysle Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení na:

Predmet zákazky: ???

Predpokladaná hodnota zákazky: ??? EUR bez DPH

I. vykonanie testu podľa § 2 zákona o verejnom obstarávaní :

- 1) Podľa ods. 5, písm. o) bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré :
 - a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- 2) Podľa ods. 6 bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojovanie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa.
- 3) Podľa ods. 7 bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

II. Zaradenie predmetu zákazky podľa dostupnosti:

Predmetom zákazky je ???.

Z vyššie uvedených skutočností možno konštatovať, že sa jedná o stavebné práce/tovary/služby, ktoré sú/nie sú bežne dostupné na trhu .

Na podporu tohto stanoviska sme použili ustanovenia Výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie číslo 2/2017 zo dňa 03.02.2017 - zadávanie podlimitných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác.

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predmetom je najmä uskutočnenie stavby, vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo uskutočnenie stavebných prác podľa projektovej dokumentácie, je svojou povahou (svojím charakterom) jedinečná, nie je bežne dostupná na trhu, a preto ju nie je možné zadávať cez elektronické trhovisko.

ALEBO

V zmysle § 2, ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, sú bežne dostupnými tovarmi/službami, tovary či služby určené na uspokojovanie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.



Podlimitná civilná zákazka na dodanie tovaru/poskytnutie služieb bežne dostupného na trhu, je zadávaná verejným obstarávateľom, ak predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 15.000,00 EUR bez DPH. Na verejnom obstarávateľovi je, aby určil, či príslušný tovar/služba napĺňajú svojou charakteristikou a podmienkami použitia znaky bežnej dostupnosti na trhu.

ALEBO

Na podporu tohto stanoviska sme použili ustanovenia Výkladového stanoviska Úradu pre verejné obstarávanie číslo 1/2017 zo dňa 03.02.2017 - zadávanie zákaziek na poskytnutie služieb intelektuálnej povahy.

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predmetom je najmä vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo uskutočnenie stavebných prác podľa projektovej dokumentácie, je svojou povahou (svojím charakterom) jedinečná, nie je bežne dostupná na trhu, a preto ju nie je možné zadávať cez elektronické trhovisko.

III. Návrh postupu

Nakoľko sa jedná o zákazku s nízkou hodnotou - na uskutočnenie stavebných prác/dodanie tovaru/poskytnutie služieb, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu, navrhujeme **postup podľa § 117 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.**

ALEBO

Nakoľko sa jedná o dodanie tovarov bežne dostupných na trhu s PHZ ??? EUR bez DPH - navrhujeme postup podľa § 13 a § 109 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení - podlimitné zákazky s využitím Elektronického trhoviska.

V Banskej Bystrici dňa ???

Vypracoval : **PhDr. Bohuslav Ferdinand Chudík** - referent ORA-VO

Schválili : Ing. Martin Vyleťal - vedúci ORA
JUDr. Martin Adamec - prednosta



Referencie podľa § 12

Uzavretie zmluvy prostredníctvom elektronického trhu*		áno	nie
P. č.	I. Časť Identifikačné údaje dodávateľa		
1.	Meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov:		
2.	IČO alebo dátum narodenia:		
3.	Sídlo alebo miesto podnikania (v tvare: ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)		
4.	Internetová adresa:	www.	

P. č.	II. Časť Identifikácia plnenia		
1.	Druh zmluvy *:	zmluva	
		koncesná zmluva	
		zmluva na základe rámcovej dohody	
		iné	
2.	Názov zmluvy:		
3.	Dátum uzatvorenia zmluvy:		
4.	Stručný opis zmluvy:		
5.	Množstvo, objem alebo rozsah plnenia		
6.	Miesto dodania:		
7.	Cena v EUR bez DPH:		 EUR
8.	Dátum skončenia alebo zániku zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody:		
9.	Lehota dodania podľa zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody (plánovaná dodávka v dňoch):		 počet dní



Mesto Banská Bystrica

P. č.	III. Časť Hodnotenie kvality plnenia		
		áno	nie
1.	Predčasné ukončenie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody verejným obstarávateľom z dôvodu porušenia povinností dodávateľa*:		
2.	Omeškanie dodávateľa, ku ktorému došlo z dôvodov na strane dodávateľa*:	áno	nie
3.	Stručné odôvodnenie (v prípade ak bolo v bode č. 1 alebo č. 2 uvedené „áno“):		
4.	Počet dôvodne uplatnených reklamácií s uvedením v akej časti bol dodaný tovar, stavebné práce alebo služba reklamovaná, a to v percentuálnom vyjadrení voči celkovému objemu zákazky (hodnota v %):	 %	
5.	Stručné odôvodnenie (v prípade, ak nebolo uvedené v bode č. 4 „100%“):		
6.	Dodržanie povinností dodávateľa dohodnutých v zmluve, koncesnej zmluve alebo rámcovej dohode, vo vzťahu k spôsobu a kvalite plnenia, ktoré je možné objektívne vyjadriť alebo kvantifikovať (hodnota v %):	 %	
7.	Stručné odôvodnenie (slovné hodnotenie):		

Vypracoval, dňa: ??? (doplniť)

??? (doplniť)

Meno, priezvisko, organizačný útvar

podpis

Schválil, dňa: ??? (doplniť)

??? (doplniť)

Meno, priezvisko, organizačný útvar

podpis



Mesto Banská Bystrica

Príloha č. 7 Smernice o verejnom obstarávaní

SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY
Príloha č. 1 k zákonu č. 343/2015 Z. z.

Kód CPV	Opis
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť]; 79624000-4 [Zabezpečovanie opatrovateľského personálu] a 79625000-1 [Zabezpečovanie lekárskeho personálu] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5; 98500000-8 [Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu] a 98513000-2 až 98514000-9 [Služby pracovných síl pre domácnosti, Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti, Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti, Pracovníci na čas určitý pre domácnosti, Pomocnice v domácnosti a Domáce služby]	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby
85321000-5 a 85322000-2, 75000000-6 [Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8 79950000-8 [Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov], 79951000-5 [Organizovanie seminárov], 79952000-2 [Služby na organizovanie podujatí], 79952100-3 [Služby na organizovanie kultúrnych podujatí], 79953000-9 [Služby na organizovanie	Administratívne sociálne, vzdelávacie, zdravotnícke a kultúrne služby



Mesto Banská Bystrica

festivalov], 79954000-6 [Služby na organizovanie večierkov], 79955000-3 [Služby na organizovanie módnych prehliadok], 79956000-0 [Služby na organizovanie veľtrhov a výstav]	
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie (1)
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 a 98130000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií.
98131000-0	Náboženské služby
55100000-1 až 55410000-7; 55521000-8 až 55521200-0 [55521000-8 Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti, 55521100-9 Rozvoz stravy, 55521200-0 Donáška stravy] 55520000-1 Služby hromadného stravovania, 55522000-5 Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu, 55523000-2 Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie, 55524000-9 Služby hromadného stravovania pre školy 55510000-8 Služby podnikových a školských jedální, 55511000-5 Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou, 55512000-2 Správa jedální, 55523100-3 Školské stravovanie	Hotelové a reštauračné služby okrem zabezpečovania sprostredkovaného stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukázok



Mesto Banská Bystrica

79100000-5 až 79140000-7; 75231100-5;	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa <u>§ 1 ods. 2 písm. n)</u>
75100000-7 až 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 až 75131000-3	Iné administratívne služby a vládne služby
75200000-8 až 75231000-4	Poskytovanie komunálnych služieb
75231210-9 až 75231230-5; 75240000-0 až 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa <u>§ 1 ods. 2 písm. g)</u>
79700000-1 až 79721000-4 [Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby, Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby and Služby detektívnej agentúry] 79722000-1[Grafologické služby], 79723000-8 [Služby týkajúce sa analýzy odpadu]	Pátracie a bezpečnostné služby
98900000-2 [Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne)] a 98910000-5 [Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány]	Medzinárodné služby
idctlpar64000000-6 [Poštové a telekomunikačné služby], 64100000-7 [Poštové a doručovateľské služby], 64110000-0 [Poštové služby], 64111000-7 [Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami], 64112000-4 [Poštové služby súvisiace s listami], 64113000-1 [Poštové služby súvisiace s balíkmi], 64114000-8 [Priehradkové poštové služby], 64115000-5 [Prenajímanie poštových schránok], 64116000-2 [Služby poste restante], 64122000-7 [Služby interných firemných poslíčkov]	Poštové služby



Mesto Banská Bystrica

50116510-9 [Protektorovanie pneumatík], 71550000-8 [Kováčske služby]	Rôzne služby
(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu ne hospodárskeho charakteru.	



Mesto Banská Bystrica

Príloha č. 8 Smernice o verejnom obstarávaní

ŽIADOSŤ O UDELENIE VÝNIMKY PRI ZADÁVANÍ ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU

podľa článku II., bod 3 a bod 4.1 prílohy č. 1 Smernice č. VP 02/2019 o verejnom obstarávaní v
podmienkach Mesta Banská Bystrica

A. Predkladateľ / garant požiadavky ??? dopísať

na obstarávanie (odbor/oddelenie):

A.1 Názov / Predmet zákazky: ??? dopísať

A.2 Opis predmetu zákazky: ??? dopísať

A.3 Hodnota zákazky v EUR: ??? EUR bez DPH

??? EUR s DPH

A.4 Žiadam o udelenie výnimky z postupu zadávania zákazky podľa Smernice č. VP 02/2019 o verejnom obstarávaní v podmienkach Mesta Banská Bystrica a jej Príloha č. 1: Postupy zadávania zákaziek, ktorá spočíva v možnosti postupovať pri zadávaní vyššie špecifikovanej zákazky (zákazka podľa článku II., bod 3 alebo bod 4.1 formou priameho zadania objednávky / zmluvy bez predchádzajúceho vykonania prieskumu trhu).

Odôvodnenie: ??? dopísať

Predkladateľ žiadosti:

.....
Meno a priezvisko
vedúci odboru / oddelenia
podpis

Dátum:

.....
??? dopísať

B. Výnimku:

schvaľuje / neschvaľuje

.....
JUDr. Martin Adamec
prednosta MsÚ
podpis

Dátum:

.....
??? dopísať



Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky a určenie postupu verejného obstarávania

Mesto Banská Bystrica, ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) mieni zadať zákazku na **dodanie tovaru / uskutočnenie stavebných prác / poskytnutie služby** podľa § 3, ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní s názvom: **??? (dopísať)**.

Zaradenie predmetu obstarávania - Spoločný slovník obstarávania CPV :

Hlavný slovník:

Doplňkový slovník:

resp. príloha č. k zákonu o VO

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je **(dopísať podrobný opis predmetu zákazky), resp. priložiť opisný formulár z EKS a pod.)**

Predpokladanú hodnotu zákazky stanovil verejný obstarávateľ v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vychádza z ceny, za ktorú sa obvykle realizuje rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania posielala na uverejnenie.

Verejný obstarávateľ stanovil predpokladanú hodnotu zákazky: **??? (dopísať) EUR bez DPH** nasledovne:

☐	porovnanie so zákazkami rovnakého predmetu, hodnoty, obdobia
☐	prieskum trhu vykonaný písomnou formou/ faxom/ e-mailom v čase od do
☐	cenníkové určenie ceny - č. cenníka a ročník
☐	iné:

Poznámky k použitej metóde určenia výšky PHZ:

Napr. odvolávka na dokument v prílohe alebo popis postupu výpočtu:

- použitá indexácia a cenová úroveň príslušného kvartálu,
- porovnanie predmetov minimálne 3 subjektov s uvedením názvu porovnaného predmetu, hodnoty, obdobia + zdôvodnenie
- zápis z prieskumu trhu s uvedením oslovených subjektov a ich ponuky,
- možnosti použitia ceny v rozmedzí zdôvodnenia použitia priemeru alebo vyššieho koeficientu,
- špecifikovanie iného postupu atď.

S pozdravom

Meno, Priezvisko
funkcia

MsÚ Banská Bystrica



Mesto Banská Bystrica

Prílohy:

- 1) Rozpočet / prieskum trhu s preukázaním spôsobu, ako bola určená
(napr. PD vrátane opečiatkovaného a podpísaného výkaz-výmeru, kompletný prieskum cez 3 cenové ponuky, stručný záznam z telefonického oslovenia, cenníky či katalógy uverejnené na web-stránkach dodávateľom a pod.)
Príloha:



Výzva na predloženie ponuky

podľa § 117 Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na vykonanie stavebných prác.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Banská Bystrica
Sídlo: Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 00313271
DIČ: 2020451587
Kontaktná osoba: ???
e-mail: ???
Telefón: ???

Mesto Banská Bystrica je verejným obstarávateľom podľa §7 ods. 1 písm. b) zákona .č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Predmet zákazky:

Názov:
???

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: ???
Doplňkový slovník: ???

Predpokladaná hodnota zákazky:

??? EUR bez DPH

3. Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah:

Predmetom zákazky je ???.

Uchádzač môže použiť vo svojej cenovej ponuke aj ekvivalenty uvedených stavebných materiálov, musia však spĺňať minimálne technické parametre uvedených materiálov.

Navrhovaná zmluvná cena musí byť maximálna a nezmeniteľná, musí obsahovať všetky náklady potrebné na realizáciu zákazky, vrátane nákladov na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska, poplatky za skládky, náklady na úpravu, rekultiváciu a ostatné práce spojené s uvedením pracovných plôch do pôvodného stavu, t.j. všetky náklady spojené s riadnym vyhotovením diela podľa tejto výzvy, obhliadky objektu. Vráťane nákladov potrebných na riadne vykonanie diela.

Obhliadku miesta realizácie diela:

Pre objektívne spracovanie cenovej ponuky má možnosť uchádzač vykonať obhliadku miesta realizácie, zamerať dielo, overiť a zistiť skutočný stav s predloženým zadáním výkaz výmer a na obhliadke miesta špecifikovať položkový rozsah prác.

Obhliadka sa uskutoční po dohode na e-mailovú adresu: roman.kostur@banskabystrica.sk, resp. telefonne číslo: 048/ 4330 461 alebo 0918/ 505 261.



Mesto Banská Bystrica

4. Termín realizácie zákazky:

Začatie realizácie diela: do ??? pracovných dní od písomnej výzvy objednávateľa na prevzatie staveniska
Dokončenie realizácie diela: najneskôr do ???

5. Spôsob vzniku záväzku:

Na základe Zmluvy o dielo / Objednávky a následnej fakturácie.

6. Miesto dodania predmetu zákazky:

Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica

7. Miesto a lehota predkladania cenovej ponuky

Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, doručená spolu so všetkými povinnými prílohami, v zalepenej a zapečatenej obálke alebo ponuka zaslaná elektronickou komunikáciou v skenovanej podobe. Dokumenty, ktoré vyhotovuje uchádzač, musia byť podpísané ním, alebo osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

Ponuka, ktorá sa predkladá v tlačenej forme, jej obal musí obsahovať nasledovné údaje:

- a) adresu uvedenú v bode 1,
- b) adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania)
- c) označenie "Verejné obstarávanie - neotvárať",
- d) označenie heslom verejnej súťaže: ???

Ponuka, ktorá sa predkladá elektronickou komunikáciou:

- a) e-mail adresa pre doručenie: ???

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: ???o ??? hod. V prípade ponúk doručených poštou je rozhodujúci deň doručenia ponuky na adresu uvedenú v bode 1.

Uchádzač v cenovej ponuke uvedie navrhovanú cenu v EUR, v zložení:

cena celkom (bez DPH, návrh DPH a celkom vrátane DPH)

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie návrh zmluvnej ceny celkom, súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

8. Obsah ponuky:

- a) Identifikačné údaje uchádzača
- b) Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- c) Návrh na plnenie kritéria - podpísaný (príloha č. 1)
- d) Položkovitý Výkaz výmer - vyplnený, podpísaný a opečiatkovaný (príloha č. 2)
- e) Návrh Zmluvy o dielo - podpísaný (príloha č. 3)

9. Podmienky financovania:

Financovanie je zabezpečené z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa, t.j. Rozpočet Mesta Banská Bystrica ALEBO z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a spolufinancovania z EŠIF (OP)

Fakturácia za zhotovené dielo: na základe Zmluvy o dielo/Objednávky.



10. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Cena za realizáciu predmetu zákazky s DPH

Úspešnou bude ponuka s najnižšou cenou s DPH.

11. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk:

Verejný obstarávateľ oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na rokovanie o uzavretí zmluvy.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať uchádzača, resp. zrušiť verejné obstarávanie na zabezpečenie plnenia predmetu zákazky - ak nebude predložená ani jedna ponuka, ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením cenovej ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania zákazky.

V Banskej Bystrici, dňa ???

PhDr. Bohuslav Ferdinand Chudík

Oddelenie VO a nákupu
MsÚ Banská Bystrica

Príloha:

- 1) Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritéria
- 2) Príloha č. 2: Položkový Výkaz výmer
- 3) Príloha č. 3: Návrh zmluvy o dielo



Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky: ???

Údaje o uchádzačovi:

Spoločnosť:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Právne zastúpený:

Kontaktná osoba:

Telefón:

E-mail:

1) Kritérium na vyhodnotenie ponúk: Cena za realizáciu predmetu zákazky

Cena v EUR	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH	Cena celkom v EUR s DPH
Cena za realizáciu predmetu zákazky			

Poznámka: Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke

V, dňa:

Podpis: